

X Н-6

Изх. №

София

Signed by: Ministry of Finance

НАРЕДБА **за условията и реда за разплащания с публични средства**

Раздел I **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. С наредбата се определят:

1. редът за регистрация и дерегистрация на оправомощени служители на лицата по чл. 182а, ал. 1 и 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) в информационната система по чл. 182а, ал. 5 от ДОПК;
2. условията, редът и сроковете за изпращане на уведомления от лицата по чл. 182а, ал. 1 и 2 от ДОПК и получаване на потвърждения и актове от Националната агенция за приходите (НАП) и Агенция "Митници" (АМ);
3. условията, редът и сроковете за изпращане на потвърждения и/или актове от НАП и АМ;
4. автоматизираните проверки от информационната система по чл. 182а, ал. 5 от ДОПК;
5. образците по чл. 182а - 182в от ДОПК.

Чл. 2. По реда на наредбата се изпращат уведомления за разплащания на публични средства от:

1. лицата по чл. 182а, ал. 1 и 2 от ДОПК по сключени от тях договори и първични платежни документи, с изключение на случаите по чл. 182г от ДОПК;
2. разпоредителите с бюджет по чл. 182а, ал. 1 от ДОПК въз основа на предявени изпълнителни листове, с изключение на случаите, когато правоимащото лице по тях е разпоредител с бюджет или Българската народна банка, съгласно чл. 182г, т.3 от ДОПК.

Чл. 3. (1) Обменът на информация и взаимодействието между лицата по чл. 182а, ал. 1 и 2 от ДОПК и органите на НАП и АМ в изпълнение на глава двадесет и първа "а" от ДОПК се осъществява чрез информационната система по чл. 182а, ал. 5 от ДОПК (ИС на МФ), достъпна на интернет страницата на Министерството на финансите, секция „Административно обслужване и информация“ чрез квалифициран електронен подпис (КЕП) на оправомощено лице. Ръководството и инструкцията за работа със системата са достъпни на интернет страницата на МФ, както и при вход в системата.

(2) Съобщенията за изпратени потвърждения и актове от НАП и АМ, и автоматично генерирани отговори от ИС на МФ се изпращат от нарочно създаден за целта електронен адрес.

(3) Потвържденията и актовете на НАП и АМ по чл. 182в от ДОПК се връчват по реда на чл. 30, ал. 6 от ДОПК чрез изтеглянето им от ИС на МФ.

Чл. 4. (1) При обективна невъзможност за изпращане на уведомление чрез ИС на МФ същото се изпраща при спазване на съответния срок по чл. 182а, ал. 6 или по чл. 182б, ал. 3 от ДОПК с електронно съобщение, подписано с КЕП, на електронните адреси на компетентната за изпълнителя или правоимащото лице териториална дирекция на НАП и до Централното митническо управление на АМ, публикувани на интернет страницата на МФ.

(2) При обективна невъзможност за изпращане на потвърждение и актове от НАП или АМ чрез ИС на МФ същите се изпращат при спазване на съответния срок по чл. 182в, ал. 3 и ал. 4 от ДОПК с електронно съобщение, подписано с КЕП, на електронния адрес на лицето, изпратило уведомлението.

Раздел II

РЕД ЗА РЕГИСТРАЦИЯ И ДЕРЕГИСТРАЦИЯ НА ОПРАВОМОЩЕНИ СЛУЖИТЕЛИ В ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ПО ЧЛ. 182А, АЛ. 5 ОТ ДАНЪЧНО-ОСИГУРИТЕЛНИЯ ПРОЦЕСУАЛЕН КОДЕКС

Чл. 5. (1) Разпоредителите с бюджет по чл. 182а, ал. 1 и 2 от ДОПК оправомощават служители, които да извършват уведомяване по чл. 182а, ал. 1 - 4 и чл. 182б от ДОПК за сключени договори, предявени изпълнителни листове и за предстоящи плащания по договор, първичен платежен документ или по изпълнителен лист, както и да получават потвърждения и/или актове от органите на НАП и АМ чрез ИС на МФ.

(2) Лицата по чл. 182а, ал. 1 и 2 от ДОПК, които са посочени в чл. 5, ал. 2, т. 14 и т. 16, ал. 4 и чл. 6 от Закона за обществените поръчки, оправомощават служители, които да извършват уведомяване по чл. 182а, ал. 1-3 и чл. 182б от ДОПК за сключени договори и за предстоящи плащания по договор или първичен платежен документ, както и да получават потвърждения и/или актове от органите на НАП и АМ чрез ИС на МФ.

(3) Лицата по ал. 1 и ал. 2 могат да оправомощават свои служители (администратори) с права да регистрират оправомощени служители, които ще извършват уведомяването в ИС на МФ.

Чл. 6. (1) Оправомощените служители, след идентифициране с КЕП в ИС на МФ, подават заявка за регистрация чрез секция „Моите заявки“, от където автоматично се генерира заявление до МФ. Заявлението се изтегля от системата и подписва с КЕП от лице по чл. 5, ал. 1 и 2. Подписаното заявление се прилага за финализиране и изпращане на заявката към МФ за одобрение .

(2) В случаите, в които заявлението по ал. 1 не може да бъде подписано с КЕП от лицата по чл. 5, ал. 1 и 2, се допуска в 3-дневен срок от регистриране на заявката да бъде изпратено писмо до дирекция „Информационни системи“ в МФ, съдържащо данни за: пълно наименование на разпоредителя с бюджет по чл. 5, ал. 1 и на лицето по чл. 5, ал. 2; единен идентификационен код, определен от Агенцията по вписванията или по БУЛСТАТ; три имена и длъжност на оправомощените служители и съответните електронни адреси, посочени в КЕП на служителите. Към писмото се прилага копие на документ, удостоверяващ извършеното оправомощаване на служителите.

(3) Регистрацията в ИС на МФ на лицата по чл. 5, ал. 1 и 2 и на оправомощените служители се извършва от МФ след проверка за съответствие на предоставените данни с въведените в системата. При наличие на съответствие се изпраща потвърждение за регистрацията на електронния адрес, посочен в КЕП на оправомощеното лице.

(4) Електронният адрес на съответния оправомощен служител служи за провеждане на електронна кореспонденция по наредбата.

(5) За всяка промяна в регистрираните данни лицата по чл. 5, ал. 1 и 2 уведомяват МФ в 3-дневен срок по реда на ал. 1 или 2.

(6) Създадените след влизане в сила на чл. 182а - 182г от ДОПК лица, попадащи в обхвата на чл. 182а, ал. 1 и 2 от ДОПК, се регистрират по реда на наредбата преди възникване на първото основание за уведомяване по чл. 182а, ал. 1-4 и/или по чл. 182б от ДОПК.

Чл. 7. Дерегистрация в информационната система се извършва от МФ при напускане или промяна на оправомощен служител, въз основа на уведомление по чл. 6, ал. 5.

Раздел III

УСЛОВИЯ, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ИЗПРАЩАНЕ НА УВЕДОМЛЕНИЯ

Чл. 8. (1) Оправомощените от лицата по чл. 5, ал. 1 служители уведомяват НАП и АМ чрез ИС на МФ:

1. за сключването на договор на стойност, равна на или надвишаваща 10 000 лв.;
2. за предявен изпълнителен лист, въз основа на който следва да се плати сума на стойност, равна на или надвишаваща 1 000 лв.;
3. за предстоящо плащане по договор или първичен платежен документ на стойност не по-малка от 100 лв., когато представлява част от парична престация по договор или в случаите по чл. 20, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, чиято стойност е равна на или надвишава 10 000 лв.;
4. за предстоящо плащане по предявен изпълнителен лист на стойност не по-малка от 100 лв., когато е част от дължима сума по изпълнителен лист на стойност, равна на или надвишаваща 1000 лв.;
5. за предстоящо плащане на суми на стойност под 100 лв., когато върху вземането по договора или по изпълнителния лист е наложен запор от страна на НАП или АМ и предстоящото плащане е след датата на налагане на запора.

(2) Оправомощените от лицата по чл. 5, ал. 2 служители уведомяват НАП и АМ чрез ИС на МФ в случаите по ал. 1, т. 1, 3, както и по т. 5, с изключение на плащания по изпълнителни листове.

(3) Сумите по ал. 1, с изключение на тези по изпълнителни листове, са с включен данък върху добавената стойност.

Чл. 9. (1) Уведомлението за сключен договор и за предявен изпълнителен лист се регистрира в ИС на МФ не по-късно от 30 дни от сключването, съответно от получаването му.

(2) Уведомлението за плащане по договор, първичен платежен документ или изпълнителен лист се регистрира в ИС на МФ не по-късно от 10 дни преди датата на плащането.

Чл. 10. (1) При регистрация на уведомление за сключен договор в ИС на МФ се въвеждат данни за:

1. регистрационен номер на договор на лицето по чл. 5, ал. 1 или 2;
2. дата на сключване на договора;
3. срок на договора – крайна дата на действие на договора;
4. стойност или прогнозна стойност на договора;
5. идентификационни данни за лицето, изпълнител по договора; единен идентификационен код, определен от Агенцията по вписванията, или единен

идентификационен код по БУЛСТАТ, съответно единен граждански номер или личен номер на чужденец. Когато изпълнителят по договора е лице с тринадесет разряден единен идентификационен код, в ИС на МФ се въвеждат първите девет цифри от този код;

6. номер на банкова сметка или платежна сметка, открита при доставчик на платежни услуги, който не е банка, по която ще бъде извършено плащането. Допустимо е въвеждането на повече от една сметка;

7. титуляр на сметката;

8. допълнителни данни при наличие на следните обстоятелства:

а) сключен договор за прехвърляне на вземането по договора – дата на получаване на уведомление по чл. 99 от Закона за задълженията и договорите от лицето по чл. 5, ал. 1 или 2; номер и дата на договора за цесия или факторинг; пълно наименование или три имена на лицето, приобретател на вземането – цесионер, с неговия единен идентификационен код, определен от Агенцията по вписванията, или единен идентификационен код по БУЛСТАТ, съответно единен граждански номер или личен номер на чужденец;

б) учреден особен залог върху вземането по договора – дата на получаване на съобщение по чл. 17 от Закона за особените залози от лицето по чл. 5, ал. 1 или 2; номер и дата на договора за особен залог; пълно наименование или три имена на заложния кредитор с неговия единен идентификационен код, определен от Агенцията по вписванията, или единен идентификационен код по БУЛСТАТ, съответно единен граждански номер или личен номер на чужденец;

в) наложен запор от орган, различен от НАП или АМ – дата на получаване на запорното съобщение; органът, който го е наложил; остатъчна стойност на размера по запора след приспадане на извършени плащания от страна на лицето чл. 5, ал. 1 или 2.

(2) Когато сключените договори са по рамкови споразумения, както и когато предмет на договора са услуги, предоставяни за електроснабдяване, водоснабдяване, топлофикация, газификация, телефонни и интернет услуги, услуги, предоставяни от кабелни оператори и други услуги с подобен характер, както и в случаите, когато в договора са определени само единични цени, без да е определена обща стойност по договора и/или максимално допустима стойност на договора, уведомяване за договора се извършва веднъж годишно в срока по чл. 9, ал. 1 с данни за съответната година. За определяне на прогнозния размер на договора за съответната година се ползват данните за стойността му по рамковото споразумение от предходните 12 месеца, съответно данните за извършените плащания за съответния вид услуга от предходните 12 месеца и условията на сключения договор. Когато лицето по чл. 5, ал. 1 или 2 използва услугите чрез присъединяване към общи условия на съответния доставчик, извършва уведомявания за всяко предстоящо плащане по реда на чл. 15.

(3) При регистрация на уведомяния за договори, сключени преди датата на влизане в сила на чл. 182а - чл. 182г от ДОПК и § 20 от преходните и заключителните разпоредби към Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г., се посочва актуалната остатъчна стойност по договора.

(4) При прехвърляне на вземане с договор за цесия или факторинг уведомяване се извършва и за правоимащото лице – цесионер, за размера на прехвърленото вземане, когато няма наложен запор върху вземането преди получаване на уведомлението по чл. 99 от Закона за задълженията и договорите.

(5) Въвеждането на данни за договор в ИС на МФ се извършва ръчно през потребителски интерфейс или чрез зареждане от файл, съдържащ данни за един или повече договора. Въведените данни се подписват с квалифициран електронен подпис от оправомощеното лице.

(6) Данните за договора, съответно обработения запис от файла, се съхраняват в ИС на МФ към генериран уникален системен номер. За успешно извършената регистрация ИС на МФ генерира и изпраща електронно потвърждение до лицето, извършило уведомяването.

Чл. 11. (1) Редакция на данни за договор се извършва в ИС на МФ в 5-дневен срок от настъпване или узнаване на обстоятелствата за това и при условие, че статусът на договора в системата е активен. Редакция може да се извършва на следните данни:

1. регистрационен номер на договора;
2. дата на сключване;
3. срок на договора;
4. статус на договора – от „активен“ на „неактивен“, което е неотменимо действие;
5. стойност на договора;
6. номер на банкова или платежна сметка, открита при доставчик на платежни услуги, който не е банка, по която ще бъде извършено плащането;
7. банка или платежна институция – за чуждестранни банки или платежни институции;
8. код на банка или платежна институция (BIC) – за чуждестранна банка или платежна институция;
9. титуляр на сметката;
10. допълнителните данни;
11. прикачен в системата документ.

(2) За всяка редакция се посочва основаниято за промяната, с възможност за прикачване на документ.

(3) Когато върху вземането по договора няма наложен запов, статусът на договора задължително се променя на „неактивен“ в срок до 10 дни след:

1. извършване на окончателното плащане по него;
2. изтичане на срока на договора;
3. прекратяване на договора на друго основание.

Чл. 12. (1) При регистрация на уведомление за предявен изпълнителен лист в ИС на МФ се въвеждат данни за:

1. дата на изпълнителния лист, както и номер при наличие на такъв;
2. вид, номер и година на съдебното дело и съда, издал изпълнителния лист;
3. стойност по изпълнителния лист;
4. идентификационни данни за правоимащото лице, в полза на което е издаден изпълнителният лист; единен идентификационен код, определен от Агенцията по вписванията, или единен идентификационен код по БУЛСТАТ, съответно единен граждански номер или личен номер на чужденец. Когато правоимащото лице е лице с тринадесет разряден единен идентификационен код, в ИС на МФ се въвеждат първите девет цифри от този код;
5. номер на банкова сметка или платежна сметка, открита при доставчик на платежни услуги, който не е банка, по която ще бъде извършено плащането;
6. код на банка или платежна институция (BIC) – за чуждестранна банка или платежна институция;
7. титуляр на сметката;
8. допълнителни данни при наличие на следните обстоятелства:
 - а) сключен договор за прехвърляне на вземането по изпълнителния лист – дата на получаване на уведомление по чл. 99 от Закона за задълженията и договорите от лицето по чл. 5, ал. 1; номер и дата на договора за цесия или факторинг; пълно наименование или

три имена на лицето, приобретател на вземането – цесионер, с неговия единен идентификационен код, определен от Агенцията по вписванията, или единен идентификационен код по БУЛСТАТ, съответно единен граждански номер или личен номер на чужденец;

б) учреден особен залог върху вземането по изпълнителния лист – дата на получаване на съобщение по чл. 17 от Закона за особените залози от лицето по чл. 5, ал. 1; номер и дата на договора за особен залог; пълно наименование или три имена на зложния кредитор с неговия единен идентификационен код, определен от Агенцията по вписванията, или единен идентификационен код по БУЛСТАТ, съответно единен граждански номер или личен номер на чужденец;

в) наложен запор от орган, различен от НАП или АМ – дата на получаване на запорното съобщение; органът, който го е наложил; остатъчна стойност на размера по запора след приспадане на извършени плащания от страна на лицето чл. 5, ал. 1.

(2) При регистрация на уведомления за изпълнителен лист, предявен за плащане преди датата на влизане в сила на чл. 182а - чл. 182г от ДОПК и § 20 от преходните и заключителните разпоредби към Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г., се посочва актуална стойност по листа.

(3) За регистрацията на уведомление за предявен изпълнителен лист се прилагат чл. 10, ал. 4 – 6. За успешно извършената регистрация ИС на МФ генерира и изпраща електронно потвърждение до лицето, извършило уведомяването.

Чл. 13. (1) Редакция на данни по регистриран изпълнителен лист е допустима в 5-дневен срок от регистрирането му в ИС на МФ при условие, че статусът на изпълнителния лист в системата е активен, и ако е допусната техническа грешка на следните данни:

1. дата на изпълнителния лист, както и номер при наличие на такъв;
2. вид, номер и година на съдебното дело и съдът, издал изпълнителния лист;
3. стойност по изпълнителния лист;
4. статус на изпълнителния лист – от „активен“ на „неактивен“, което е неотменимо действие;
5. номер на банкова или платежна сметка, открита при доставчик на платежни услуги, който не е банка, по която ще бъде извършено плащането;
6. код на банка или платежна институция ВИС – за чуждестранна банка или платежна институция;
7. титуляр на сметката;
8. допълнителните данни;
9. прикачен в системата документ.

(2) За всяка редакция се посочва основаниято за промяната с възможност за прикачване на документ.

(3) Статусът на изпълнителния лист задължително се променя на „неактивен“ след изтичане на 10-дневен срок от извършване на окончателното плащане по него и при условие, че за вземането по изпълнителния лист няма наложен запор.

Чл. 14. Когато поради техническа неизправност на ИС на МФ уведомление за договор или предявен изпълнителен лист е изпратено по реда на чл. 4, ал. 1, същото се регистрира в ИС на МФ преди изпращане на уведомление за предстоящо плащане по договора или изпълнителния лист.

Чл. 15. (1) При регистрация на уведомление за предстоящо плащане по договор, първичен платежен документ или изпълнителен лист в ИС на МФ се въвеждат данни за:

1. дата на предстоящо плащане;

2. размер на предстоящата за плащане сума, ведно с доначислена лихва към датата на регистрацията на уведомлението за плащане, когато се дължи такава;

3. номер на документ за плащане;

4. дата на документ за плащане;

5. идентификационни данни за получателя на плащането; единен идентификационен код, определен от Агенцията по вписванията, или единен идентификационен код по БУЛСТАТ, съответно единен граждански номер или личен номер на чужденец. Когато правоимащото лице е лице с тринадесет разряден единен идентификационен код, в ИС на МФ се въвеждат първите девет цифри от този код;

6. номер на банкова или платежна сметка, открита при доставчик на платежни услуги, който не е банка, по която ще бъде извършено плащането;

7. титуляр на сметката;

8. допълнителни данни по чл. 10, ал. 1, т. 8 или по чл. 12, ал. 1, т. 8.

(2) При прехвърляне на вземането по договор или изпълнителен лист с договор за цесия или факторинг уведомяване за предстоящо плащане се извършва и за правоимащото лице – цесионер, за стойността на прехвърленото вземане, когато няма наложен запов върху вземането преди получаване на уведомлението по чл. 99 от Закона за задълженията и договорите.

(3) Въвеждането на данни за уведомления за предстоящи плащания в ИС на МФ се извършва ръчно през потребителски интерфейс или чрез зареждане от файл, съдържащ данни за едно или повече уведомления. Въведените данни се подписват с квалифициран електронен подпис от оправомощеното лице.

(4) Данните за уведомлението за предстоящо плащане, съответно обработения запис от файла, се съхраняват в ИС на МФ към генериран уникален системен номер. За успешно извършената регистрацията ИС на МФ генерира и изпраща електронно потвърждение до лицето, извършило уведомяването.

(5) В случай че плащането, за което е получено потвърждение от НАП или АМ не бъде извършено до датата, посочена в отправеното уведомление и върху вземането не е наложен запов, лицето по чл. 5, ал. 1 или ал. 2 е длъжно да отправи ново уведомление за предстоящо плащане при спазване на срока по чл. 9, ал. 2. Ново уведомление за предстоящо плащане се извършва и в случаите на изтекъл 10-дневен срок от получаване на потвърждение от НАП или АМ по предходно уведомление за същото плащане, когато то не е извършено и върху вземането не е наложен запов.

Чл. 16. (1) Редакция на уведомление за плащане по договор, първичен платежен документ или изпълнителен лист е допустима в 3-дневен срок от регистриране на уведомлението в ИС на МФ при условие, че няма получено потвърждение за плащане от НАП и АМ, и ако е допусната техническа грешка на следните данни:

1. при уведомление за плащане по договор или изпълнителен лист:

а) размер на плащане;

б) дата на плащане;

в) статус на уведомлението – от „активен“ на „неактивен“, което е неотменимо действие;

г) друг документ – основание за плащане;

д) дата на друг документ – основание за плащане;

е) допълнителни данни;

2. при уведомление за плащане по първичен платежен документ:

а) номер на документа, по който се извършва плащането;

б) дата на документа;

в) размер на плащане;

г) номер на банкова или платежна сметка, открита при доставчик на платежни услуги, който не е банка, по която ще бъде извършено плащането;

д) банка или платежна институция – за чуждестранни банки или платежни институции;

е) код на банка или платежна институция ВИС – за чуждестранна банка или платежна институция;

ж) титуляр на сметка;

з) допълнителни данни.

(2) За всяка редакция се посочва основанието за промяната.

Раздел IV

УСЛОВИЯ, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ИЗПРАЩАНЕ НА ПОТВЪРЖДЕНИЯ И/ИЛИ АКТОВЕ ОТ НАЦИОНАЛНАТА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ И АГЕНЦИЯ „МИТНИЦИ“. АВТОМАТИЗИРАНИ ПРОВЕРКИ

Чл. 17. (1) Органите на НАП и АМ, съгласно правомощията си по ДОПК, съответно по Закона за митниците, могат да налагат запори, а органите на НАП могат и да насочат изпълнение върху вземания по договори, изпълнителни листове или първичен платежен документ, съответно върху предстоящите за изплащане суми по посочените основания, при наличие на непогасени, подлежащи на принудително изпълнение публични задължения в размер над 100 лв.

(2) Когато изпълнителят или правоимащото лице е неперсонифицирано дружество и същото има непогасени, подлежащи на принудително изпълнение, публични задължения в размер над 100 лв., действията по принудително събиране спрямо вземанията по ал. 1 се извършват срещу съдружниците, съобразно дяловото им участие, съгласно чл. 9, ал. 2, изречение второ от ДОПК.

(3) Запор и действия по принудително събиране спрямо вземанията по ал. 1 се извършват и когато съдружник в неперсонифицирано дружество има непогасени, подлежащи на принудително изпълнение публични задължения в размер над 100 лв., съобразно дяловото му участие.

Чл. 18. (1) След регистриране на уведомление за договор, предявен изпълнителен лист или за предстоящо плащане по договор, изпълнителен лист или първичен платежен документ се извършва автоматизирана проверка за установяване наличие или липса на непогасени, подлежащи на принудително изпълнение публични задължения на изпълнителя или правоимащото лице в размер над 100 лв.

(2) Когато изпълнителят по договор е неперсонифицирано дружество, автоматизирана проверка се извършва и за установяване наличието или липсата на непогасени, подлежащи на принудително изпълнение публични задължения, в размер над 100 лв. и за всеки един съдружник в неперсонифицираното дружество.

(3) Автоматизираната проверка по ал. 1 и ал. 2 е по отношение на всички непогасени подлежащи на принудително изпълнение публични задължения на лицето в НАП и АМ, с изключение на отсрочените или разсрочените задължения, както и задълженията, за които изпълнението е спряно.

Чл. 19. В резултат от извършените проверки се генерират и изпращат електронни съобщения до електронния адрес на оправомощеното лице, регистрирало уведомлението, с електронна препратка за изтегляне на отговор.

Чл. 20. (1) Когато резултатът от проверката при регистрирано уведомление за предстоящо плащане е липса на непогасени, подлежащи на принудително изпълнение публични задължения в размер над 100 лв., в това число и за съдружниците в неперсонифицирано дружество, когато същото е изпълнител по договор, правоимащо лице по изпълнителен лист или получател на плащане, се изпращат отговори до оправомощеното лице съгласно приложения № 1, 2, 3 и 4. В тези случаи лицето по чл. 5, ал. 1 или ал. 2 може да извърши плащането.

(2) Когато резултатът от проверката при регистрирано уведомление за предстоящо плащане е наличие на непогасени, подлежащи на принудително изпълнение публични задължения в размер над 100 лв. към поне една от приходните администрации, в това число и за съдружник в неперсонифицирано дружество, когато същото е изпълнител по договор, правоимащо лице по изпълнителен лист или получател на плащане, се изпращат отговори до оправомощеното лице съгласно приложения № 5, 6, 7 и 8. В тези случаи лицето по чл. 5, ал. 1 или ал. 2 не следва да извършва плащането до получаване на окончателно потвърждение, в това число и за всеки един съдружник в неперсонифицираното дружество.

(3) Когато резултатът от проверката при регистриран договор или изпълнителен лист е наличие на непогасени, подлежащи на принудително изпълнение публични задължения в размер над 100 лв. на изпълнителя по договора или правоимащото лице, както и в случаите по ал. 2, до електронните адреси на съответните структури на приходните администрации, към които са установени просрочени задължения, се генерират и изпращат уведомления съгласно приложения № 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 и 23.

(4) До електронните адреси на съответните структури на приходните администрации, към които са установени просрочени задължения, се генерират и изпращат уведомления и за извършена редакция на данните за договор, предявен изпълнителен лист или за предстоящо плащане по договор, изпълнителен лист или първичен платежен документ съгласно приложения № 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32 и 33.

Чл. 21. (1) В 7-дневен срок от регистриране на уведомление за предстоящо плащане по договор, изпълнителен лист или първичен платежен документ органите на НАП регистрират потвърждения в ИС на МФ съгласно приложения № 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40 и 41, когато:

1. лицето – изпълнителят по договора, правоимащото лице по изпълнителния лист или получателят на плащането няма непогасени, подлежащи на принудително изпълнение публични задължения, в размер над 100 лв.;

2. лицето – изпълнителят по договора, правоимащото лице по изпълнителния лист или получателят на плащането има непогасени, подлежащи на принудително изпълнение публични задължения в размер над 100 лв., и за същите по реда на ДОПК:

а) е наложен запор върху вземанията на лицето в съответната банка или друга платежна институция, в която ще се преведат средствата;

б) вече е наложен запор върху вземанията на лицето по друг договор, изпълнителен лист или първичен платежен документ;

в) е прието обезпечение в пари, неотменяема и безусловна банкова гаранция или държавни ценни книжа.

3. лицето – изпълнителят по договора, правоимащото лице по изпълнителния лист или получателят на плащането има непогасени, подлежащи на принудително изпълнение публични задължения в размер над 100 лв., и за същите вече е наложен запор върху вземането по същия договор или изпълнителен лист;

4. лицето – изпълнителят по договора, правоимащото лице по изпълнителния лист или получателят на плащането има непогасени, подлежащи на принудително изпълнение публични задължения в размер над 100 лв., като за същите се предприемат действия по налагане на заповор и/или изпълнение по договора, изпълнителния лист или предстоящата за изплащане сума;

5. лицето – изпълнителят по договора, правоимащото лице по изпълнителния лист или получателят на плащането има непогасени, подлежащи на принудително изпълнение публични задължения в размер над 100 лв., но за същите не могат да се предприемат действия по обезпечаване и изпълнение.

(2) В 7-дневен срок от получаване на уведомление за предстоящо плащане по договор, изпълнителен лист или първичен платежен документ органите на АМ регистрират потвърждения в ИС на МФ съгласно приложения № 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, когато:

1. лицето – изпълнителят по договора, правоимащото лице по изпълнителния лист или получателят на плащането няма непогасени, подлежащи на принудително изпълнение публични задължения в размер над 100 лв.;

2. лицето – изпълнителят по договора, правоимащото лице по изпълнителния лист или получателят на плащането има непогасени, подлежащи на принудително изпълнение публични задължения в размер над 100 лв., и за същите:

а) е наложен заповор върху вземанията на лицето в съответната банка или платежна институция, в която ще се преведат средствата;

б) вече е наложен заповор върху вземанията на лицето по друг договор, изпълнителен лист или първичен платежен документ;

в) е прието обезпечение в пари, неотменяема и безусловна банкова гаранция или държавни ценни книжа.

3. лицето – изпълнителят по договора, правоимащото лице по изпълнителния лист или получателят на плащането има непогасени, подлежащи на принудително изпълнение публични задължения в размер над 100 лв., и за същите вече е наложен заповор върху вземането по същия договор/изпълнителен лист;

4. лицето – изпълнителят по договора, правоимащото лице по изпълнителния лист или получателят на плащането има непогасени, подлежащи на принудително изпълнение публични задължения в размер над 100 лв., като за същите се предприемат действия по налагане на заповор по договора, изпълнителния лист или предстоящата за изплащане сума;

5. лицето – изпълнителят по договора, правоимащото лице по изпълнителния лист или получателят на плащането има непогасени, подлежащи на принудително изпълнение публични задължения в размер над 100 лв., но за същите не могат да се предприемат действия по обезпечаване по реда на Закона за митниците;

6. актът, с който са установени задълженията, е изпратен за принудително изпълнение в НАП.

Чл. 22 (1) При регистрация на потвърждение по чл. 21, ал. 2, т. 6 орган на АМ изпраща до електронния адрес на компетентната ТД на НАП електронно съобщение съгласно приложение № 42, подписано с КЕП, съдържащо информация за:

1. номер и дата на изпълнителното основание, с което са установени задълженията от съответната ТД на АМ, предявени за принудително събиране от НАП; и

2. дата на предявяване на вземането по т. 1 на НАП.

(2) Едновременно с потвържденията и в зависимост от предприетите действия органите на НАП регистрират в ИС на МФ заповорно съобщение, разпореждане за изпълнение или постановление за отмяна на наложени обезпечителни мерки.

(3) Едновременно с потвържденията и в зависимост от предприетите действия органите АМ регистрират в ИС на МФ запорно съобщение или постановление за отмяна на наложени обезпечителни мерки.

Чл. 23. (1) Когато в срока по чл. 21, ал. 1 и 2 поне една от приходните администрации не е предоставила отговор, оправомощеното лице, регистрирало уведомлението за предстоящо плащане, получава автоматизиран междинен отговор, съгласно който срокът за отговор на НАП и/или АМ се удължава с допълнителен тридневен срок, до изтичането на който не се извършва плащане.

(2) Окончателен отговор съгласно приложения № 34, 35, 36 и 37 се изпраща, когато:

1. процесът по извършване на проверка и регистриране на отговор в системата е приключил в приходните администрации; или

2. допълнителният тридневен срок по ал. 1 е изтекъл.

Чл. 24. (1) В случаите по чл. 21, ал. 1, т. 3 и т. 4 и чл. 21, ал. 2, т. 3 и т. 4 лицето по чл. 5, ал. 1 или ал. 2 не следва да извършва плащане до размера на заповираната сума. За разликата над нея плащането се извършва при съобразяване с договора, първичния платежен документ, изпълнителния лист и с всички получени документи, в това число от други кредитори или съдебни изпълнители.

(2) Лицето по чл. 5, ал. 1 или ал. 2 извършва плащането съобразно указаното в междинния и окончателния отговор и получените запорни съобщения, разпореждания за изпълнение или постановления за отмяна на обезпечителни мерки.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Наредбата се издава на основание чл. 182д от ДОПК.

§ 2. Регистрираните лица в информационната система по т. 3 от Решение № 592 на Министерския съвет от 2018 г. за условията и реда за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори, допълнено с Решение № 681 на Министерския съвет от 2020 г., се считат за регистрирани в ИС на МФ и запазват правата си да изпращат уведомления и да получават потвърждения, актове и документи от органите на НАП и АМ по реда на глава двадесет и първа "а" от ДОПК.

§ 3. Наредбата влиза в сила от датата на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Изх. №
дата и час....

До

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИНЕ,

В изпълнение на чл. 182в, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и регистрирано от Вас уведомление със системен вх. № от дата г., в ч. съдържащо информация относно предстоящо плащане по:

* Договор №/.....г.

* Документ за плащане №/..... г.,

** Изпълнителен лист: номер/дата.....

** Вид, номер и год. на съдебно дело:...

** Съд:....

Ви уведомяваме, че лицето:

..... с идент. №

няма просрочени публични задължения.

В тази връзка можете да извършите плащането.

Изх. №
дата и час....

До

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИНЕ,

В изпълнение на чл. 182в, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и регистрирано от Вас уведомление със системен вх. № от дата г., в ч. съдържащо информация относно предстоящо плащане по:

Първичен платежен документ № / г.,

Ви уведомяваме, че лицето:

..... с идент. №

няма просрочени публични задължения.

В тази връзка можете да извършите плащането.

Изх. №
дата и час....

До

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИНЕ,

В изпълнение на чл. 182в, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и регистрирано от Вас уведомление със системен вх. № от дата г., вч. съдържащо информация относно предстоящо плащане по:

* Договор №/.....г.

* Документ за плащане №/..... г.,

** Изпълнителен лист: номер/дата.....

** Вид, номер и год. на съдебно дело:...

** Съд:....

Ви уведомяваме, че непersonифицирано дружество с ЕИК № и съдружниците в него :

1. с идент. №

2. с идент. №

3. с идент. №

нямат непогасени просрочени публични задължения.

В тази връзка можете да извършите плащането.

Изх. №
дата и час....

До

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИНЕ,

В изпълнение на чл. 182в, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и регистрирано от Вас уведомление със системен вх. № от дата г., в ч. съдържащо информация относно предстоящо плащане по:

Първичен платежен документ №/ г.

Ви уведомяваме, че неперсонифицирано дружество с ЕИК № и съдружниците в него :

1. с идент. №
2. с идент. №
3. с идент. №

нямат непогасени просрочени публични задължения.

В тази връзка можете да извършите плащането.

Изх. №
дата и час....

До

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИНЕ,

В изпълнение на чл. 182в, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и регистрирано от Вас уведомление със системен вх. № от дата г., в ч. съдържащо информация относно предстоящо плащане по:

* Договор №/.....г.

* Документ за плащане №/..... г.,

** Изпълнителен лист: номер/дата.....

** Вид, номер и год. на съдебно дело:...

** Съд:....

Ви уведомяваме, че за лицето:

..... с идент. №

ще се предприемат допълнителни действия от:

НАП/АМ

До получаване на окончателно потвърждение за последващите Ви действия не следва да извършвате плащане.

Изх. №
дата и час....

До

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИНЕ,

В изпълнение на чл. 182в, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и регистрирано от Вас уведомление със системен вх. № от датаг., вч. съдържащо информация относно предстоящо плащане по:

Първичен платежен документ №/.....г.,

Ви уведомяваме, че за лицето:

..... с идент. №

ще се предприемат допълнителни действия от:

НАП/АМ

До получаване на окончателно потвърждение за последващите Ви действия не следва да извършвате плащане.

Изх. №
дата и час....

До

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИНЕ,

В изпълнение на чл. 182в, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и регистрирано от Вас уведомление със системен вх. № от дата Г., вч. съдържащо информация относно предстоящо плащане по:

- * Договор №/.....г.
- * Документ за плащане №/..... г.,
- ** Изпълнителен лист: номер/дата.....
- ** Вид, номер и год. на съдебно дело:...
- ** Съд:....

Ви уведомяваме, че за съдружниците в неперсонифицирано дружество:
..... с идент. №

ще се предприемат допълнителни действия с оглед събиране на публичните вземания, от съответните администрации, както следва:

Име/наименование на съдружник	От НАП	От АМ

До получаване на окончателно потвърждение за последващите Ви действия не следва да извършвате плащане.

Изх. №
дата и час...

До

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИНЕ,

В изпълнение на чл. 182в, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и регистрирано от Вас уведомление със системен вх. № от дата Г., в ч. съдържащо информация относно предстоящо плащане по:
Първичен платежен документ №/.....Г.
Ви уведомяваме, че за съдружниците в неперсонифицирано дружество:
..... с ЕИК №
ще се предприемат допълнителни действия с оглед събиране на публичните вземания, от съответните администрации, както следва:

Име/наименование на съдружник	От НАП	От АМ

До получаване на окончателно потвърждение за последващите Ви действия не следва да извършвате плащане.

Изх. №
дата и час.....

Във връзка с регистриран договор със системен вх. № от дата г., в
..... ч. от с ЕИК, тел: , ел. адрес,
следва да се предприемат незабавни действия спрямо задължено лице – изпълнител по
договора с идент. №

Лицето притежава и следните допълнителни регистрации:
..... с идент. №

Номер на договора на разпоредителя/възложителя:

Дата на договора:

Срок на договора:

Стойност на договора:

IBAN:

ТБ/Платежна институция:

Титуляр на банкова/платежна сметка:

Тежести:

Прикачени документи:

Допълнителни данни:

Приложение № 10 към чл. 20, ал. 3

Изх. №
дата и час.....

Във връзка с регистриран договор със системен вх. № от дата г., в ч. от с ЕИК, тел: , ел. адрес, следва да се предприемат незабавни действия спрямо задължено лице - неперсонифицирано дружество – изпълнител по договора с идент. №, и съдружници в същото:

1. с идент. №
2. с идент. №
3. с идент. №

Лицето притежава и следните допълнителни регистрации:
..... с идент. №

Номер на договора на разпоредителя/възложителя:

Дата на договора:

Срок на договора:

Стойност на договора:

IBAN:

ТБ/Платежна институция:

Титуляр на банкова/платежна сметка:

Тежести:

Прикачени документи:

Допълнителни данни:

Изх. №
дата и час.. ..

Във връзка с регистриран договор със системен вх. № от дата г., в
..... ч. от с ЕИК, тел:, ел.
адрес, следва да се предприемат незабавни действия спрямо
съдружника: с идент. №
в неперсонифицирано дружество – изпълнител по договора
с идент. №
Номер на договора на разпоредителя/възложителя:
Дата на договора:
Срок на договора:
Стойност на договора:
IBAN:
ТБ/Платежна институция:
Титуляр на банкова/платежна сметка:
Тежести: друг документ.
Прикачени документи: ДА/НЕ
Допълнителни данни:

Изх. №
дата и час.....

Във връзка с предявен изпълнителен лист (ИЛ) със системен вх. № от дата Г., в ч. пред с ЕИК, тел:, ел. адрес, следва да се предприемат незабавни действия спрямо задължено лице – получател на плащане по ИЛ..... с идент. №

Лицето притежава и следните допълнителни регистрации:

..... с идент. №

Номер на ИЛ:.....

Вид, номер и год. на съдебно дело:

Съд:.....

Стойност на ИЛ:

IBAN:

ТБ/Платежна институция:

Титуляр на банкова/платежна сметка:

Тежести:

Прикачени документи:

Допълнителни данни:

Изх. №
дата и час.....

Във връзка с предявен изпълнителен лист (ИЛ) със системен вх. № от дата Г., в ч. пред с ЕИК, тел: , ел. адрес, следва да се предприемат незабавни действия спрямо задължено лице неперсонифицирано дружество – получател на плащане по ИЛ с идент. №, и съдружници в същото:

1. с идент. №
2. с идент. №
3. с идент. №

Лицето притежава и следните допълнителни регистрации:
..... с идент. №

Номер на ИЛ:.....

Вид, номер и год. на съдебно дело:

Съд:.....

Стойност на ИЛ:

IBAN:

ТБ/Платежна институция:

Титуляр на банкова/платежна сметка:

Тежести:

Прикачени документи:

Допълнителни данни:

Изх. №
дата и час.. ..

Във връзка с предявен изпълнителен лист (ИЛ) със системен вх. № от дата г., в ч. пред с ЕИК, тел:, ел. адрес, следва да се предприемат незабавни действия спрямо съдружника: с идент. № в непersonифицирано дружество - получател на плащане по ИЛ с идент. №
Номер на ИЛ:.....
Вид, номер и год. на съдебно дело:
Съд:.....
Стойност на ИЛ:
IBAN:
ТБ/Платежна институция:
Титуляр на банкова/платежна сметка:
Тежести: друг документ.
Прикачени документи: ДА/НЕ
Допълнителни данни:

Изх. №
дата и час...

Във връзка с регистрирано уведомление със системен вх. № от дата Г., В Ч. от с ЕИК, тел:....., ел. адрес, следва да се предприемат незабавни действия спрямо:

..... с идент. №

Лицето притежава и следните допълнителни регистрации:

..... с идент. №

Размер на плащане:

Дата на плащане:

Друг документ/основание за плащане:

Дата на друг документ:

Тежести

Прикачени документи: ДА/НЕ

Допълнителни данни:

Системен № на договор:

Дата на регистрация на договора:

Регистрационен № на договора на разпоредителя/възложителя:

Дата на договора на разпоредителя/възложителя:

Срок на договора:

Стойност на договора:

Статус на договора: НАП -, АМ -

IBAN:

ТБ/Платежна институция:

Титуляр на банкова/платежна сметка:

Изх. №
дата и час...

Във връзка с регистрирано уведомление със системен вх. № от дата Г., В Ч. от с ЕИК, тел:....., ел. адрес, следва да се предприемат незабавни действия спрямо неперсонифицирано дружество:

..... с идент. №,
със съдружници:

1. с идент. №
2. с идент. №
3. с идент. №

Лицето притежава и следните допълнителни регистрации:

..... с идент. №

Размер на плащане:

Дата на плащане:

Друг документ/основание за плащане:

Дата на друг документ:

Тежести

Прикачени документи: ДА/НЕ

Допълнителни данни:

Системен № на договор:

Дата на регистрация на договора:

Регистрационен № на договора на разпоредителя/възложителя:

Дата на договора на разпоредителя/възложителя:

Срок на договора:

Стойност на договора:

Статус на договора: НАП -, АМ -

IBAN:

ТБ/Платежна институция:

Титуляр на банкова/платежна сметка:

Изх. №
дата и час...

Във връзка с регистрирано уведомление със системен вх. № от дата
г., вч. от с ЕИК, тел:....., ел.
адрес, следва да се предприемат незабавни действия спрямо
съдружника:

..... с идент. №
в неперсонифицирано дружество: с идент. №
Размер на плащане:
Дата на плащане:
Друг документ/основание за плащане:
Дата на друг документ:
Тежести
Прикачени документи:
Допълнителни данни:
Системен № на договор:
Дата на регистрация на договора:
Регистрационен № на договора на разпоредителя/възложителя:
Дата на договора на разпоредителя/възложителя:
Срок на договора:
Стойност на договора:
Статус на договора:
IBAN:
ТБ/Платежна институция:
Титуляр на банкова/платежна сметка:

Изх. №
дата и час...

Във връзка с регистрирано уведомление със системен вх. № от дата Г., вЧ. от с ЕИК, тел:....., ел. адрес, следва да се предприемат незабавни действия спрямо:

..... с идент. №

Лицето притежава и следните допълнителни регистрации:

..... с идент. №

Размер на плащане:

Дата на плащане:

Номер на ППД:

Дата на ППД:

IBAN:

ТБ/Платежна институция:

Титуляр на банкова/платежна сметка:

Тежести

Прикачени документи: ДА/НЕ

Допълнителни данни:

Изх. №
дата и час...

Във връзка с регистрирано уведомление със системен вх. № от дата Г., вч. от с ЕИК, тел:....., ел. адрес, следва да се предприемат незабавни действия спрямо неперсонифицирано дружество:

..... с идент. №,.....,
и съдружници в същото:

1. с идент. №
2. с идент. №
3. с идент. №

Лицето притежава и следните допълнителни регистрации:
..... с идент. №

Размер на плащане:

Дата на плащане:

Номер на ППД:

Дата на ППД:

IBAN:

ТБ/Платежна институция:

Титуляр на банкова/платежна сметка:

Тежести

Прикачени документи: ДА/НЕ

Допълнителни данни:

Изх. №
дата и час....

Във връзка с регистрирано уведомление със системен вх. № от дата
..... Г., вч. от с ЕИК, тел:..... ,
ел. адрес, следва да се предприемат незабавни действия спрямо
съдружника:

..... с идент. №

в неперсонифицирано дружество: с идент. №

Размер на плащане:

Дата на плащане:

Номер на ППД:

Дата на ППД:

IBAN:

ТБ/Платежна институция:

Титуляр на банкова/платежна сметка:

Тежести

Прикачени документи: ДА/НЕ

Допълнителни данни:

Изх. №
дата и час...

Във връзка с регистрирано уведомление със системен вх. № от дата
..... г., в ч. от с ЕИК, тел:..... , ел. адрес
....., следва да се предприемат незабавни действия спрямо:

..... с идент. №

Лицето притежава и следните допълнителни регистрации:

..... с идент. №

Размер на плащане:

Дата на плащане:

Тежести

Прикачени документи: ДА/НЕ

Допълнителни данни:

Системен № на ИЛ:

Дата на регистрация на ИЛ:

Вид, номер и год. на съдебно дело:

Съд:.....

Стойност на ИЛ:

Статус на ИЛ: НАП -, АМ -

IBAN:

ТБ/Платежна институция:

Титуляр на банкова/платежна сметка:

Изх. №
дата и час...

Във връзка с регистрирано уведомление със системен вх. № от дата Г., в ч. от с ЕИК, тел:....., ел. адрес, следва да се предприемат незабавни действия спрямо неперсонифицирано дружество:

..... с идент. №,.....,
и съдружници в същото:

1. с идент. №
2. с идент. №
3. с идент. №

Лицето притежава и следните допълнителни регистрации:

..... с идент. №

Размер на плащане:

Дата на плащане:

Тежести

Прикачени документи: ДА/НЕ

Допълнителни данни:

Системен № на ИЛ:

Дата на регистрация на ИЛ:

Вид, номер и год. на съдебно дело

Съд:.....

Стойност на ИЛ:

Статус на ИЛ: НАП -, АМ -

IBAN:

ТБ/Платежна институция:

Титуляр на банкова/платежна сметка:

Изх. №
дата и час...

Във връзка с регистрирано уведомление със системен вх. № от дата
..... г., вч. от с ЕИК,
тел:....., ел. адрес, следва да се предприемат незабавни
действия спрямо съдружника:

..... с идент. №
в неперсонифицирано дружество: с идент. №
Размер на плащане:
Дата на плащане:
Тежести
Прикачени документи:
Допълнителни данни:
Системен № на ИЛ:
Дата на регистрация на ИЛ:
Вид, номер и год. на съдебно дело:
Съд:.....
Стойност на ИЛ:
Статус на ИЛ:
IBAN:
ТБ/Платежна институция:
Титуляр на банкова/платежна сметка:

Приложение № 24 към чл. 20, ал. 4

Изх. №
дата и час....

На датаг., в ч., в качеството ми на оправомощено лице на с ЕИК, тел:....., ел. адрес, извърших корекция на данните по договор със системен вх. № от ИС на МФ от дата г., с насрещна страна:
..... с идент. №

За вземанията по договора е наложен заповор за обезпечаване на просрочените публични задължения на лицето – насрещна страна по договора.

	Данни преди промяна	Актуални данни
Номер на договор:		
Дата на договор:		
Срок на договор:		
Стойност на договор:		
IBAN:		
ТБ/Платежна институция:		
Титуляр на банкова/платежна сметка:		
Тежести:		
Прикачени документи:		
Допълнителни данни:		
Основание за промяна:		

Приложение № 25 към чл. 20, ал. 4

Изх. №
дата и час....

На дата Г., в ч., в качеството ми на оправомощено лице на с ЕИК, тел: , ел. адрес, извърших корекция на данните по договор със системен вх. № от ИС на МФ от датаГ., с насрещна страна:

неперсонифицирано дружество с идент. №

За вземанията по договора е наложен заповест за обезпечаване на просрочени задължения на съдружника/ците в неперсонифицирано дружество:

..... с идент. №

	Данни преди промяна	Актуални данни
Номер на договор:		
Дата на договор:		
Срок на договор:		
Стойност на договор:		
IBAN:		
ТБ/Платежна институция:		
Титуляр на банкова/платежна сметка:		
Тежести:		
Прикачени документи:		
Допълнителни данни:		
Основание за промяна:		

Приложение № 26 към чл. 20, ал. 4

Изх. №
дата и час....

На датаг., в ч., в качеството ми на оправомощено лице на с ЕИК, тел:....., ел. адрес, извърших корекция на данните по изпълнителен лист (ИЛ) със системен вх. № от ИС на МФ от дата г., с правоимащо лице: с идент. №

За вземанията по ИЛ е наложен заповест за обезпечаване на просрочените публични задължения на правоимащото лице – получател на плащане.

	Данни преди промяна	Актуални данни
Номер на ИЛ:		
Вид, номер и год. на съдебно дело:		
Съд:		
Стойност на ИЛ:		
IBAN:		
ТБ/Платежна институция:		
Титуляр на банкова/платежна сметка:		
Тежести:		
Прикачени документи:		
Допълнителни данни:		
Основание за промяна:		

Приложение № 27 към чл. 20, ал. 4

Изх. №
дата и час....

На дата г., в ч., в качеството ми на оправомощено лице на с ЕИК, тел: , ел. адрес, извърших корекция на данните по изпълнителен лист (ИЛ) със системен вх. № от ИС на МФ от датаг., с правоимащо лице:

неперсонифицирано дружество с идент. №

За вземанията по ИЛ е наложен запор за обезпечаване на просрочени задължения на съдружника/ците в неперсонифицирано дружество:

..... с идент. №

	Данни преди промяна	Актуални данни
Номер на ИЛ:		
Вид, номер и год. на съдебно дело:		
Съд:		
Стойност на ИЛ:		
IBAN:		
ТБ/Платежна институция:		
Титуляр на банкова/платежна сметка:		
Тежести:		
Прикачени документи:		
Допълнителни данни:		
Основание за промяна:		

Приложение № 28 към чл. 20, ал. 4

Изх. №
дата и час...

На дата г., в ч., в качеството ми на оправомощено лице на с ЕИК, тел:, ел. адрес, извърших корекция на данните в уведомление със системен вх. № от дата г. за предстоящо плащане към:

..... с идент. №

	Данни преди промяна	Актуални данни
Размер на плащане:		
Дата на плащане:		
Номер на ППД:		
Дата на ППД:		
IBAN:		
ТБ/Платежна институция:		
Титуляр на банкова/платежна сметка:		
Тежести:		
Прикачени документи:		
Допълнителни данни:		
Основание за промяна:		

Приложение № 29 към чл. 20, ал. 4

Изх. №
дата и час....

На дата г., в ч., в качеството ми на оправомощено лице на с ЕИК, тел:....., ел. адрес, извърших корекция на данните в уведомление със системен вх. № от дата г. за предстоящо плащане към:

неперсонифицирано дружество с ЕИК със съдружници в него:

Име/наименование на съдружника	Идент. № на съдружника	Статус

	Данни преди промяна	Актуални данни
Размер на плащане:		
Дата на плащане:		
Номер на ППД:		
Дата на ППД:		
IBAN:		
ТБ:		
Титуляр на банкова/платежна сметка:		
Тежести:		
Прикачени документи:		
Допълнителни данни:		
Основание за промяна:		

Приложение № 30 към чл. 20, ал. 4

Изх. №
дата и час....

На дата Г., вч., в качеството ми на оправомощено лице нас ЕИК, тел: , ел. адрес, извърших корекция на данните в уведомление със системен вх. № от дата Г. за предстоящо плащане по договор със системен вх. № от дата Г. към: с идент. №

	Данни преди промяна	Актуални данни
Размер на плащане:		
Дата на плащане:		
Номер на документ - основание за плащане:		
Дата на документ - основание за плащане:		
IBAN:		
ТБ:		
Титуляр на банкова/платежна сметка:		
Тежести:		
Прикачени документи:		
Допълнителни данни:		
Основание за промяна:		

Приложение № 31 към чл. 20, ал. 4

Изх. №
дата и час....

На датаг., в ч., в качеството ми на оправомощено лице на с ЕИК, тел:, ел. адрес, извърших корекция на данните в уведомление със системен вх. № от дата г. за предстоящо плащане по договор със системен вх. № от дата г. към неперсонифицирано дружество с ЕИК със съдружници в него:

Име/наименование на съдружника	Идент. № на съдружника	Статус

	Данни преди промяна	Актуални данни
Размер на плащане:		
Дата на плащане:		
Номер на документ - основание за плащане:		
Дата на документ - основание за плащане:		
IBAN:		
ТБ:		
Титуляр на банкова/платежна сметка:		
Тежести:		
Прикачени документи:		
Допълнителни данни:		
Основание за промяна:		

Приложение № 32 към чл. 20, ал. 4

Изх. №
дата и час....

На дата г., в ч., в качеството ми на оправомощено лице нас ЕИК, тел: , ел. адрес, извърших корекция на данните в уведомление със системен вх. № от дата г. за предстоящо плащане по изпълнителен лист (ИЛ) със системен вх. № от дата г. към:

..... с идент. №

	Данни преди промяна	Актуални данни
Размер на плащане:		
Дата на плащане:		
Вид, номер и год. на съдебно дело:		
Съд:		
IBAN:		
ТБ/платежна институция:		
Титуляр на банкова/платежна сметка:		
Тежести:		
Прикачени документи:		
Допълнителни данни:		
Основание за промяна:		

Приложение № 33 към чл. 20, ал. 4

Изх. №
дата и час....

На датаг., в ч., в качеството ми на оправомощено лице на с ЕИК, тел:, ел. адрес, извърших корекция на данните в уведомление със системен вх. № от дата г. за предстоящо плащане по изпълнителен лист (ИЛ) със системен вх. № от дата г. към неперсонифицирано дружество с ЕИК със съдружници в него:

Име/наименование на съдружника	Идент. № на съдружника	Статус

	Данни преди промяна	Актуални данни
Размер на плащане:		
Дата на плащане:		
Вид, номер и год. на съдебно дело:		
Съд:		
IBAN:		
ТБ:		
Титуляр на банкова/платежна сметка:		
Тежести:		
Прикачени документи:		
Допълнителни данни:		
Основание за промяна:		

Изх. №

Дата и час....

До

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИНЕ,

В изпълнение на чл. 182в от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и регистрирано от Вас уведомление със системен вх. № от дата Г., в ч. съдържащо информация относно предстоящо плащане по:

* Договор №/.....г.

* Документ за плащане №/..... Г.,

** Изпълнителен лист:

** Вид, номер и год. на съдебно дело:...

** Съд:....

допълнително Ви уведомяваме, че за лицето:

..... с идент. №

• Няма просрочени публични задължения към:

НАП/АМ

Ведно с настоящото писмо, се изпраща постановление за отмяна на обезпечителни мерки по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс

№/.....г.

В тази връзка можете да извършите плащането.

• Има просрочени публични задължения и за същите от страна на:

НАП/АМ

✓ е наложен запор върху вземанията на длъжника от съответната банка/платежна институция по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и/или Закона за митниците;

✓ вече е наложен запор върху вземания на длъжника по друг договор/изпълнителен лист по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и/или Закона за митниците;

✓ е прието обезпечение в пари, неотменяема и безусловна банкова гаранция или държавни ценни книжа по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и/или Закона за митниците.

В тази връзка можете да извършите плащането.

• Има просрочени публични задължения и за същите от страна на:

НАП/АМ

вече е наложен запор върху вземането на длъжника от разпоредителя/възложителя по посочения договор/изпълнителен лист. В този случай, не следва да извършвате плащане в полза на лицето до размера на запорираната сума. За разликата над нея плащането се извършва при съобразяване с договора/изпълнителния лист и с всички получени документи, в това число от други кредитори или съдебни изпълнители.

Ведно с настоящото писмо, се изпраща постановление за частична отмяна на обезпечителни мерки по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс

№/.....г.

• Има просрочени публични задължения и за същите от страна на:

НАП/АМ

са предприети действия по налагане на запор и/или изпълнение върху вземането по договора/изпълнителния лист.

В този случай, не следва да извършвате плащане в полза на лицето до размера на запорираната сума. За разликата над нея плащането се извършва при съобразяване с договора/изпълнителния лист и с всички получени документи, в това число от други кредитори или съдебни изпълнители.

За целта, ведно с настоящото писмо, се изпращат:

1. Запорно съобщение по чл. 202, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс/чл. 206а от Закона за митниците

№...../.....Г.

2. Разпореждане за изпълнение по чл. 230 от ДОПК

№...../.....Г.

- Има просрочени публични задължения, но за същите не могат да се предприемат действия по обезпечаване и изпълнение по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс/по обезпечаване по реда на Закона за митниците във връзка с Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

В тази връзка можете да извършите плащането.

- Има просрочени публични задължения и актът, с който са установени, е изпратен на Националната агенция за приходите за принудително изпълнение от:

АМ

Отговорът е междинен. След изтичане на 7-дневния срок от регистриране на уведомлението, не е получен отговор от :

НАП/АМ

Отговор от същите може да бъде получен до изтичане на 10-дневен срок от регистриране на уведомлението.

Отговорът е окончателен. Решението за плащане от Ваша страна следва да бъде съобразено с отговорите и изпратените Ви документи до настоящия момент.

Изх. №
дата и час....

До

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИНЕ,

В изпълнение на чл. 182в от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и регистрирано от Вас уведомление със системен вх. № от дата Г., в ч. съдържащо информацията относно предстоящо плащане по:

Първичен платежен документ № / Г.,
допълнително Ви уведомяваме, че за лицето:

..... с идент. №

- Няма просрочени публични задължения към:

НАП/АМ

Ведно с настоящото писмо, се изпраща постановление за отмяна на обезпечителни мерки по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс №/..... Г.

В тази връзка можете да извършите плащането.

- Има просрочени публични задължения и за същите от страна на:

НАП/АМ

- ✓ е наложен запор върху вземанията на длъжника от съответната банка/платежна институция по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и/или Закона за митниците;
- ✓ вече е наложен запор върху вземанията на длъжника по друг договор по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и/или Закона за митниците;
- ✓ е прието обезпечение в пари, неотменяема и безусловна банкова гаранция или държавни ценни книжа по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и/или Закона за митниците.

В тази връзка можете да извършите плащането.

- Има просрочени публични задължения и за същите от страна на:

НАП/АМ

вече е наложен запор върху вземането на длъжника от разпоредителя/възложителя върху предстоящата за изплащане сума по първичен платежен документ. В този случай, не следва да извършвате плащане в полза на лицето до размера на заповираната сума. За разликата над нея плащането се извършва при съобразяване с първичния платежен документ и с всички получени документи, в това число от други кредитори или съдебни изпълнители.

Ведно с настоящото писмо, се изпраща постановление за частична отмяна на обезпечителни мерки по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс №...../.....Г.

- Има просрочени публични задължения и за същите от страна на:

НАП/АМ

са предприети действия по налагане на запор и/или изпълнение върху предстоящата за изплащане сума.

В този случай, не следва да извършвате плащане в полза на лицето до размера на заповираната сума. За разликата над нея плащането се извършва при съобразяване с първичния платежен документ и с всички получени документи, в това число от други кредитори или съдебни изпълнители.

За целта, ведно с настоящото писмо, се изпращат:

1. Запорно съобщение по чл. 202, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс/чл. 206а от Закона за митниците №...../.....г.

2. Разпореждане за изпълнение по чл. 230 от ДОПК №...../.....г.

• Има просрочени публични задължения, но за същите не могат да се предприемат действия по обезпечаване и изпълнение по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс/по обезпечаване по реда на Закона за митниците във връзка с Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

В тази връзка можете да извършите плащането.

• Има просрочени публични задължения и актът, с който са установени, е изпратен на Националната агенция за приходите за принудително изпълнение от:

АМ

Отговорът е междинен. След изтичане на 7-дневния срок от регистриране на уведомлението, не е получен отговор от :

НАП/АМ

Отговор от същите може да бъде получен до изтичане на 10-дневен срок от регистриране на уведомлението.

Отговорът е окончателен. Решението за плащане от Ваша страна следва да бъде съобразено с отговорите и изпратените Ви документи до настоящия момент.

Приложение № 36 към чл. 21, ал. 1 и ал. 2 и чл. 23, ал. 2

Изх. №
дата и час....

До

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИНЕ,

В изпълнение на чл. 182в, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и регистрирано от Вас уведомление със системен вх. № от дата г., в ч. съдържащо информацията относно предстоящо плащане по:

* Договор №/.....г.

* Документ за плащане №/..... г.,

** Изпълнителен лист:

** Вид, номер и год. на съдебно дело:...

** Съд:....

към неперсонифицирано дружество с ЕИК,
допълнително Ви уведомяваме, че за съдружник в същото с идент. №
.....:

- Няма просрочени публични задължения към:

НАП/АМ

Ведно с настоящото писмо, се изпраща постановление за отмяна на обезпечителни мерки по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс

№/.....г.

В тази връзка можете да извършите плащането.

- Има просрочени публични задължения и за същите от страна на:

НАП/АМ

✓ е наложен заповор върху вземанията на длъжника от съответната банка/платежна институция по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и/или Закона за митниците;

✓ вече е наложен заповор върху вземанията на длъжника по друг договор/изпълнителен лист по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и/или Закона за митниците;

✓ е прието обезпечение в пари, неотменяема и безусловна банкова гаранция или държавни ценни книжа по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и/или Закона за митниците.

В тази връзка можете да извършите плащането.

- Има просрочени публични задължения и за същите от страна на:

НАП/АМ

вече е наложен заповор върху вземането на длъжника от разпоредителя/възложителя по посочения договор/изпълнителен лист. В този случай не следва да извършвате плащане в полза на лицето до размера на заповораната сума. За разликата над нея плащането се извършва при съобразяване с договора/изпълнителния лист и с всички получени документи, в това число от други кредитори или съдебни изпълнители.

Ведно с настоящото писмо, се изпраща постановление за частична отмяна на обезпечителни мерки по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс

№/.....г.

- Има просрочени публични задължения и за същите от страна на:
НАП/АМ

са предприети действия по налагане на запор и/или изпълнение върху вземането по договора/изпълнителния лист.

В този случай, не следва да извършвате плащане в полза на лицето до размера на запорираната сума. За разликата над нея плащането се извършва при съобразяване с договора/изпълнителния лист и с всички получени документи, в това число от други кредитори или съдебни изпълнители.

За целта, ведно с настоящото писмо, се изпращат:

1. Запорно съобщение по чл. 202, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс/чл. 206а от Закона за митниците

№/..... г.

2. Разпореждане за изпълнение по чл. 230 от ДОПК

№/.....г.

- Има просрочени публични задължения, но за същите не могат да се предприемат действия по обезпечаване и изпълнение по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс/по обезпечаване по реда на Закона за митниците във връзка с Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

В тази връзка можете да извършите плащането.

- Има просрочени публични задължения и актът, с който са установени, е изпратен на Националната агенция за приходите за принудително изпълнение от:

АМ

Отговорът е междинен. След изтичане на 7-дневния срок от регистриране на уведомлението, не е получен отговор от :

НАП/АМ

Отговор от същите може да бъде получен до изтичане на 10-дневен срок от регистриране на уведомлението.

Отговорът е окончателен за съдружник с идент. №

Не следва да извършвате плащане до получаване на окончателен отговор от системата за следните съдружници в неперсонифицираното дружество:

..... с идент. №.....;

Отговорът е окончателен. Решението за плащане от Ваша страна следва да бъде съобразено с отговорите и изпратените Ви до настоящия момент документи за всички съдружници в неперсонифицираното дружество.

Приложение № 37 към чл. 21, ал. 1 и ал. 2 и чл. 23, ал. 2

Изх. №
дата и час....

До

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИНЕ,

В изпълнение на чл. 182в от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и регистрирано от Вас уведомление със системен вх. № от дата Г., в Ч. съдържащо информация относно предстоящо плащане по:
Първичен платежен документ №/.....Г.,
към неперсонифицирано дружествос ЕИК,
допълнително Ви уведомяваме, че за съдружник в същото с идент. №:

- Няма просрочени публични задължения към:

НАП/АМ

Ведно с настоящото писмо, се изпраща постановление за отмяна на обезпечителни мерки по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс №/.....Г.

В тази връзка можете да извършите плащането.

- Има просрочени публични задължения и за същите от страна на:

НАП/АМ

- ✓ е наложен запор върху вземанията на длъжника от съответната банка/платежна институция по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и/или Закона за митниците;
- ✓ вече е наложен запор върху вземанията на длъжника по друг договор по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и/или Закона за митниците;
- ✓ е прието обезпечение в пари, неотменяема и безусловна банкова гаранция или държавни ценни книжа по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и/или Закона за митниците.

В тази връзка можете да извършите плащането.

- Има просрочени публични задължения и за същите от страна на:

НАП/АМ

вече е наложен запор върху вземането на длъжника от разпоредителя/възложителя върху предстоящата за изплащане сума по първичен платежен документ. В този случай, не следва да извършвате плащане в полза на лицето до размера на заповираната сума. За разликата над нея плащането се извършва при съобразяване с първичния платежен документ и с всички получени документи, в това число от други кредитори или съдебни изпълнители.

Ведно с настоящото писмо, се изпраща постановление за частична отмяна на обезпечителни мерки по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс №/.....Г.

- Има просрочени публични задължения и за същите от страна на:

НАП/АМ

са предприети действия по налагане на запор и/или изпълнение върху предстоящата за изплащане сума .

В този случай, не следва да извършвате плащане в полза на лицето до размера на запорираната сума. За разликата над нея плащането се извършва при съобразяване с първичния платежен документ и с всички получени документи, в това число от други кредитори или съдебни изпълнители.

За целта, ведно с настоящото писмо, се изпращат:

1. Запорно съобщение по чл. 202, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс/чл. 206а от Закона за митниците

№/..... Г.

2. Разпореждане за изпълнение по чл. 230 от ДОПК

№/.....Г.

- Има просрочени публични задължения, но за същите не могат да се предприемат действия по обезпечаване и изпълнение по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс/по обезпечаване по реда на Закона за митниците във връзка с Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

В тази връзка можете да извършите плащането.

- Има просрочени публични задължения и актът, с който са установени, е изпратен на Националната агенция за приходите за принудително изпълнение от:

АМ

Отговорът е междинен. След изтичане на 7-дневния срок от регистриране на уведомлението, не е получен отговор от :

НАП/АМ

Отговор от същите може да бъде получен до изтичане на 10-дневен срок от регистриране на уведомлението.

Отговорът е окончателен за съдружник с идент. №

Не следва да извършвате плащане до получаване на окончателен отговор от системата за следните съдружници в неперсонифицираното дружество:

..... с идент. №.....;

Отговорът е окончателен. Решението за плащане от Ваша страна следва да бъде съобразено с отговорите и изпратените Ви до настоящия момент документи за всички съдружници в неперсонифицираното дружество.

Приложение № 38 към чл. 21, ал. 1 и ал. 2

Изх. №
дата и час....

До

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИНЕ,

В изпълнение на чл. 182в от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и регистриран от Вас договор/изпълнителен лист със системен вх. № от дата г., в часа, съдържащ информация относно:

* Договор №/.....г.

** Изпълнителен лист:

** Вид, номер и год. на съдебно дело:...

** Съд:....

допълнително Ви уведомяваме, че спрямо лицето:

..... с идент. №

от страна на НАП/АМ са предприети действия:

- по налагане на запор върху вземанията по договора/изпълнителния лист.

За целта, ведно с настоящото писмо, се изпраща запорно съобщение по чл. 202, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК)/чл. 20ба от Закона за митниците №/..... г.;

- по изпълнение върху предстоящата за изплащане сума до размера, посочен в приложените документи.

За целта, ведно с настоящото писмо, се изпраща разпореждане за изпълнение по чл. 230 от ДОПК

№/.....г.;

- по отмяна на наложен запор върху вземането по договора/изпълнителния лист.

За целта, ведно с настоящото писмо, се изпраща постановление за отмяна на обезпечителни мерки по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс

№/.....г.;

Приложение № 39 към чл. 21, ал. 1 и ал. 2

Изх. №
дата и час....

До

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИНЕ,

В изпълнение на чл. 182в, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и регистрирано от Вас уведомление със системен вх. № от датаг., вчаса, съдържащо информация относно предстоящо плащане по първичен платежен документ №/..... г., допълнително Ви уведомяваме, че спрямо лицето: с идент. № от страна на НАП/АМ са предприети действия:

- по изпълнение върху предстоящата за изплащане сума до размера, посочен в приложените документи.
За целта, ведно с настоящото писмо, се изпраща разпореждане за изпълнение по чл. 230 от ДОПК
№...../.....г.;
- по отмяна на наложен запов върху вземането по уведомлението за предстоящо плащане.
За целта, ведно с настоящото писмо, се изпраща постановление за отмяна на обезпечителни мерки по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс
№...../.....г.;

Приложение № 40 към чл. 21, ал. 1 и ал. 2

Изх. №
дата и час....

До

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИНЕ,

В изпълнение на чл. 182в, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и регистриран от Вас договор/изпълнителен лист със системен вх. № от дата Г., в часа, съдържащ информация относно:

* Договор №/.....Г.

** Изпълнителен лист:

** Вид, номер и год. на съдебно дело:...

** Съд:....

сключен с неперсонифицирано дружество с ЕИК, допълнително Ви уведомяваме, че за съдружник в същото с идент. №

от страна на НАП/АМ са предприети действия:

• по налагане на запор върху вземанията по договора/изпълнителния лист.

За целта, ведно с настоящото писмо, се изпраща запорно съобщение по чл. 202, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК)/чл. 206а от Закона за митниците №/..... Г.;

• по изпълнение върху предстоящата за изплащане сума до размера, посочен в приложените документи.

За целта, ведно с настоящото писмо, се изпраща разпореждане за изпълнение по чл. 230 от ДОПК

№/.....Г.;

• по отмяна на наложен запор върху вземането по договора/изпълнителния лист.

За целта, ведно с настоящото писмо, се изпраща постановление за отмяна на обезпечителни мерки по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс

№/.....Г.;

Изх. №
дата и час....

До

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИНЕ,

В изпълнение на чл. 182в, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и регистрирано от Вас уведомление със системен вх. № от дата г., в часа, съдържащо информация относно предстоящо плащане по първичен платежен документ №/..... г., към непсонифицирано дружество с ЕИК, допълнително Ви уведомяваме, че за съдружник в същото

..... с идент. №

от страна на НАП/АМ са предприети действия:

- по изпълнение върху предстоящата за изплащане сума до размера, посочен в приложените документи.

За целта, ведно с настоящото писмо, се изпраща разпореждане за изпълнение по чл. 230 от ДОПК

№...../.....г.;

- по отмяна на наложен запов върху вземането по уведомлението за предстоящо плащане.

За целта, ведно с настоящото писмо, се изпраща постановление за отмяна на обезпечителни мерки по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс

№...../.....г.;

Изх. №
дата и час....

До
ТД на НАП -

Във връзка с постъпило уведомление с вх. № от дата г., в ч.
от с ЕИК, тел:, ел. адрес, Ви
уведомяваме, че лицето – изпълнител по договор/получател на плащане въз основа на
първичен счетоводен документ/ изпълнителен лист:
(наименование, ЕИК от ТР/ЕИК по Булстат/ЕГН/ЛНЧ)
.....
.....

Има публични задължения и същите са предадени за принудително събиране в
Националната агенция за приходите, както следва:

....., предадени за събиране в НАП на*;
....., предадени за събиране в НАП на*;
(номер и дата на изпълнителното основание, с което са установени задълженията от
Агенция „Митници“)

* Забележка: Посочва се датата на предявяване на данните за изпълнителното основание
и публичното задължение в Националната агенция за приходите.

Подпис:.....
/служител Агенция „Митници“/

дата:.....
гр.....

26.4.2024 г.

X

ЛЮДМИЛА ПЕТКОВА

Signed by: Lyudmila Kostova Petkova
ЗАМЕСТИНИК МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ И
МИНИСТЪР НА ФИНАНСИТЕ