

## ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

ДО  
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ  
УЛ. "Г. С. РАКОВСКИ" № 102  
ГР. СОФИЯ - 1040

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР,

След запознаване с изискванията в документацията за участие и техническото задание за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Осъществяване на денонощна физическа охрана и осигуряване пропускателен режим в сградите на Министерство на финансите“, ние

„Д.М. СЕКЮРИТИ ГРУП“ ООД

(изписва се името на участника)

131355648, гр. София, п.к. 1407, район Лозенец, ул. „Люботрън“ № 13, ет. 3, ап. 5  
(ЕИК) (адрес по регистрация)

Предлагам да организираме и изпълним поръчката съгласно всички изисквания от Техническото задание на възложителя, при следните условия:

1. Заявявам, че ще изпълним предмета на поръчката при спазване на действащите в страната нормативни актове и съгласно изискванията на възложителя посочени в техническото задание.
2. За изпълнение на поръчката ще осигурим квалифициран състав от охранители, съобразен с обекта на поръчката и изискванията на възложителя, разпределен по постове и дейности, както следва:

Таблица № 1

№	Обекти	Вид охрана и дейности	Режим на работа и работно време	Брой охранители за съответния пост
1	Представителен вход на централната сграда на МФ намираща се на ул. „Г. С. Раковски“ № 102, откъм ул. „Славянска“ – пост № 1	въоръжена охрана, видеонаблюдение, пропускателен режим	24-часова постоянна, седем дни седмично	5 броя охранители
		невъоръжена охрана; пропускателен режим	от 08:00 ч. до 18:30 ч., само в присъствени дни;	1 брой охранител + 1 брой ръководител охрана
2	Вход за служители от централната сграда на МФ, откъм ул. „Г. С. Раковски“ – пост № 2	невъоръжена охрана; пропускателен режим	от 08:00 ч. до 18:30 ч., само в присъствени дни,	1 брой охранител
3	Вход за посетители в централната сграда на МФ, откъм ул. „Бенковски“ – пост № 3	невъоръжена охрана; пропускателен режим; видеонаблюдение и контрол за спазване реда на паркинга	от 07:00 ч. до 18:30 ч., само в присъствени дни,	2 броя охранители
4	Пропуск на сградата на МФ, находяща се на ул. „Г. С. Раковски“ № 102, откъм ул. „Бенковски“ –	невъоръжена охрана; пропускателен режим; издаване на посетителски карти	от 09:00 ч. до 17:30 ч., само в присъствени дни	1 брой охранител

*Следва подписване на документи*

	пост № 4			
5	Вътрешен пропуск в централната сграда на Министерство на финансите, ул. „Г. С. Раковски“ № 102, V етаж, вход откъм ресторант „Финансист“ – пост № 5	невъоръжена охрана; пропускателен режим	от 08:30 ч. до 17:00 ч.	1 брой охранител
6	Пропуск на сградата на МФ, находяща се на ул. „Славянска“ № 4 – пост № 6	въоръжена охрана; видеонаблюдение; пропускателен режим; в рамките на дежурството, само в присъствени дни, за времето от 09:00 часа до 17:30 и издаване на посетителски карти	24-часова постоянна, седем дни седмично	5 броя охранители
7	Пропуск на сградата на МФ, находяща се на ул. „Аксаков“ № 1 – пост № 7	въоръжена охрана; видеонаблюдение; пропускателен режим; в рамките на дежурството, само в присъствени дни, за времето от 09:00 часа до 17:30 и издаване на посетителски карти	24-часова постоянна, седем дни седмично	5 броя охранители

- Охранителите, които за срока на действие на договора ще носят и употребяват огнестрелно оръжие за изпълнение на настоящата поръчката имат застраховка „Гражданска отговорност“, която покрива нанесени имуществени и неимуществени вреди на трети лица.
- Като приложение към настоящата оферта представяме План за охрана на обектите, съобразен с Вътрешните правила за пропускателния режим в сградите на Министерство на финансите и изготвен в съответствие с изискванията на Техническото задание.
- Срок за отстраняване на имуществени вреди при допускане на кражба на имущество или проникване чрез взлом в охранявания обект е до 1 (един) календарни дни от установяване на вредата.
- Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде 120 дни от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

ПРИЛОЖЕНИЕ: План за охрана на обектите.

Дата: 01.10.2015г.  
Гр. София

Подпис: .....

  
/ Валентина Владимирова /





# ПЛАН

## ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕНОНОЩНА ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА И ОСИГУРЯВАНЕ ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В СГРАДИТЕ НА МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Планът е изграден в съответствие с действащите в страната нормативни актове, както следва: Закона за частната охранителна дейност, Закона за МВР, Кодекса на труда, Наредбата за работното време, почивките и отпуските, Вътрешни правила за пропускателен режим в сградите на Министерство на финансите и други подзаконови актове регламентиращи осъществяването на охранителна дейност при стриктно спазване на изискванията на Възложителя;
2. Планът е основан на база извършен оглед на състоянието и степента на сигурност на обекта, отчитайки неговата специфика и необходимост от опазване на материалните ценности, както и недопускане извършването на престъпни посегателства и предотвратяване увреждането на имуществото на територията на обектите при нормална и усложнена обстановка.
3. Планът е изграден и въз основа на натрупания опит на охранителна фирма "Д. М. Секюрити Груп" ООД в осъществяване на частна охранителна дейност на различни по предназначение и значение обекти и съгласно изискванията на Възложителя, заложиени в Техническата спецификация на тръжната документация.

### II. ОСОБЕНОСТИ НА ОХРАНЯВАНИЯ ОБЕКТ

**1. Кратко описание на обекта** – Обект: Министерство на финансите представлява съвкупност от три сгради разположени в центъра на гр. София. Първата е на ул. „Аксаков” №1, която представлява четири етажна сграда с вход от към ул. „Аксаков”. Втората на ул. „Славянска” №4, която е шест етажна сграда с вх. от към ул. „Славянска” и третата се намира на ул. „Г.С. Раковски” № 102, представлява пет етажна сграда с три входа и един гараж. Първият вход е от към ул. „Г.С. Раковски” № 102 – вход за служители на министерството, вторият вход е представителен вход от към ул. „Славянска” и третият вход е от към ул. „Бенковска” – вход за граждани. Входа на гаража също е от към ул. „Бенковска”.

**2. Граници на обекта:** Сградите в обекта граничат с други административни сгради и жилищни кооперации.

**3. Степен на сигурност на обекта.** На база направеното охранително обследване на сградите на Министерство на финансите подлежащ на охрана, след като взе предвид разположението и граници на обекта, площта, осветеността и прилежащите територии, достъпа до обекта, уязвими места и оценка на криминогенната обстановка, разположение на постовете, възможността за подсилване на охраната, кадрово и транспортно осигуряване на обекта, предназначение на обекта и комуникация с други обекти на територията, възможността за извършване на постоянен контрол по изпълнение на задачите по охрана

на обектите, осигуряване на съдействие от органите на МВР, фирма „Д.М. Секюрити Груп“ ООД определя същият като обект с висока степен на сигурност. Предвид важността на обекта е необходимо същият да бъде надеждно охраняван и защитен. При изпълнение на пропускателния режим и при извършване на обходите се налага повишено внимание от страна на охранителите, тъй като са възможни незаконни прониквания, престъпни посегателства и др.

**4. Технически средства за охрана:** При направеното охранително обследване е констатирано, че на територията на обекта има изградени и функциониращи системи за контрол на достъп, системи за видеонаблюдение, пожароизвестителна техника, както и стационарен и безжичен телефон.

**Описание на видеонаблюдението с използване на наличните в Министерство на финансите видеокамери, както и други технически средства:**

**На представителния вход на централната сграда на Министерство на финансите намиращ се на ул. „Г.С. Раковски“ № 102, откъм ул. „Славянска“**, Възложителят е предоставил специално съоръжение - скенер за проверка за носене на оръжие. Има изградена система за видеонаблюдение посредством 5 броя външни видеокамери обхващат периметъра на част от ул. „Славянска“, тротоара минаващ покрай сградата, както и служебните паркоместа, които са 7 броя, и 2 брой вътрешни видеокамери, едната обхваща периметъра на фоайето и самия вход от вътрешната страна, а другата наблюдава част от фоайето и стълбите към етажа на който е разположен кабинета на министъра. Видеонаблюдението е изведено посредством монитор в помещението на охранителите.

На етаж № 1 има 1 брой вътрешна видеокамера, която обхваща периметъра на фоайето пред кабинета на министъра и самата врата на кабинета. Наблюдението от камерата е изведено при Пост № 1.

На партера от северната част на сградата, където е свързва на Министерство на финансите има 1 брой вътрешна видеокамера, обхващаща коридора и вратата на свързното помещение. Наблюдението от камерата е изведено при Пост № 1.

На партера от към ул. „Г.С. Раковски“ в помещението на касата има една вътрешна камера, обхващаща периметъра на цялата стая, в която се намира касата. Наблюдението от камерата е изведено при Пост № 1.

Във вътрешния двор на Министерство на финансите има монтирани 3 броя външни видеокамери, две камери обхващат периметъра на двора и гаражните клетки на автомобилите, а третата – гаражната врата с изглед откъм двора.


В гаража на Министерството има един брой вътрешна видеокамера, която обхваща полосата на автомобилите.

В сградата на министерството на ул. „Г.С. Раковски“ има монтирани и 3 броя вътрешни видеокамери, които са в помещения в приземната част на сградата, които към момента не работят.

**Вход за служители от централната сграда на Министерство на финансите, от към ул. „Г.С. Раковски“.** Възложителят е предоставил система за контрол на достъп – турникет с чекиращо устройство. Поста е оборудван с 5 броя външни видеокамери, обхващащи периметъра на част от ул. „Г.С. Раковски“, тротоара и входа за сградата. Има и 1 брой вътрешна видеокамера наблюдаваща турникета и входа от вътрешната страна. Видеонаблюдението от тези камери е изведено при охранителите от Пост № 1.

**Вход за посетители в централната сграда на Министерство на финансите, откъм ул. „Бенковски“.** Възложителят е предоставил специално съоръжение - скенер за проверка за носене на оръжие. Има изградена система за видеонаблюдение посредством 4 броя външни видеокамери, обхващащи целия периметър на ул. „Бенковски“, а именно служебен






паркинг от 14 броя паркоместа, входа, гаражният портал за влизащите служебни автомобили в двора на министерството и стълбите на входа. На стълбището има изградена платформа за инвалиди. Има и 2 броя вътрешни видеокамери, едната обхваща периметъра от вътрешната страна на входа от към ул. „Бенковска“, а другата наблюдава фойето пред асансьора водещ до ресторанта. Видеонаблюдението е изведено посредством монитор в помещението на охранителите от Пост № 1. Към момента при охранителят от този пост, а именно Пост № 3 има изведен монитор от видеокамера, която наблюдава паркоместата.

**На пост № 4, находящ се на ул. „Г.С. Раковски” № 102, откъм ул. „Г. Бенковски” – пропуск на сградата на Министерство на финансите, възложителят е монтирал система за контрол на достъп с чекиращо устройство – турникет. В кабинката на охраната има изведен монитор за видеонаблюдение, посредством 1 брой камера обхващаща част от коридора и турникета.**

**Пост № 5 – вътрешен пропуск в централната сграда на Министерство на финансите, ул. „Г.С. Раковски” № 102, Ветаж, вход от към ресторант „Финансист”. Възложителят е изградил система за контрол на достъп – турникет с чекиращо устройство за служители от администрацията на министерството. Има 1 брой видеокамера, която обхваща турникета и вратата към ресторанта. Видеонаблюдението е изведено на Пост № 1 и се извършва от дежурните охранители.**

**Пропуск на сградата на Министерство на финансите, находяща се на ул. „Славянска” № 4 – Пост № 6. Възложителят е предоставил система за контрол на достъпа- турникет с чекиращо устройство. Има изградена система за видеонаблюдение посредством 2 броя вътрешни видеокамери, едната обхваща периметъра на входа, вътрешното фойе и турникета. Тази камера е изведена при пост № 1. Втората камера обхваща част от коридора и турникета. Тази камера е изведена при охранителите от този пост, а именно Пост № 6.**

**Пропуск на сградата на Министерство на финансите, находяща се на ул. „Аксаков” № 1 – Пост № 7. Възложителят е предоставил система за контрол на достъпа- турникет с чекиращо устройство. Има изградена система за видеонаблюдение посредством 2 броя външни видеокамери, които са изведени на монитор при дежурния охранител на този пост. Камерите обхващат периметъра на тротоара, част от улицата и входа за сградата. Има и една вътрешна видеокамера, обхващаща периметъра вътре във фойето на сградата, входа от вътрешната страна и турникета. Тази камера е изведена при охранителите от Пост № 1.**



Дежурните охранители извършват видеонаблюдението и при нередност действат съгласно вътрешните инструкции и настоящият план за охрана.

**5. Уязвими места:** Обекта като цяло е уязвимо място, предвид важността и местоположението му, което налага същият да бъде надеждно охраняван и защитен от незаконни прониквания, престъпни посегателства и др. Силно уязвими се явяват сградите, поради наличието на множество техника, материални и документални ценности. Обекта е изключително рисков от гледна точка на местоположението, специфичността в дейността и възможностите за движение на лицата в целия обект след влизане в сградите. Обекта е добре осветен и обезопасен.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОХРАНАТА, РЕЖИМ НА РАБОТА**

#### **1. Организация на охраната:**

1.1. Охраната и пропускателния режим ще се организират в съответствие с



изискванията на настоящата тръжна документация /със сключен договор между "Д.М.Секюрити Груп" ООД и Министерство на финансите, Закона за частната охранителна дейност, настоящия План за охрана на обекта, инструкции, указания, Вътрешни правила за пропускателен режим в сградите на Министерство на финансите и други вътрешни документи на „Д.М. Секюрити Груп“ ООД и допълнителни изисквания на Възложителя.

1.2.Вид: Въоръжена и невъоръжена физическа охрана.

1.3.Времеви обхват: Денонощна и дневна.

1.4.Обект на охраната:Обект на охраната ще бъдат:земята, сградите, съоръженията и всички трайно закрепени към земята предмети, всички движими вещи на територията на обекта, обществения ред и вътрешния ред в обекта, както и хората – служители на министерството.

1.5. Охраната на обекта ще се осъществява с общо 22 броя служители на „Д.М. Секюрити Груп“ ООД, а именно 21 броя охранители и 1 брой ръководител на охраната.

#### **1.6.Позициониране на охранителни постове и режим на работа**

**1.6.1. Представителен вход на централната сграда на Министерство на финансите** намираща се на ул. „Г.С. Раковски“ № 102, от към ул. „Славянска“.Охраната на входа се осъществява от общо 7 броя охранители от които 6 броя охранители и 1 брой ръководител на охраната.

**Пост №1** - постоянен 24 – часов въоръжена охрана, седем дни седмично, съгласно утвърден график от Изпълнителя, разпределен в две смени с по един охранител на смяна.Работното време на охранителите е разделено на две 12 часови(дневно и нощно) дежурства от общо 5 (пет) броя охранители.Дневното дежурство започва 07.00 часа и приключва в 19.00 часа, а нощното дежурство започва в 19.00 часа и приключва в 07.00часа на следващия ден.

**Поста е разположен непосредствено след входа в специално оборудвано помещение за целта.**

**Пост № 1А** - Дневен пост само в присъствени дни, невъоръжена охрана от общо 1 брой охранител.Работното време на охранителя само в присъствени дни от 08.00 часа до 18.30 часа.

**Поста е разположен непосредствено след входа в специално оборудвано помещение за целта.**

**Пост на Ръководител охрана** - Дневен пост само в присъствени дни, въоръжена охрана от общо 1 брой ръководител охрана.Работното време на ръководител охрана е само в присъствени дни от 09.00 часа до 17.30 часа.Охраната на обекта ще се контролира от ръководител охрана, с цел оперативност на работата в обекта охраната .

**Поста е стационарно – подвижен и е разположен в помещението на охранителите от пост № 1.**

**1.6.2.Вход за служители от централната сграда на МФ, откъм ул. „Г.С.Раковски“.**Охраната на входа се осъществява от общо 1 брой охранител.

**Пост № 2** - Дневен пост само в присъствени дни, невъоръжена охрана от общо 1 брой охранител.Работното време на охранителя само в присъствени дни от 08.00 часа до 18.30 часа.

**Поста е разположен непосредствено след входа в ляво в специално оборудвано помещение за целта.**

**1.6.3.Вход за посетители в централната сграда на МФ, откъм ул. „Бенковска“**  
Охраната на входа се осъществява от общо 2 броя охранители.

**Пост № 3** - Дневен пост само в присъствени дни, невъоръжена охрана от 2 броя охранители. Работното време на охранителите само в присъствени дни от 07.00 часа до 18.30 часа. Единият охранител извършва охранителна дейност постоянно на входа за посетители и видеонаблюдение, а другият охранител отговаря за правилното паркиране и реда на паркинга.

**Поста е разположен непосредствено след входа в коридора, където са разположени и 2 броя бюра за охранителите.**

**1.6.4. Пропуск на сградата на МФ, находяща се на ул. „Г.С.Раковски” № 102, откъм ул. „Г. Бенковски”.** Охраната се осъществява от общо 1 брой охранител.

**Пост № 4** - Дневен пост само в присъствени дни, невъоръжена охрана от 1 брой охранител. Работното време на охранителя само в присъствени дни от 09.00 часа до 17.30 часа. Основната функция на охранителят на този пост е издаването на посетителски карти.

**Поста е разположен след входа във вътрешния коридор в специално оборудвано помещение за целта.**

**1.6.5. Вътрешен пропуск в централната сграда на Министерство на финансите, ул. „Г.С. Раковски” № 102.** Поста се намира на V етаж в сградата, вход откъм ресторант „Финансист”. Охраната се осъществява от общо 1 брой охранител.

**Пост № 5** - Дневен пост само в присъствени дни, невъоръжена охрана от 1 брой охранител. Работното време на охранителя само в присъствени дни от 08.30 часа до 17.00 часа.

**Поста е разположен непосредствено пред входа на ресторанта на 5 етаж в специално оборудвано помещение за целта.**

**1.6.6. Пропуск на сградата на Министерство на финансите, находяща се на ул. „Славянска” № 4.** Охраната се осъществява от общо 5 броя охранители.

**Пост № 6** - постоянен 24 – часов въоръжена охрана, седем дни седмично, съгласно утвърден график от Изпълнителя, разпределен в две смени с по един охранител на смяна. Работното време на охранителите е разделено на две 12 часови (дневно и нощно) дежурства от общо 5 (пет) броя охранители. Дневното дежурство започва 07.00 часа и приключва в 19.00 часа, а нощното дежурство започва в 19.00 часа и приключва в 07.00 часа на следващия ден. В рамките на дежурството само в присъствени дни, за времето от 09.00 часа до 17.30 часа дежурният охранител издава посетителски карти. Поста осигурява и 24 часово видеонаблюдение.


**Поста е разположен непосредствено след входа в специално оборудвано помещение за целта.**

**1.6.7. Пропуск на сградата на Министерство на финансите, находяща се на ул. „Аксаков” № 1.** Охраната се осъществява от общо 5 броя охранители.

**Пост № 7** - постоянен 24 – часов въоръжена охрана, седем дни седмично, съгласно утвърден график от Изпълнителя, разпределен в две смени с по един охранител на смяна. Работното време на охранителите е разделено на две 12 часови (дневно и нощно) дежурства от общо 5 (пет) броя охранители. Дневното дежурство започва 07.00 часа и приключва в 19.00 часа, а нощното дежурство започва в 19.00 часа и приключва в 07.00 часа на следващия ден. В рамките на дежурството само в присъствени дни, за времето от 09.00 часа до 17.30 часа дежурният охранител издава посетителски карти. Поста осигурява и 24 часово видеонаблюдение.

**Поста е разположен непосредствено след входа в специално оборудвано помещение за целта.**






**1.7. Охранителите от нощната смяна и денонощно в събота и неделя осъществяват обходно-охранителна дейност** по цялата територия на обекта, по всички етажи, като проверяват за забравени отворени прозорци, не заключени кабинети, сервизните помещения за забравени течачи чешми и течове от друго естество, както и възникнали аварии от всякакво естество. В случай на забравени отключени кабинети дежурният охранител от Пост № 1 запечатва с указателна лепенка на фирма „Д.М. Секюрити Груп“ ООД като доказателство, че кабинета е проверен и остава запечатан докато пристигнат служителите работещи в помещението. Охранителите от Пост № 6 и Пост № 7 при обхода, ако има незаключени стаи, те заключват помещенията. При извършването на обходите охранителите обръщат повишено внимание на отдалечените и уязвимите места, като следят внимателно за престъпни посегателства. Обходите се извършват на всеки един час с продължителност 15 минути. След напускане и на последния служител на министерството входовете се заключват. При извършване на обход дежурният охранител поставя указателна табела, че в момента е на обход с номер на мобилен телефон, за да бъде повикан при необходимост. На входа на сградите находящи се на ул. „Аксаков“ № 1 и сградата на ул. „Г.С. Раковски“ № 102 има звънец посредством, който се известява охранителят в дежурната стая, за да отключи входната врата.

### **1.8. Организация на пропускателния режим**

1. Охраната и пропускателния режим на обекта се осъществяват в съответствие със сключения договор между „Д. М. Секюрити Груп“ ООД и Министерство на Финансите, Закона за частната охранителна дейност, настоящия План за охрана на обекта, Инструкциите за охрана на обекта, Длъжностните си характеристики, указанията и изискванията на Възложителя, нормативните документи на МФ и правилници за пропускателния режим, утвърдени със Заповед № 63 и в сила от 20.01.2011 година регламентиращи охраната на обектите и следните, осигуряващи достъп до сградата на министерството, документи:



- **Служебна карта** по образец, утвърден от главния секретар, издаден за всички служители на министерството. Издават се от Дирекция „Човешки ресурси и административно обслужване“.

1. Служителите на министерството нямат право да преотстъпват на други лица служебните си карти по каквито и да било причини.

2. В случаите на повредена, изгубена или открадната служебна карта служителят уведомява главния секретар лично в писмена форма.

3. Служителят удостоверява кражбата на служебната карта с документ, издаден от компетентните органи на Министерство на вътрешните работи. Ако служителят не представи посочения удостоверителен документ, служебната карта се счита за изгубена и се прилага реда по т. 4.

4. В случаите на изгубена служебна карта, издаването на нова служебна карта се извършва само след изплащането на стойността ѝ, удостоверено с платежен документ, издаден от касата на Министерството на финансите. Получените по този ред средства постъпват в приход на бюджета на министерството.





5. В случаите на забравена служебна карта, служителят получава пропуск за деня от охраната на служебния вход на съответната сграда, където работи служителя. Полученият пропуск се завежда в дневник при охраната. В края на всеки месец информацията от дневника се подава в дирекция „Човешки ресурси и административно обслужване“.

6. Служителите на които се прекратяват трудовите или служебните правоотношения с Министерство на финансите, връщат служебните карти в дирекция „Човешки ресурси и административно обслужване срещу подпис на длъжностно лице в обходния лист.

Служебните карти осигуряват достъп на всички служители до сградите на министерството, а служителите работещи в определените специални зони за сигурност в сградата на ул. „Г.С. Раковски“ №102 се определят и съответно получават достъп до тях след разрешение от главния секретар на министерството.

Всички служители задължително маркират служебните си карти на пропускателните устройства при влизане и излизане от сградите на министерството. При необходимост служителите показват служебните си карти на дежурния охранител.

Чрез маркирането на служебната карта се отчита престоят на служителя в сградите на министерството, както и спазването на работното време на всеки от тях.

Служителите на министерството са длъжни да съхраняват правилно служебните карти и нямат право да ги преотстъпват на други лица по каквито и да било причини.

- **Временни пропуски.**

Временните пропуски осигуряват достъп до сградите на министерството на външни лица, осъществяващи дейност в министерството за определен срок във връзка с изпълнение на договор, провеждане на летни стажове, извършване на одит или инспекция, поддръжка на технически съоръжения, изпълнение на проект и др.

а/ Временни пропуски се издават на органите на Сметната палата, на лица от министерства и ведомства, имащи постоянни контакти със служители на министерството и важи за съответната календарна година.

б/ Временни пропуски се издават на чуждестранни експерти и консултанти, работещи по съвместни международни програми и проекти до изтичане на сключените договори.

в/ Временни пропуски се издават и на служители от фирми, извършващи поддръжка и ремонт в министерството, по предварително съгласувани списъци, подписани от заместник-министър или главния секретар. Лицата извършващи сервизна, строителна и/или друга обслужваща дейност, които не са служители на министерството, получават временни пропуски с надпис

„поддръжка”, които задължително носят на видно място до напускане на сградата. При промяна на някои от служителите, снабдени с временен пропуск, същият се връща незабавно в министерството. Временните пропуска, важат за периода до приключването на ремонта или до изтичането на договора за поддръжка.

г/ Всички лица, снабдени с временни пропуска, при влизането си в министерството показват и документ за самоличност.

д/ Временни пропуска се издават въз основа на докладна записка, одобрена от главния секретар на министерството (Приложение 2 към Вътрешни правила за пропускателния режим в сградите на Министерство на финансите), а за лица, извършващи одити или инспекции - срещу представяне на заповед за възлагане на съответната дейност.

е) Времените пропуска важат за предварително одобрен период от време, посочен в одобрената от главния секретар докладна записка.

ж) След изтичане на определения период от време, временният пропуск се връща незабавно в Дирекция „Човешки ресурси и административно обслужване”.

З) Всички лица, снабдени с временни пропуска, при влизането си в министерството показват и документ за самоличност.

- **Посетителска карта**

Външните лица, които посещават министерството в рамките на работния ден, с изключение на лицата по чл.23,ал.1 и 2 от Вътрешните правила за пропускателния режим в сградите на Министерство на финансите се допускат до сградите на министерството след представяне на документ за самоличност, вписване в дневника за посетители и издаване на посетителска карта. В дневника за посетители задължително се вписват дата и час на влизане, имена и други удостоверяващи данни, при кого или в коя дирекция отива посетителят, час на излизане, други данни, бележки или обстоятелства. Посетителите са длъжни да напуснат сградите на министерството до 17.00 часа в деня на издаване на посетителската карта.

При напускане на сградата посетителите връщат посетителските карти на дежурния охранител.

## **1.9 Правила за достъп до сградите на Министерство на финансите.**

### **А. В Централната сграда през входа за министерството от ул. ”Славянска” се пропускат:**

1. Министърът, заместник-министрите, главния секретар, началникът на кабинета на министъра, парламентарният секретар, съветниците на министъра, Ръководителят на Инспектората, служителят по сигурността на информацията, директорите на дирекции, началникът и всички служители от отдел „Протокол”, експертите в кабинета на министъра, началникът на отдел „Стопански дейности”, началникът на сектор „Управление на собствеността, поддръжка на материално-техническа база и транспорт” към дирекция „Финанси и управление на собствеността”, техническите сътрудници

обслужващи ръководството на Министерство на финансите, както и техническите сътрудници от дирекциите находящи се в сградата на ул. Славянска № 4;

2. Официални гости на министъра, заместник-министрите, главния секретар и чуждестранни делегации, дипломати както и служителят от отдел „Протокол”, който ги придружава;

3. Народни представители, министри, заместник-министри, еднолични органи на държавната власт, техните заместници и членове на колегиални органи на държавната власт и главните секретари на Народното събрание, администрацията на Президента, Министерския съвет и министерствата след представяне на служебна карта;

4. Други лица ,придружаващи някои от лицата по т.1,2 и 3;

5.Чуждестранни експерти и консултанти по съвместни проекти и програми с министерството;

6. Служителите на министерството работещи в сградата на ул. „Г.С. Раковски” № 102 в почивни и празнични дни съгласно изготвен списък, утвърден от заместник-министър или главния секретар и представен на охраната най-малко един ден предварително;

7. Служителите от министерството работещи в сградата на ул. „Г.С. Раковски” № 102 през работните дни преди 08.00 часа след 18.30 часа. Оставането в сградата след 22.00 часа е само с предварителното разрешение на директорите на дирекции и задължително информиране на дежурния по охраната.

**Б. През входовете на министерството от ул.„Г.С.Раковски”№ 102, ул. „Славянска” № 4 и ул. „Аксаков” № 1 се пропускат:**

1. Служители на министерството в работни дни след 08.00 часа при представяне на служебна карта ;
2. Лица, притежаващи временен пропуск след представяне и на документ за самоличност.

**В. През входовете от ул. „Г. Бенковски”, ул. „Аксаков” и ул. Славянска” № 4 на Централната сграда на Министерството се пропускат:**

1.Служители на министерства, ведомства, общински и областни администрации и други организации, по въпроси от служебен характер. Горепосочените лица осъществяват връзка със служителите на министерството чрез телефоните в преддверието. За осъществяване на достъпа до работните помещения в сградата на лицата се издава посетителска карта с надпис „посетител” срещу представяне на документ за самоличност. В сградата посетителят задължително се придружава от служител на министерството, имащ отношение към посещението. При напускане на сградата посетителят връща посетителската карта;


2. Граждани – до приемната на министерството /на партерния етаж, стая № 1/ – всеки ден от 09.00 до 17.30 часа, по конкретни въпроси – запитвания, молби, жалби, сигнали и предложения, и подаване на документи за административно-правни услуги;

3. Служители от администрацията на Президента, Народното събрание и Министерския съвет, след представяне на служебните си карти.

4. Посетителите са длъжни да напуснат сградите на министерството до 17.00 часа.







\* Лицата, влизащи през входовете на централната сграда на министерството от ул. „Славянска” и ул. „Г. Бенковски” преминават задължително през специално съоръжение за проверка за носене на оръжие.

\*Оставянето на служители в сградите на министерството след 22.00 часа е само с предварителното разрешение на директорите на дирекции и задължително информиране на дежурния по охрана.

\*Влизането на служители в сградите в неработни дни се допуска само след писмено разрешение от главния секретар Министерство на финансите по предварително изготвен списък.

**Г. Доставка на пратки, материали и други в сградата на ул. „Г.С. Раковски” № 102 се извършва както следва:**

1. През служебния вход от ул. „Г.С. Раковски” № 102 се получава и изпраща пощата на министерството от и до Централна поща, дребни материали и инвентар, след предоставяне на разрешителен документ по образец;

2.В пощенската кутия на министерството се поставят служебни материали от министерства и ведомства, донесени на ръка или се предават в деловодството, стая № 7;

3.През транспортния вход се разрешава внасянето или изнасянето на други материали и инвентар, или безмоторни превозни средства само под непосредствения контрол на охраната срещу представен съответен документ.

4. Постоянен достъп през транспортния вход на сградата на ул. „Г.С. Раковски” № 102 имат:

а/ служебни автомобили на министерството;

б/ други автомобили, след разрешение от главния секретар.

5.Външни лица се пропускат до стол – ресторанта на петия етаж в сградата на ул. „Г.С. Раковски” № 102 и обратно – директно чрез асансьора, обслужващ хранителния комплекс, а при повреда на асансьора обслужващ клуб – ресторанта, се съпровождат от охранител до напускане на сградата.От понеделник до четвъртък от 17.00 часа до 08.30 часа на следващия ден, както и петък от 17.00 часа до понеделник 08.30 часа, стъклената врата на петия етаж, отделяща стол – ресторанта от работните помещения, се заключва и отключва от охраната в сградата на министерството.

6. Представителите на средствата за масова информация се допускат в сградите на министерството с разрешение на ръководителя на звеното за връзки с обществеността и се придружават от служител на отдел „протокол”.

7. Външни лица се пропускат в сградите на министерството в извън работно време само с разрешение на заместник – министрите или главния секретар.

**Д. ЗАБРАНЯВА СЕ:**

1. Влизането и престоят на лица в нетрезво състояние, на лица намиращи се под въздействието на наркотични вещества или на лица с непристойно поведение;

2. Влизането с животни;

3. Влизането с пакети, куфарчета, чанти /с изключение на дамски лични чанти/ и други подобни, както и оставянето им в или около входовете на министерството;

4. Поставянето на лични вещи, предмети и пакети в и около входовете, преддверията, стълбищата, коридорите и прозорците на сградата. При установяване наличието на внесени и оставени вещи, предмети и пакети, пораждащи съмнение относно съдържанието им, служителите на министерството уведомяват дежурния служител по охраната;

5. Внасянето и оставянето на общоопасни средства и материали в сградата;





6. Влизането на външни лица в министерството с огнестрелно и хладно оръжие;
7. Влизането на външни лица в помещенията на обслужващите звена на министерството – телефонна централа, печатна база, складове, работилници и др., без разрешение на началника на отдел „Стопански дейности“;
8. Изнасянето на инвентар, без разрешение на главния секретар.
9. По своя преценка охраната има право да проверява багажа на посетителите и служителите при влизане или напускане на министерството.
10. Лицата, носещи вещите, посочени в т.1, б. „б“, „в“, „д“, и „е“ от настоящия раздел, са длъжни да ги оставят на съхранение в специално изградени шкафове и каси.

## **Е. КОНТРОЛ**

1. При нарушения на обществения ред, застрашаващи сигурността на министерството, служителите от охраната уведомяват дежурния в Първо РУП на МВР и действат според указанията му.
2. При използване на нередовни или подправени служебни карти и пропуски, които са издадени от министерството, служителите от охраната ги изземват и уведомяват главния секретар или упълномощен от него служител.
3. Контролът по спазването на тези правила се възлага на началника на отдел “Стопански дейности” и на служителя по сигурността в министерството.
- Настоящите правила са утвърдени със Заповед № ЗМФ – 63/20.01.2011 г.

**1.10. Комуникацията** между охранителите, ръководителя на охраната на МФ, Дежурният оперативен център, автопатрулите и регионалният отговорник ще се осъществява посредством собствен радиочестотен канал и мобилната мрежа.

**1.10.1 Средства за комуникация:**

- Мобилни телефони /Нокиа 100/ – 1 брой за охранителен пост; Общо 9 броя за обекта.

### **Технически характеристики на мобилен телефон Нокиа - 100**

	
<b>Дисплей</b>	
Резолуция(ширина,височина,размер на екрана)	128 x 160 пиксела, 1.8 инча
Цветове	65 К цвята
Тип на дисплея	TFT
Телефонен указател	500 контакта
<b>Батерия</b>	<b>Li-Ion (BL-5CB)</b>
Капацитет	850 mAh
Време за разговори	7 ч 20 мин

В режим на готовност	840 ч
<b>Съобщения</b>	
SMS	да
Мелодии	полифонични
Вибрация	да
<b>Допълнителни функции</b>	
Радио	да
Календар	да
Часовник	да
Будилник	да
Хронометър	да
Калкулатор	да
Органайзер	да
Screen Saver	да

- Радиостанции – ALAN - 1 брой на охранителен пост.Общо 9 броя за обекта.

МГц (LPD)

Канали: 8 канала (PMR), 69 канала (LPD)

Обхват: до 4-5 км

Размери: 86x16x42 мм

Тегло: 58 грама без батерията

Батерия: Li-Ion 3,7 В, 720 мА/ч

38 тона CTCSS

Сканиране каналите

Гласово управление VOX

Сигнал за край на предаването(Roger Beep)

Избор на мощност

Вибрация

Блокировка на клавиатурата

Подсветка на дисплея

Индикатор за разряд на батерия



**1.11. Въоръжение:** Личният състав от охраната от пост № 1, Пост № 6, Пост № 7, както и ръководителя на охраната е окомплектован със следното въоръжение:Пистолет:

CZ 75 В, кал. 9x19мм, №5814U – 1 брой за пост № 1, на представителния вход

*[Handwritten signature]*