

на централната сграда на МФ намираща се на ул. „Г.С.Раковски“ № 102, откъм ул. „Славянска“.

CZ 75 B, кал. 9x19mm, №9393U – 1 брой за пост № 6, Пропуск на сградата на Министерство на финансите, находяща се на ул. „Славянска“ № 4;

CZ 75 B, кал. 9x19mm, №9539U – 1 брой за пост № 7, Пропуск на сградата на Министерство на финансите, находяща се на ул. „Аксаков“ № 1;

Огнестрелните оръжия и боеприпасите за тях се съхраняват в метални каси, неподвижно закрепени, снабдени със секретно заключващи се устройства.

- Данни за оръжието:

Тип на оръжието:	CZ 75 B
Калибър/Патрон:	9.x19 mm
Пълнител:	15 патрона
Тегло: без пълнител/без патрони/зареден:	0,98 кг/1 кг./1,18 кг.
Размери: /д/в/ш/:	203/131/33 mm.
Дължина на цевта:	120 mm.
Нарези:	6 /десни/
Стъпка:	250 mm.
Начална скорост:	370 m/s
Дулна енергия:	600 Дж
Далекобойност на стрелбата /в метри/:	25
Производител:	Чешка Збройовка /Ceska Zbrojovka/
Производител на боеприпасите:	SELLIER BELLOT



1.12. Данни за моторни превозни средства:

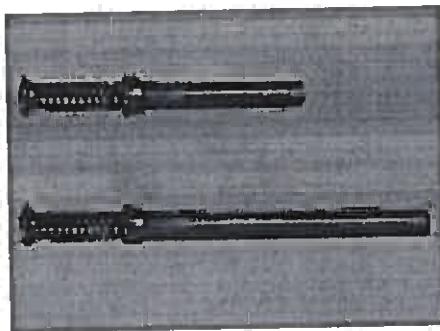
Радев З.И.

Настоящият обект е в периметъра на действие на Автопатрулен екип, който разполага с автомобил: Марка "Лада", модел: "Нива", с рег. № CA 4636 НН

1.13.Помощни средства

След запознаване със спецификата на обекта, охранителите ще бъдат обурудвани със следните средства за принуда и защита:

- Гумени палки – Гумирана палка модел US MFH със странична дръжка - 1 брой на охранителен пост; *Общо: 9 броя за обекта;*



- Белезници - мека връзка MFH, никелирани - 1 брой на охранителен пост; *Общо: 9 броя за обекта;*



- Ел. Фенер - 1 брой на охранителен пост - *Общо: 9 броя за обекта;*
- Тактическото фенерче Walther Tactical Pro е изключително мощно и удобно за използване. Тялото му се изработва от анодизиран в черно алуминий. Включва се чрез бутон, намиращ се отзад на капачката.

Спецификации:

- Дължина - 120 mm
- Диаметър на основата - 25 mm
- Тегло - 128 g
- Крушка - LED
- Живот на крушката - 10 000 часа
- Батерия - 3 V, тип CR123, 2 бр.
- Светлинен поток - 170 лумена
- Цвят на светлината - бял

ОДИГРИК



- Полицейска свирка – 1 брой за охранителен пост; *Общо: 9 броя за обекта;*



Всеки охранител на обекта е снабден с 2 комплекта фирмено униформено облекло (летно и зимно) и отличителни знаци.

1.14. Брой заети лица на обекта, разпределение и график за работа

За изпълнение на поръчката за обект Министерство на финансите ще ангажираме 22 броя охранители , служители на „Д.М. Секюрити Груп” ООД.

1.15. Списък и график на охранителите:

Two handwritten signatures in blue ink, one above the other, likely belonging to the responsible officials for the security staff.

**ПРИМЕРЕН СПИСЪК НА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА „Д. М. СЕКЮРИТИ ГРУП”
ООД**

на обект: **Министерство на финансите: Представителен вход на централната сграда на Министерство на финансите**

№	Имена на охранителите
1.	Марин Георгиев Маринов
2.	Калин Василев Василков
3.	Петър Желязков Шейтанов
4.	Димитър Кирилов Янков
5.	Данаил Стойков Дачев
6.	Данаил Людмилов Генчев
7.	Стеван Таков Димитров - ръководител охрана

**ПРИМЕРЕН СПИСЪК НА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА „Д. М. СЕКЮРИТИ ГРУП”
ООД**

на обект: **Министерство на финансите: Вход за служители от централната сграда на МФ, откъм ул. „Г.С.Раковски”.**

№	Имена на охранителите
1.	Миряна Георгиева Петрова

**ПРИМЕРЕН СПИСЪК НА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА „Д. М. СЕКЮРИТИ ГРУП”
ООД**

на обект: **Министерство на финансите: Вход за посетители в централната сграда на МФ, откъм ул. „Бенковски”**

№	Имена на охранителите
1	Олег Виденов Василев
2	Боян Христов Дюлгерски

**ПРИМЕРЕН СПИСЪК НА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА „Д. М. СЕКЮРИТИ ГРУП”
ООД**

на обект: **Министерство на финансите: Пропуск на сградата на МФ, находяща се на ул. „Г.С.Раковски” № 102, откъм ул. „Бенковски”.**

№	Имена на охранителите
1.	Жени Борисова Любенова

R. Dely *✓*

10

**ПРИМЕРЕН СПИСЪК НА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА „Д. М. СЕКЮРИТИ ГРУП”
ООД**

на обект: Министерство на финансите: Вътрешен пропуск в централната сграда на Министерство на финансите, ул. „Г.С. Раковски“ № 102, V етаж, вход от към ресторант „Финансист“

№	Имена на охранителите
1.	Цветелина Георгиева Борисова

**ПРИМЕРЕН СПИСЪК НА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА „Д. М. СЕКЮРИТИ ГРУП”
ООД**

на обект: Министерство на финансите: Пропуск на сградата на Министерство на финансите, находяща се на ул. „Славянска“ № 4.

№	Имена на охранителите
1	Евгени Димитров Боянов
2	Калин Нейков Нейков
3	Атанас Николаев Попов
4	Алекси Атанасов Стефанов
5	Друми Стефанов Друмев

**ПРИМЕРЕН СПИСЪК НА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА „Д. М. СЕКЮРИТИ ГРУП”
ООД**

на обект: Министерство на финансите: Пропуск на сградата на Министерство на финансите, находяща се на ул. „Аксаков“ № 1.

№	Имена на охранителите
1	Ангел Тихомиров Цонев
2	Иван Илиев Попов
3	Тодор Анастасов Кондев
4	Емилиян Петров Тасков
5	Щилиян Генов Добрев

10

0006 7411

Посл № 1. Примерен график за работа при 30 календарни дни, от които 22 работни дни на Представителен вход на централната
сграда на Министерство на финансите

Име/Дата	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	1	1	1	1	1	1	18	1	2	21	2	2	2	2	2	29	2	2	3		
	п	п	в	с	ч	п	с	н	п	в	0	1	2	3	4	5	6	7	ч	9	0	2	3	4	5	6	7	8	п	0	в
1. Марин Георгиев Маринов	Д	Н	П	П	П	Д	Н	П	П	Д	Н	П	П	П	П	Д	Н	П	П	П	Д	Н	П	П	П	Д	Н	П	П	П	
2. Калин Василев Василков	Н	П	П	П	Д	Н	П	П	П	Д	Н	П	П	П	П	Д	Н	П	П	П	Д	Н	П	П	П	Д	Н	П	П	П	
3. Петър Желязков Шейтанов	П	Д	Н	П	П	Д	Н	П	П	Д	Н	П	П	П	П	Д	Н	П	П	П	Д	Н	П	П	П	Д	Н	П	П	П	
4. Димитър Кирилов Янков	П	П	Д	Н	П	П	Д	Н	П	П	Д	Н	П	П	П	П	Д	Н	П	П	П	Д	Н	П	П	П	Д	Н	П	П	
5. Данаил Стойков Дачев	П	П	П	Д	Н	П	П	Д	Н	П	П	Д	Н	П	П	П	Д	Н	П	П	П	Д	Н	П	П	П	Д	Н	П	П	

Легенда: Д – Дневно дежурство от 07.00 до 19.00 часа; Н – Нощно дежурство от 19.00 часа до 07.00 часа; П – Почивен ден

Пост №1А. Примерен график за работа при 30 календарни дни, от които 22 работни дни на Представителен вход на Централната спрага на Министерство на финансите

Име/Дата	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	1	1	1	1	1	1	1	18	1	2	2	2	2	2	2	3
	п	в	с	р	п	с	ч	п	в	с	н	п	с	ч	п	в	с	н	п	с	ч	п	с	н	п	с
1.Данаил Людмилов Генчев	Д	Д	Д	Д	П	П	Д	Д	Д	Д	Д	П	П	Д	Д	Д	Д	Д	П	П	Д	Д	П	П	Д	Д

Легенда: Дневно дежурство от 08.00 до 18.30 часа; П – Почивен ден

Примерен график за работа при 30 календарни дни, от които 22 работни дни на ръководител охраната на обект: Министерство на финансите

Име/Дата	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	1	1	1	1	1	1	1	18	1	2	2	2	2	2	2	3
	п	в	с	р	п	с	ч	п	в	с	н	п	с	ч	п	в	с	н	п	с	ч	п	с	н	п	с
1.Стефан Димитров	Таков	Д	Д	Д	Д	П	П	Д	Д	Д	Д	П	П	Д	Д	Д	Д	Д	П	П	Д	Д	П	П	Д	Д

Легенда: Дневно дежурство от 09.00 до 17.30 часа; П – Почивен ден

Радев

Пост №2. Примерен график за работа при 30 календарни дни, от които 22 работни дни на Вход за служители от централната града
на МФ, откъм ул. „Г.С. Раковски“

Име/Дата	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	1	1	1	1	1	1	18	1	2	2	2	2	2	2	2	3	п	0	в		
	п	п	с	ч	п	с	н	п	в	0	1	2	3	4	5	6	7	ч	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	п	0	в
1.Миряна Георгиева Петрова	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д		

Легенда: Дневно дежурство от 08.00 до 18.30 часа; П – Почивен ден

Пост №3. Примерен график за работа при 30 календарни дни, от които 22 работни дни на Вход за посетители в централната града
на МФ, откъм ул. „Бенковска“

Име/Дата	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	1	1	1	1	1	18	1	2	2	2	2	2	2	2	2	3	п	0	в		
	п	п	с	ч	п	с	н	п	в	0	1	2	3	4	5	6	7	ч	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	п	0	в
1.Олег Виденов	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д		
2.Боян Христов	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д		
Дюлгерски																															

Легенда: Дневно дежурство от 07.00 до 18.30 часа; П – Почивен ден;

Салф

Пост №4. Примерен график за работа при 30 календарни дни, от които 22 работни дни на Пропуск на сградата на МФ, находяща се на ул. „Г.С. Раковски“ № 102, откъм ул. „Бенковски“.

Име/Дата	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	1	1	1	1	1	1	1	18	1	2	2	2	2	2	2	2	3				
	п	п	в	с	ч	п	с	н	п	0	1	2	3	4	5	6	7	ч	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	п	0	в
1. Жени Борисова Любенова	Д	Д	Д	Д	Д	П	П	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	

Легенда: Дневно дежурство от 09.00 до 17.30 часа; П – Почивен ден

Пост №5. Примерен график за работа при 30 календарни дни, от които 22 работни дни на Вътрешен пропуск в централната
сграда на Министерство на финансите, ул. „Г.С. Раковски“ № 102 У етаж, вход от към ресторант „Финансист“

Име/Дата	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	1	1	1	1	1	1	18	1	2	2	2	2	2	2	2	2	3				
	п	п	в	с	ч	п	с	н	п	0	1	2	3	4	5	6	7	ч	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	п	0	в
1. Цветелина Георгиева Борисова	Д	Д	Д	Д	Д	П	П	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	

Легенда: Дневно дежурство от 08.30 до 17.00 часа; П – Почивен ден

М.Б.

Пост № 6. Примерен график за работа при 30 календарни дни, от които 22 работни дни на Пропуск на сградата на Министерство на Финансите, находяща се на ул. „Славянска“ № 4.

Име/Дата	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	1	1	1	1	1	18	1	21	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3		
	п	п	в	с	ч	п	с	н	п	в	с	ч	п	с	н	п	в	с	ч	п	в	с	ч	п	в	с	ч	п	в	с	ч	п	в
1. Евгени Димитров Боянов	Д	Н	П	П	П	Д	Н	П	П	Д	Н	П	П	П	Д	Н	П	П	Д	Н	П	П	Д	Н	П	П	П	П	П	П	П		
2. Калин Нейков Нейков	Н	П	П	П	Д	Н	П	П	П	Д	Н	П	П	П	Д	Н	П	П	П	Д	Н	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П		
3. Атанас Николаев Попов	П	Д	Н	П	П	П	Д	Н	П	П	П	Д	Н	П	П	П	Д	Н	П	П	П	Д	Н	П	П	П	Д	Н	П	П	П		
4. Алекси Атанасов Степанов	П	П	Д	Н	П	П	П	Д	Н	П	П	П	Д	Н	П	П	П	Д	Н	П	П	П	Д	Н	П	П	П	Д	Н	П	П	П	
5. Друми Степанов Друмев	П	П	П	Д	Н	П	П	П	Д	Н	П	П	П	Д	Н	П	П	П	Д	Н	П	П	П	Д	Н	П	П	П	Д	Н	П	П	

Легенда: Д – Дневно дежурство от 07.00 до 19.00 часа; Н – Нощно дежурство от 19.00 часа до 07.00 часа; П – Почивен ден




Пост № 7. Примерен график за работа при 30 календарни дни, от които 22 работни дни на Пропуск на сградата на Министерство на финансите, находяща се на ул. „Аксаков“ № 1

Име/Дата	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	1	1	1	1	1	1	1	18	1	2	21	2	2	2	2	29	3			
п	п	в	с	ч	п	с	н	п	в	0	1	2	3	4	5	6	7	ч	9	0	2	3	4	5	6	7	8	п	0	в
1.Ангел Тихомиров	Д	Н	П	П	Д	Н	П	П	Д	Н	П	П	Д	Н	П	П	Д	Н	П	П	Д	Н	П	П	П	П	П	П	П	
Цонев																														
2.Иван Попов	И	П	П	П	Д	Н	П	П	Д	Н	П	П	П	Д	Н	П	П	Д	Н	П	П	Д	Н	П	П	П	П	П	П	
3.Тодор Анастасов Конdev	П	Д	Н	П	П	Д	Н	П	П	Д	Н	П	П	Д	Н	П	П	Д	Н	П	П	Д	Н	П	П	Д	Н	П	П	
4.Емилиян Петров Гасков	П	П	Д	Н	П	П	Д	Н	П	П	Д	Н	П	П	Д	Н	П	П	Д	Н	П	П	Д	Н	П	П	Д	Н	П	
5.Щилян Добрев	Г	енов	П	П	Д	Н	П	П	Д	Н	П	П	П	Д	Н	П	П	Д	Н	П	П	Д	Н	П	П	Д	Н	П	П	

Легенда: Д – Дневно дежурство от 07.00 до 19.00 часа; Н – Нощно дежурство от 19.00 часа до 07.00 часа; П – Почивен ден





2. Оперативен дежурен център, подвижни наряди за реагиране и подвижна радиослужба.

„Д.М. Секюрити Груп” ООД разполага с оперативен дежурен център за мониторинг, контрол и реагиране в извънредни ситуации, позициониран в гр. София, ул. „Кукуш” №1 и разполагащ със следните съоръжения:

1.1 Централно съоръжение на радиосистема за охрана, защитено от преодоляване чрез блокиране на радиоканалите и включващо: 4-канални цифрови приемници, резервно токозахранване, модул за измерване на нивото на получаваните сигнали и компютърни конфигурации - за контрол на обектите, за натрупване на данни за получаваните сигнали и визуализацията им при отделните репитри. Специализиран софтуер на системата.

1.2. Радио-система за разговорна връзка с екипите за реагиране на сигналите. Радиовръзката между центъра и автопатрулите е съоръжена със защитни кодове и модули. Всички водени разговори по радиоканала за разговорна връзка се записват от компютърна цифрова система.

1.3. Радио-система за разговорна връзка с обектите на физическа охрана, която функционира денонощно.

1.4. GPS система с електронна карта и специализиран софтуер за разположението на обектите и контрол на автопатрулите.

Нивото на получените сигнали в дежурния център се следи, чрез специално разработена система за контрол, която чрез вградени измерителни модули в репитрите и центъра и посредством специализиран софтуер, представя графично нивата на сигналите, с натрупваща се база данни за тях. Софтуера, с който е оборудван диспечерския център осигурява следните възможности:

- ✓ създава база данни и регистър на параметрите на охраната;
- ✓ декодира кодовете, излъчени от радиотрансмитерите и телефонните комуникатори;
- ✓ изобразява на монитор състоянието на обекта, чийто предавател или комуникатор е излъчил съобщението;
- ✓ осигурява възможност за запомняне и съхранение на голям брой сигнали, непрекъснато 24-часово архивиране на данните в компютърните системи и паралелно върху хартиен носител;
- ✓ регистрира времето на приемане на сигналите;
- ✓ осигурява нива на приоритет на достъп до записаната информация;
- ✓ лекота и удобство при обслужването на системата;
- ✓ възможност за разширение и усъвършенстване на системата и др.

Предаването на алармения сигнал от радиотрансмитерите, монтирани в охранявания обект се осъществява по няколко начина:

- Бездечно - с алармени радиотрансмитери от обектите и/или с вграден GPRS модул в контролния панел.

- Жично - по телефонна линия, когато контролния панел в обекта е с телефонен комуникатор.

[Signature]

- Комбинирано - жично и безжично.

Чрез радио канала, GPRS -модулите и телефонната линия се пренасят непрекъснато цифрови сигнали за статуса на системите в охраняваните обекти и настъпили изменения, като: включване и снемане на охраната, проблеми в мрежово и автоматично захранване, алармено състояние, зони на нарушения и други.

При получаване на сигнал за нерегламентирано проникване, дежурният оператор подава сигнал до автопатрулите да извършат посещение и оглед на обектите.

Действията на дежурните оператори и патрулите, както и получаваните сигнали се контролират, както следва:

- При получаване на алармен сигнал софтуерът на системата регламентира действията на дежурния оператор и регистрира времето за изпълнение на поставените указания /от приемането на сигнала от обекта до конкретните действия, начин и време на обработване на сигнала от оператора/. Дейността на служителите в оперативния дежурен център се контролира пряко и ежедневно от ръководството на отдела и периодично от ръководството на фирмата.

- Местонахождението и маршрута на автопатрулите се следи на електронна карта от оперативния дежурен, който преценява кой да извърши проверката на получния сигнал в зависимост от моментното разположение на състава за реагиране.

Времето за реакция на автопатрулите (до 3 минути от подаване на сигнала) се контролира пряко от дежурния оператор, който регистрира в реално време местоположението на автопатрулите при получаване на сигнала и след пристигането им на обекта. Действията на служителите от автопатрулите се следят от дежурният оператор, от дежурното контролно звено, чрез периодичен мониторинг на дейността им, осъществяван от ръководството на отдела и ръководството на фирмата.

[Signature]

Всички водени разговори чрез средствата за комуникация, както и всички сигнали получавани от обектите се записват от компютърна цифрова система и не могат да бъдат манипулирани от дежурният оператор.

Монтираниите технически системи за охрана подлежат на редовна профилактика и технически преглед за изправността им.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ ОХРАНАТА

A) СПЕЦИФИЧНИ ЗА ОБЕКТА ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОХРАНАТА

1. Всички охранители са длъжни при встъпване в дежурство да се запознаят със заповедите и указанията, дадени през времето, когато не са били на работа и да се подпишат в дневника за сдаване и приемане на дежурството.
2. При използване на нередовни или подправени служебни карти и пропуски, които са издадени от министерството, служителите от охраната ги изземват и уведомяват главния секретар или упълномощен от него служител.
3. По своя преценка охраната има право да проверява багажа на посетителите и служителите при влизане или напускане на сградите на министерството.
4. Охранителите са длъжни да следят и предприемат необходимите мерки за

[Signature]

недопускане и предотвратяване възникване на аварии, пожари, течове и други, които биха затруднили нормалния работен процес и да уведомят съответните служби, оперативния дежурен на охранителната фирма и отговорника за сградата.

5. При констатиране на нередности охраната е длъжна да уведоми съответните длъжностни лица, а при необходимост и Ръководството на охранителната фирма, като това се вписва веднага в дневника. При необходимост се изготва докладна записка.
6. При забелязване на съмнителни пакети, вещи и предмети, оставени на общодостъпни места, както и на такива с неустановен произход, служителите уведомяват охраната за вземане на съответните мерки.
7. При нарушения на обществени ред застрашаващи сигурността на сградите на министерството, служителите от охраната уведомяват дежурния в Първо РПУ на МВР и действат според указанията му.
8. Дежурните охранители следят за реда за паркиране пред сградите на министерството.
9. В извънработно време на обекта, дежурните охранители са длъжни да проявяват бдителност, редовно да извършват проверки на района и на изрично посочените места.
10. Когато посетители желаят среща с точно определен служител, охраната не ги допуска преди да получи съгласие лично от служителя по телефона. Ако съответният служител или служба откажат или не са в състояние да приемат посетителя, охраната го уведомява за това и учтиво го поканва да напусне обекта. При отказ или протест от страна на посетителя, както и при наличие на данни за възникване на конфликт, охраната приканва съответното лице за спокойствие и уведомява директора на дирекция „Финанси и управление на собствеността”, след което изпълнява дадените от него разпореждания и указания.
11. При излизане на посетител от сградите охраната изиска обратно пропуска. Ако посетителят не го предаде охраната задължително вписва това в дневника, както и обяснението за липсата на пропуска, дадено от посетителя и уведомява за това директора на дирекция „Финанси и управление на собствеността”.
12. Допускането в сградите на министерството на длъжностни лица и служители на фирми за доставка, поддръжка, сервиз, ремонт, обслужване и др., с които Министерство на финансите има договорни отношения или склучени споразумения се извършва съгласно дадени писмени заповеди, указания, разпореждания или по друг ред, указан от компетентни служители на Министерство на финансите.
13. Устните заповеди, разпореждания и указания, дадени на охраната от отговорни длъжностни лица на Министерство на финансите се записват от дежурния охранител в Дневника за сдаване (приемане) охраната на обекта, като задължително се вписва:
 1. дата и час на получаване на разпореждането;
 2. име и длъжност на даващия разпореждането;
 3. пълен текст на разпореждането;
 4. какво е предприето за изпълнение на разпореждането;
 5. резултат от изпълнението;
 6. бележки, други данни и обстоятелства;
14. Дежурните охранители допускат в помещението на охраната само длъжностни лица, посочени от ръководството на Министерство на финансите.

Ръководител охрана:

Ръководител охрана е пряко подчинен на мениджъра „Охранителни дейности” на „Д.М.

