

ДОГОВОР *ЗОР-160/24.08.2015*

за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства”, обособена позиция № 2 – „Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства с различни марки“

Днес, *24.08*..... 2015 год., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ, със седалище и адрес на управление: гр.София, ул.“Г. С. Раковски” № 102, ИН 000695406, ИН по ЗДДС BG 000695406, представлявано от Владислав Горанов – министър на финансите и Галина Младенова – директор на дирекция „Финанси и управление на собствеността”, наричано по-долу **ИНДИВИДУАЛЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„РОНОС” ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, район Възраждане, бул. ”Александър Стамболийски” № 84, бизнес сграда Urban model, ет. 7, офис 38-39, ЕИК 831176328, представлявано от управителя Жана Кирилова Боянова, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

и на основание проведена процедура по чл. 93б, ал.3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл.2 от сключено рамково споразумение № СПОР-51/05.12.2014 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства”, обособена позиция № 2 – „Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства с различни марки“, наричано по-нататък „рамковото споразумение” и Решение № 89 от 07.08.2015 г. на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да достави **оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства за нуждите на Министерството на финансите**, съгласно Поканата на Индивидуалния възложител - *Приложение № 1* и Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – *Приложение № 2*, които стават неразделна част от договора.

(2) Тонерите и другите консумативи за печат съгласно ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „артикули” или „стоки”.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ

Чл. 2. Стоките предмет на доставка съгласно чл. 1, ал. 1 следва да отговарят на договорните условия и на изискванията съгласно документите посочени в чл. 1, ал. 1 към договора.

Чл. 3. Стоките предмет на доставка съгласно чл. 1, ал. 1 трябва да отговарят на изискванията за качество, съгласно раздел II. „Качество на стоките и гаранция. Изисквания към опаковката и маркировката” от рамковото споразумение.

Чл. 4. При поискване от ЦООП и/или **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи при доставката сертификати за произход и качество на доставените артикули, декларации за съответствие, информационен лист за безопасност, както и документи доказващи, че доставените артикули са оригинални или еквивалентни.

III. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

Чл. 5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури опаковка и маркировка на доставяните стоки съгласно разпоредбите на рамковото споразумение.

IV. ЦЕНИ, ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) Общата стойност на договора е до **18 490. 60 лв. /осемнадесет хиляди четиристотин и деветдесет лева и 60 ст./ без ДДС.** ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена без ДДС, не по-висока от размера по предходното изречение. ДДС, в случай че се дължи, ще се начислява допълнително върху единичните цени по ал. 2 и ще се заплаща от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ съгласно действащото законодателство в Република България.

(2) Единичните цени за отделните артикули са посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Цените не подлежат на промяна за времето на действие на настоящия договор, освен при намаляване на договорените цени в интерес на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ.

Чл. 7. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на доставените артикули, определена при условията и по реда на настоящия договор.

Чл. 8. В случай, че се дължи освобождаване от митница на доставката - предмет на настоящия договор, освобождаването е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 9. В цените по чл. 6, ал. 2 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, маркировка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 14.

Чл. 10. Всички цени се оферират от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в лева и се заплащат в лева.

Чл. 11. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ си запазва правото да поръчва различни количества от артикулите предмет на доставка, при условие, че общата стойност на договора посочена в чл. 6, ал. 1 не се надвишава.

Чл. 12. (1) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ заплаща стойността на доставените артикули по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

БАНКА: „УНИКРЕДИТ БУЛБАНК“ АД;

BIC: UNCR BGSF;

IBAN: BG 97 UNCR 7630 1015 8500 06.

(2) Индивидуалният възложител заплаща стойността на доставените артикули в срок до 30 /тридесет/ календарни дни от подписването по реда на чл. 31 на приемо-предавателен протокола за извършената доставка и след получаване на издадена от Изпълнителя оригинална фактура. Фактурата се одобрява за ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ от началник отдел „Стопански дейности“, дирекция „Финанси и управление на собствеността“. Горните документи трябва да се представят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ на адрес: гр. София, ул. „Г. С. Раковски“ № 102, в срок до 5 (пет) работни дни от датата на доставката.

Чл. 13. Срокът за извършване на плащането по чл. 12, ал. 2 спира да тече, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректно представени документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

V. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 14. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят до адрес: гр. София, ул. „Г. С. Раковски“ № 102, в помещение – склад на партерния етаж.

Чл. 15. (1) Срокът за доставка на артикулите е до 2 /два/ работни дни от подаване на заявката.

(2) При спешни поръчки срокът за доставка на артикулите е да 2 /два/ часа от подаване на заявката.

VI. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 16. Настоящият договор е със срок на изпълнение от датата на сключване на договора до срока на валидност на рамковото споразумение или по-кратък - до изчерпване

на предвидените в чл. 6, ал. 1. бюджетни средства по него.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Чл. 17. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ има право:

1. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената доставка в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;
2. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;
3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представянето на всички изискуеми документи съгласно договора;
4. да оказва текущ контрол при изпълнението на договора включващ проверки относно качеството на доставяните стоки, стадия на изпълнение на доставките и други, без да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 18. При констатирано несъответствие на заявените с доставените артикули от настоящия договор **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** има право да откаже извършване на заплащането на част или на всички артикули, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своето задължение да достави заместващите артикули в срок до 2 (два) работни дни след направената рекламация;

Чл. 19. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ е длъжен:

1. да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на доставените му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да приеме доставените му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ артикули по реда и при условията на настоящия договор. Задължението на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** да приеме стоките се състои в извършване на всички разумно възможни действия с оглед да се даде възможност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да достави стоките;
3. да не възпрепятства ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на договора;
4. да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в предвидените в този договор случаи.

Чл. 20. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ отговаря за действията на оправомощените от него лица.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи стойността на доставените до **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да изисква от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** информация и съдействие, необходими му за качествено извършване на доставките по чл. 1;
3. да получава информация от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** за условията на доставката в предвидените в този договор случаи.

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която да съответства по количество, качество, описание, опаковка и маркировка на посоченото в настоящия договор и на приложенияте към договора покана на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** за представяне на оферта и оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в отговор на тази покана, включително и на разясненията към тези документи;
2. да достави стока, която да съответства на изискванията на техническата спецификация по процедурата за сключване на рамковото споразумение.
3. да осъществи доставката на мястото по чл. 14 като достави стоките до съответните помещения посочени от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**;
4. да организира транспортирането и разтоварването на доставката до мястото и помещенията по т. 3 за своя сметка;
5. да достави стока, свободна от право или претенция на трето лице, независимо дали правото съществува или само се претендира;
6. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 34;

7. да предостави необходимата техническа документация към артикулите, когато такава се предоставя от производителя;

8. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, с цел осъществяване на контрол по изпълнението на дейностите по договора;

9. да не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор;

10. да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор с цел да облагодетелства себе си или трети лица;

11. при изпълнение на задълженията си по този договор да спазва изискванията на действащите в Република България нормативни актове за безопасност и качество на предлаганите артикули, както и съответните нормативни актове, отнасящи се до предмета на настоящия договор.

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за точното и законосъобразното изпълнение на извършваните от него доставки и услуги по този договор.

IX. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ИЗПРАЩАНЕ НА ЗАЯВКИ

Чл. 24. Уведомленията между страните се извършват в писмена форма - чрез писмо, факс или по електронен път на български език. Съобщения по електронен път не се използват като официални документи, освен ако не са подписани с електронен подпис при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Всяка писмена комуникация, отнасяща се до този договор между ЦЕНТРАЛНИЯ ОРГАН ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ и/или ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, трябва да посочва заглавието и идентификационния номер на договора и да бъде изпращана до лицата за контакти, посочени в чл. 27.

Чл. 25. При промяна на посочените данни в чл. 27, съответната страна е длъжна да уведоми останалите страни в писмен вид в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 26. Уведомлението влиза в сила при получаването му или на посочената дата за влизане в сила, в зависимост от това коя от двете дати е по-късна. За валидно направено се смята изпратеното съобщение с получено потвърждение за неговото изпращане.

Чл. 27. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са:

1. За ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

име: Боряна Манчева

длъжност: изпълнител домакин

телефон: 02/9859 26 86

факс: 02/980 60 53

e-mail: bmancheva@minfin.bg

адрес: гр. София, ул. „Г. С. Раковски” № 102

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

име: Анна Асенова

длъжност: телемаркетинг оператор

телефон: 02/ 481 31 34

факс: 02/ 822 19 00

e-mail: a.asenova@officemarket.bg

адрес: 1303, София, бул. "Ал. Стамболийски" 84,

Бизнес сграда "Urban Model", ет. 7, офис 38

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 28. (1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за изпълнение на своите задълженията по него, възлизаща на 3 % /три процент/ от общата прогнозна стойност на договора без ДДС.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, или под формата на банкова гаранция, съгласно документацията за участие. Банковата сметка, по която се внася гаранцията за изпълнение

в БНБ /BIC: BNBG BGSD/ по сметката на Министерство на финансите IBAN BG70 BNBG 96613300148401, като в основанието за превода се изписва предмета на поръчката.

(3) При представяне на банкова гаранция, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока на рамковото споразумение.

(4) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на рамковото споразумение или след прекратяване на действието на договора поради изчерпване на средствата по чл. 6, ал. 1, след уреждането на всички финансови претенции между страните. В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер.

(5) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер и в случаите на неспазване на условията на рамковото споразумение или при виновно неизпълнение или прекратяване на договора по чл. 40, т. 1 и 2.

(6) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ задържа 1 /един/ процент от гаранцията за изпълнение за обезпечаване задължението за гаранционна поддръжка, а останалата част освобождава в месечен срок, след настъпване на някое от основанията по чл. 16.

(7) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 29. В случай на представена банкова гаранция ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него както и при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

Чл. 30. Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение за целия период на действие, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

XI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 31. Одобрението на извършеното предаване и приемане на стоките на мястото съгласно чл. 14 се извършва с приемо-предавателен протокол, подписан от лицата по чл. 27. Протоколът трябва да посочва вида на доставените консумативи и тяхното количество.

Чл. 32. Приемо-предавателният протокол се подписва от страните в деня на доставката.

Чл. 33. Доставките се извършват в работно време за ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ време след предварително уговорен за това час между лицата по чл. 27.

XII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ, ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ, РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 34. Гаранционните срокове на артикулите включени в предмета на настоящия договор е шест месеца.

Чл. 35. Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписването на приемо-предавателния протокол съгласно чл. 31-32.

Чл. 36. В случай, че се установят скрити недостатъци, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките/консумативите с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение в срок до 24 часа от уведомлението.

Чл. 37. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

XIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 38. Обемът на отговорността, правата и задълженията на страните при

непреодолима сила и непредвидени обстоятелства се определя от правилата на българското законодателство.

XIV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 39. Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие между ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изразено в писмен вид.

2. с окончателното му изпълнение след изтичане на срока по чл. 16 или с изчерпване на средствата по чл. 6, ал. 1.

3. с прекратяване на рамковото споразумение, въз основа на което този договор е сключен.

4. когато изпълнението му стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност.

Чл. 40. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ може да прекрати договора при следните условия:

1. едностранно, с 14-дневно писмено предизвестие при виновно неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ може да усвои гаранцията за изпълнение до максималния ѝ размер;

2. едностранно, с 14-дневно писмено предизвестие, ако са налице отклонения или недостатъци, установени при приемане на заявените артикули и при отказ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани дефектите или да замени артикулите с качествени, съответстващи на първоначално договорените. В този случай ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ може да усвои гаранцията за изпълнение до максималния ѝ размер;

3. едностранно, без предизвестие, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по каквато и да е причина бъде лишен от правото да упражнява дейността си съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

4. при констатирани нередности или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без обезщетение за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без неустойки;

5. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

6. при недостиг на бюджетни средства по бюджета на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ като цяло, с едномесечно писмено предизвестие;

7. ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълнява своите задължения;

8. едностранно, с 30-дневно писмено предизвестие отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 41. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да прекрати договора:

1. едностранно с едномесечно писмено предизвестие, отправено до ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, при системна забава на изпълнението (три или повече пъти) на задължението по чл. 12, ал. 2 с повече от двадесет работни дни.

2. когато ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ виновно или системно не изпълнява задълженията си по договора.

Чл. 42. При неизпълнение на договора поради непреодолима сила за срок, надвишаващ 30 дни, всяка от страните има право частично или цялостно да прекрати същия, като в този случай никоя от страните няма да има право да търси обезщетение от другата за причинени щети.

XV. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 43. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ неустойка в размер на 2% (два процента) от

стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден до деня на изпълнението включително, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 44. При забава в плащането ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ дължи неустойка в размер на 0.05 % от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 45. За неизпълнението на други задължения по договора, различни от тези по чл. 43 и чл. 44, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

Чл. 46. При прекратяване на договора по чл. 39 и чл. 42 страните не си дължат неустойки.

Чл. 47. При прекратяване на договора по чл. 40, т. 5, 6, 7 и 8 ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 48. При прекратяване на договора по чл. 40, т. 5, 6, 7 и 8 ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършената и не разплатена доставка, доказана с фактура и приемо-предавателен протокол.

Чл. 49. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за доставените артикули (съгласно отразеното във фактурата и протокола / документът за предаване-приемане на стоките по чл. 12, ал. 2) или от гаранцията за изпълнение.

ХВИ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 50. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 51. Настоящият договор може да бъде променян само при условията и по реда на ЗОП. Изменения и допълнения по договора ще се извършват в писмена форма.

Чл. 52. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на съгласие спорът ще бъде отнасян за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 53. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на рамковото споразумение. За останалите неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 54. Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – един за ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ИНДИВИДУАЛЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Министър на финансите:

.....
/Владислав Горанов/

Директор на дирекция ФУС:

.....
/Галина Младенова/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:

.....
/Жана Боянова/



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЪР НА ФИНАНСИТЕ

Изх. № *21-00-330*

София, *22.07* 2015 г.

ДО „РОНОС” ООД
БУЛ. „АЛ. СТАМБОЛИЙСКИ” № 84,
ГР. СОФИЯ 1303
факс: 02 822 1900
e-mail: d.asenova@officemarket.bg

ДО КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА”
БУЛ. „ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ” № 139
ГР. СОФИЯ 1784
факс: 02 976 6879
e-mail: zop@hq.office1.bg

ПОКАНА

Министерство на финансите, на основание чл. 93б, ал. 3 от ЗОП, Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчката: **„Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства”, обособена позиция № 2 – „Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства с различни марки“**. За извършването на услугата ще бъде сключен договор.
2. Срок и място за изпълнение на поръчката:
 - 2.1. Срок: от датата на сключване на договора до срока на действие на рамково споразумение № СПОР-51/05.12.2014 г. или до изчерпване на предвидените средствата по договора.
 - 2.2. Срок на доставката: до 2 (два) работни дни от подаване на заявката.
 - 2.3 При спешни поръчки срокът на доставка е в рамките на 2 (два) часа.
 - 2.4. Място за извършване на доставката: гр. София, ул. „Г. С. Раковски” № 102.
3. Прогнозната стойност на поръчката е до **22 000 лв. (двадесет и две хиляди лева) без ДДС**. В случай че финансово предложение на потенциален изпълнител надвишава **22 000 лв. (двадесет и две хиляди лева) без ДДС**, същият ще бъде отстранен от понататъшно участие в процедурата.
 - 3.1. Гаранцията за изпълнение **/парична или банкова/** ще бъде в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС и се освобождава след неговото приключване, съгласно клаузите на приложения проект на договор към настоящата покана.

При парична гаранция сумата се внася в БНБ /BIC: BNBG BGSD/ по сметката на Министерство на финансите IBAN BG70 BNBG 96613300148401, като в основанието за превода се изписва името на процедурата.

При банкова гаранция същата следва да бъде издадена от банка притежаваща лиценз от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на страната. Гаранцията за изпълнение следва да бъде неотменима и безусловна банкова гаранция в полза на Министерството на финансите, със срок на валидност един месец след изтичане срока на сключения договор.

3.2. За извършена доставка, изпълнителят издава на индивидуалния възложител оригинална данъчна фактура за стойността им.

3.3. Индивидуалният възложител заплаща стойността на издадената фактура в лева, по банков път, до 30 /тридесет/ календарни дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от изпълнителя оригинална фактура. Фактурата се одобрява за индивидуалния възложител от началник отдел „Стопански дейности”, дирекция „Финанси и управление на собствеността”.

4. Критерии за допустимост:

4.1. Участникът трябва да покрива и да се съгласява с всички изисквания, заложи в настоящата покана, ведно със спецификациите на артикулите, посочени в количествено-стойностната сметка към офертата.

4.2. За участника не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, за удостоверяването на което същият представя декларация по образец.

5. Изисквания към офертата:

5.1. Участникът представя своята оферта съгласно приложения в настоящата покана образец и в съответствие с изискванията на Документацията за участие в открита процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на централизирана обществена поръчка за нуждите на органите на изпълнителната власт, с предмет: **„Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства”**.

5.2. Участникът представя копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец.

5.3. Участникът представя изрично пълномощно, в случай, че офертата е подписана от лице, което не е законен представител на потенциалния изпълнител – оригинал/нотариално заверено пълномощно.

5.4. Списък на документите, съдържащ се в офертата, подписан и подпечатан от участника.

5.5. Представяне на участник;

5.6. Оферта по образец, с приложена Количествено-стойностна сметка;

5.7. Участникът посочва срок на валидност на офертата - минимум 60 дни от крайния срок за подаване на офертите;

5.8. Участникът представя декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП.

6. Критерии за оценка: **най-ниска цена.**

7. Офертата се подава от участника или негов упълномощен представител в запечатан непрозрачен плик, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, в Деловодството на МФ, ул. „Г. С. Раковски” № 102 до 17:00 часа на 31.07.2015 г.

8. Отваряне на офертите ще се извърши на 03.08.2015 г. от 10.00 ч. в сградата на МФ,

ул. „Г. С. Раковски” № 102, като участниците или техни упълномощени представители могат да присъстват при отварянето им.

Лице за контакти: Калин Цветков – ст. експерт, тел. 98592703; E-mail: ktsvetkov@minfin.bg, факс: +359 2 98592898.

Приложения към поканата:

1. Представяне на участник;
2. Оферта;
3. Количествено – стойностна сметка;
4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;
5. Проект на договор.



МИНИСТЪР НА ФИНАНСИТЕ:

Владислав Горанов
/ВЛАДИСЛАВ ГОРАНОВ/

Оферта

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ
ГР. СОФИЯ
УЛ. „Г. С. РАКОВСКИ“ № 102

След запознаване с условията от поканата за участие в процедура по чл. 93б, ал. 3 за сключване на договор въз основа на Рамково споразумение № СПОР-51/05.12.2014 г. с предмет: „Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства“, обособена позиция № 2 – „Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства с различни марки“

Ние: РОНОС ООД,
/изписва се името на участника/
831176328,
/ЕИК/

гр. София, бул. „Ал. Стамболийски“ № 84, бизнес сграда Urban Model, ет.7, офис 38-39.
/седалище и адрес на управление/

сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 60 (шестдесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Приемаме да изпълняваме поръчката съгласно всички изисквания на възложителя, посочени в поканата за участие по настоящата процедура и при следните условия:

1. Приемаме да доставяме всички артикули, описани в Количествено-стойностната сметка към Офертата.

2. Доставката на консумативите ще се извършва в срок до 2 /два/ работни дни от подаване на заявката на адрес: гр. София, ул. „Г. С. Раковски“ № 102.

3. При спешни поръчки срокът за доставка ще е в рамките на 2 (два) часа.

4. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

5. Срок на изпълнение на договора: от датата на сключване на договора до срока на действие на рамково споразумение № СПОР-51/05.12.2014 г. или до изчерпване на предвидените средствата по договора.

6. Гаранционния срок на всички артикули е: 6 (шест) месеца.

/Потенциалният изпълнител не може да оферира срок, който е по-кратък от посочения от него в Техническата оферта по Рамково споразумение № СПОР-51/05.12.2014 г./

7. Декларираме, че предложените от нас цени по артикули не надвишават цените, посочени в Рамковото споразумение на ЦООП.



* Участниците попълват колони № 5 и 6 в приложената КСС. Там трябва да посочат стойности на цените до втория знак след десетичната запетая.

** В колона № 5 се попълват единични цени за всеки артикул. В колона № 6 се попълва произведение от колона 4 и колона 5 (количество умножено по единична цена).

***Единичните цени не могат да надвишават базисните единични цени, посочени в рамковото споразумение.

****При констатиране на аритметични грешки в количествено - стойностната сметка, комисията служебно ще преизчисли стойностите на база посочените от участника единични цени.

Цена за изпълнение на поръчката: 18 490,60 лева без ДДС

/словом Осемнадесет хиляди четиристотин и деветдесет лева и шестдесет стотинки/ лева без ДДС

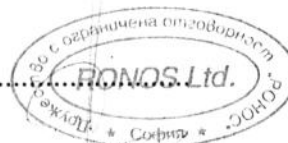
/Горепосочената цена е сбор от посочените единични цени по отделните артикули, умножени по техните количества и не трябва да надвишава прогнозната стойност на поръчката. /

Приложение:

1. Представяне на участник.
2. Количествено-стойностна сметка.
3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

Дата: 31.07.2015 г.

Подпис и печат:



Име и фамилия: Жана Боянова
(представляващ по регистрация)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Жана Боянова'.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Жана Боянова'.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Жана Боянова'.

Количествено-стойностна сметка

Обособена позиция № 2 "Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства с различни марки"

№ на	Необходими консумативи -	Модел на устройството, за	Количество	Единична	Общо в лева
1	2	3	4	5	6
52	касета с черен тонер продуктове № 3766B002 , за 56 000 копия	Canon iR ADV (Canon Imagerunner serie Advance): 6055; 6055 I; 6065; 6065 I; 6075; 6075 I; 6255; 6255 I; 6265 I; 6275; 6275 I	10	180,00	1800,00
120	касета с черен тонер, продуктове номер: 593-10334 (PK941) , за 6 000 копия	Dell 2330 dn	2	12,20	24,40
259	касета с черен тонер, High Yield Return Programme. продуктове номер: C540H1KG , за 2 500 копия	Lexmark 543XD/ Lexmark X543dn/ Lexmark C540N	3	9,10	27,30
260	касета с циан тонер, High Yield Return Programme. продуктове номер: C540H1CG , за 2 000 копия	Lexmark 543XD/ Lexmark X543dn/ Lexmark C540N	2	10,20	20,40
261	касета с магента тонер, High Yield Return Programme. продуктове номер: C540H1MG , за 2 000 копия	Lexmark 543XD/ Lexmark X543dn/ Lexmark C540N	2	10,20	20,40
262	касета с жълт тонер, High Yield Return Programme. продуктове номер: C540H1YG , за 2 000 копия	Lexmark 543XD/ Lexmark X543dn/ Lexmark C540N	2	10,20	20,40
263	касета с черен тонер, продуктове номер: C500H2KG за 5 000 копия	Lexmark C500N	2	227,00	454,00
264	касета с циан тонер, продуктове номер: C500H2CG , за 3 000 копия	Lexmark C500N	1	202,00	202,00
265	касета с магента тонер, продуктове номер: C500H2MG , за 3 000 копия	Lexmark C500N	1	202,00	202,00
266	касета с жълт тонер, продуктове номер: C500H2YG , за 3 000 копия	Lexmark C500N	1	202,00	202,00
267	касета с черен тонер, Return Programme, продуктове номер: C5220KS , за 4 000 копия	Lexmark C522 / C522N	2	16,90	33,80



268	касета с циан тонер, Return Programme, продуктов номер: C5220CS , за 3 000 копия	Lexmark C522 / C522N	1	18,30	18,30
269	касета с магента тонер, Return Programme, продуктов номер: C5220MS , за 3 000 копия	Lexmark C522 / C522N	1	18,30	18,30
270	касета с жълт тонер, Return Programme, продуктов номер: C5220YS , за 3 000 копия	Lexmark C522 / C522N	1	18,30	18,30
308	касета с черен тонер продуктов № 62D2H00, за 25000 копия	Lexmark MX710de	8	450,00	3600,00
323	Касета с черен тонер, продуктов № X925H2KG , за 8500 копия	Lexmark X925, X925 de	2	172,00	344,00
324	Касета със син тонер продуктов № X925H2CG , за 7500 копия	Lexmark X925, X925 de	2	251,00	502,00
325	Касета с жълт тонер продуктов № X925H2YG , за 7500 копия	Lexmark X925, X925 de	2	251,00	502,00
326	Касета с червен тонер продуктов № X925H2MG , за 7500 копия	Lexmark X925, X925 de	2	251,00	502,00
372	касета с черен тонер, KX-FAT88 , за 2 000 копия	Panasonic KX-FL403	3	54,00	162,00
373	касета с черен тонер, KX-FA76 , за 2 000 копия	Panasonic KX-FL501 / KX-FL502	5	53,00	265,00
374	касета с черен тонер, KX-FA83 , за 2 500 копия	Panasonic KX-FL511 / KX-FL513 / KX-FL611 / KX-FL613	20	52,00	1040,00
437	касета с черен тонер, продуктов номер: CLT-K5082L/ELS , за 5 000 копия	Samsung 620 ND	3	57,80	173,40
438	касета с циан тонер, продуктов номер: CLT-C5082L/ELS , за 4 000 копия	Samsung 620 ND	2	57,00	114,00
439	касета с магента тонер, продуктов номер: CLT-M5082L/ELS , за 4 000 копия	Samsung 620 ND	2	57,80	115,60
440	касета с жълт тонер, продуктов номер: CLT-Y5082L/ELS , за 4 000 копия	Samsung 620 ND	2	57,80	115,60
467	касета с черен тонер, продуктов номер: MLT-D1092S/ELS , за 2 000 копия	Samsung SCX-4300	6	111,00	666,00



Handwritten signature

473	касета с черен тонер, продуктов номер: SCX-D4725A/ELS , за 3 000 копия	Samsung SCX-4725	2	4,60	9,20
515	касета с черен тонер, продуктов номер: 106R01487 , за 4 100 копия	Xerox 3220 DN	30	49,00	1470,00
525	касета с черен тонер, продуктов номер: 006R01122 , за 26 000 копия	Xerox C40	2	215,20	430,40
526	касета с циан тонер, продуктов номер: 006R01123 , за 15 000 копия	Xerox C40	2	18,50	37,00
527	касета с магента тонер, продуктов номер: 006R01124 , за 15 000 копия	Xerox C40	2	18,50	37,00
528	касета с жълт тонер, продуктов номер: 006R01125 , за 15 000 копия	Xerox C40	2	18,50	37,00
596	касета с черен тонер, продуктов номер: 013R00606 , за 5 000 копия	Xerox Work Centre PE120 / PE120i	5	31,90	159,50
603	комплект от 2 шпули с черен тонер, продуктов номер: 106R01277 , капацитет по 6300 копия всяка	Xerox WorkCentre 5016/ 5020	2	42,00	84,00
615	касета с черен тонер, продуктов номер: 006R01319 , за 24 000 копия	Xerox WorkCentre 7132/ 7232 / 7242	3	15,80	47,40
616	касета с циан тонер, продуктов номер: 006R01273 , за 8 000 копия	Xerox WorkCentre 7132/ 7232 / 7242	2	13,80	27,60
617	касета с магента тонер, продуктов номер: 006R01272 , за 8 000 копия	Xerox WorkCentre 7132/ 7232 / 7242	2	13,80	27,60
618	касета с жълт тонер, продуктов номер: 006R01271 за 8 000 копия	Xerox WorkCentre 7132/ 7232 / 7242	2	13,80	27,60
619	касета с черен тонер, продуктов номер: 006R01175 , за 26 000 копия	Xerox WorkCentre 7328/7345/7346	2	217,00	434,00
620	касета с циан тонер, продуктов номер: 006R01176 , за 16 000 копия	Xerox WorkCentre 7328/7345/7346	1	240,00	240,00
621	касета с магента тонер, продуктов номер: 006R01177 , за 16 000 копия	Xerox WorkCentre 7328/7345/7346	1	240,00	240,00
622	касета с жълт тонер, продуктов номер: 006R01178 , за 15 000 копия	Xerox WorkCentre 7328/7345/7346	1	240,00	240,00



Handwritten signature

624	касета с черен тонер, продуктов номер: 106R00586 , за 6 000 копия	Xerox WorkCentre M15 / WorkCentre M15i / WorkCentre Pro 412	3	96,00	288,00
627	касета с черен тонер, продуктов номер: 006R01182 , за 30 000 копия	Xerox WorkCentre Pro 123/128/M123/M128 Xerox CopyCentre C123 / C128	1	11,10	11,10
628	комплект от 2 шпули плюс контейнер за отпадъчен тонер, продуктов номер: 006R01046 , за 64 000 копия общо	Xerox WorkCentre Pro 232 / WorkCentre Pro 245 / WorkCentre 5655 / 5755 Xerox Copycentre 232 / Copycentre 238 / Copycentre 245 / Copycentre 255 Xerox CopyCentre C45 Digital Copier / Xerox CopyCentre C55 Digital Copier Xerox Document Centre 555	30	116,00	3480,00
Обща цена в лева без ДДС за обособената позиция (сбор на сумите от колона 6) :					18 490,60

Указания за попълване:

1. При изпращането на поканата, индивидуалните възложители попълват колони: "1.Номер на артикула"; "2.Необходими консумативи"; "3.Модел на устройството" и "4.Количество" за периода на изпълнение на договора. В колона 2 "Необходими консумативи" индивидуалният възложител посочва артикули от техническата спецификация на рамковото споразумение, в зависимост от конкретните си потребности, като спазва оригиналната номерация от Рамковото споразумение.
2. Участниците попълват колони № 5 и 6 в Количествено-стойностната сметка. Там трябва да посочат стойности на цените до втория знак след десетичната запетая. Попълват се единични цени за всеки необходим консуматив и обща цена за количеството - колона 6 е произведение от колона 4 умножена по колона 5. Единичните цени не могат да надвишават единичните цени от офертата на изборния изпълнител по РС.
3. Общата цена в лева без ДДС за обособената позиция трябва да съответства на посочената цена в договора.
4. Единичните цени не могат да надвишават базисните единични цени, посочени в рамковото споразумение.
5. При констатиране на аритметични грешки в количествено - стойностната сметка, комисията служебно ще преизчисли стойностите на база посочените от участника единични цени.

31.07.2015 г.

Подпис и печат:
Име и фамилия: Жана Боянова
РОНОС ООД (Изпълнител)



(Handwritten signature)