

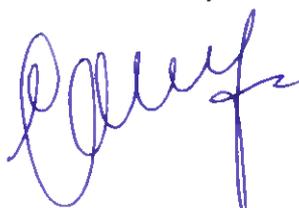


Секюрити Груп” ООД и ръководи охранителите, осъществяващи охрана на обект: Министерство на финансите. Неговите основни задължения са да:

- да организира, ръководи и контролира охранителната дейност на обекта в нормална и екстремална обстановка в съответствие с регламентиращите документи на обекта.
- контролира изпълнението на служебните задължения на служителите, осъществяващи охранителната дейност от всички постове;
- осъществява ежедневен контрол и приема докладите на охранителите за обстановката по време на изтеклите дежурства, като своевременно докладва на Мениджър „Охранителна дейност” на Д.М. Секюрити Груп ООД в обектите;
- оказва помощ и съдействие на всички охранители на смяна при възникнали различни ситуации и въпроси;
- познава качествата на охранителите от всички постове и следи за точното изпълнение на графика за дежурствата, обходните и контролните обаждания на охранителите.
- организира работата на охраната при извънредни ситуации, при необходимост за усилване на охраната или при ползване на годишен отпуск, болнични и други предвидени и непредвидени отсъствия на охранителите;
- за всяко негово действие докладва на Мениджър „Охранителна дейност” на Д.М. Секюрити Груп ООД ;
- свежда до знанието на всички охранители, заети с охраната на обектите и организира изпълнението на заповеди, инструкции и правилници на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ръководството на фирмата;
- контролира наличността и изправността на помощните средства на охранителите;
- лично обучава и въвежда новопостъпилите охранители в служебните задължения;
- предлага за освобождаване охранители, които не изпълняват добросъвестно своите задължения и за поощрените, такива които изпълняват всеотдайно своите задължения;
- освен тези права се ползват със всички права на охранителите;
- прави кадрови промени в охранителният състав и за подобряване на охраната на обектите;
- организира и контролира провеждането на първоначални, периодични и ежедневни инструктажи по ЗЗБУТ на застъпващите в дежурство охранители;
- заедно със други ръководни служители от фирмата създава организация за непрекъснато изучаване и фиксиране измененията на обстановката в охраняваните обекти. Събира, обработва и анализира информацията за оперативната обстановка и я предоставят на органите на МВР, ако е необходимо; поддържа в актуално състояние съответните планове за действие при извънредни ситуации;
- Прави оценка за състоянието и степента на сигурност в охранявания обект;

Ръководител охрана е длъжен:

- да не допуска даването дежурство на охранител без проведен първоначален и ежедневен инструктаж;
- да познава обектите и техните специфични особености;

- 
- да познава, стриктно да изпълнява, ръководи, контролира и взисква от подчинените му охранители за изпълнение на охранителните задачи, произтичащи от : „План за охрана” и обектовата документация;
 - да познава в пълен обем охранителната обстановка, организацията на охраната на обекта и предлаганите мерки за подобряване на физическата му защита;

На Ръководител охраната се забранява:

- да извършва действия противоречащи на закони на Р. България, на Правилника на вътрешния ред на „Д.М. Секюрити Груп” ООД, на Плана за охрана на обекта и правилници, спуснати от Възложителя;
- да възпрепятства изпълнението на служебните задължения на държавните органи, ръководството на охранителната фирма и служителите на Възложителя;
- да създава връзки със служителите на Възложителя, с цел лично благодетелстване;
- да взема страна при решаване на възникнали спорове от личен характер, освен в случаите, когато е необходимо запазване на вътрешния ред;

ПОСТ №1- Представителен вход на централната сграда на Министерство на финансите

- извършват контрол на достъпа на външни посетители, съгласно утвърдения правилник за пропускателен режим
 - извършват видеонаблюдение на външния и вътрешен периметър от монитори позиционирани в стаята за охраната;
 - създават организация на паркиране на автомобили на представителния паркинг от към ул. Славянска;
 - осъществяват контакт с лице на възложителя за допускане на посетители;
 - посрещат и изпращат посетители;
 - следят за кризисни ситуации на територията на тяхната охранявана зона, като извършват действия за тяхното предотвратяване с цел опазване здравето и живота на служителите и посетителите на МФ;
 - следят за неправомерно влизане и излизане на служители на МФ през представителния вход, които нямат право да преминават през този вход в часовото време определено от Възложителя;
 - в неработни за министерството дни и след края на работното време през делнични дни следи за влизането на служители, като се съобразява с правилника за пропускателния режим и изисква заповед за допускане в обекта;
 - След работно време на министерството извършва обход на помещенията, по всички етажи, като проверяват за забравени отворени прозорци, не заключени кабинети, сервизните помещения за забравени течачи чешми и течове от друго естество, както и възникнали аварии от всякакво естество;
 - както и други възникнали по време на дежурството задачи;
- 

ПОСТ №1А - Представителен вход на централната сграда на Министерство на финансите





– Действията на охранителя са съвместни със задълженията на охранителите от денонощния пост Пост №1, като той извършва тези задължения в работно време от 08.00 часа до 18.30 часа в делнични дни;

ПОСТ №2 – Вход за служители от Централната сграда на МФ

- Охранителят следи за правомерното използване на служебни карти от служителите;
- При забравена, изгубена или открадната служебна карта, издава временен пропуск като записва данните на служителите в специална книга за тази цел и информира отговорника на охраната и лице определено от Възложителя
- следи за неправомерно влизане и излизане на външни посетители;
- следи за кризисни ситуации на територията на тяхната охранявана зона, като извършват действия за тяхното предотвратяване с цел опазване здравето и живота на служителите и посетителите на МФ;
- както и други възникнали по време на дежурството задачи;

ПОСТ №3 – Вход за посетители в Централната сграда на МФ

Първи охранител:

- Следи за реда на паркиране на автомобилите на служебния паркинг от към ул. Бенковска;
 - Извършва видеонаблюдение;
 - Служителите паркиращи на паркинга са длъжни да обозначат автомобилите си със специален талон издаден от Възложителя ;
 - Охранителят организира реда на паркиране въз основа на списък предоставен от Възложителя на автомобилите имащи право да паркират на паркинга;
 - При неправомерно паркиране охранителят е длъжен да уведоми органите на градска мобилност за отстраняване на нарушителя;
 - При необходимост подпомага вторият охранител при изпълнение на служебните му задължения;
 - следи за кризисни ситуации на територията на тяхната охранявана зона, като извършват действия за тяхното предотвратяване с цел опазване здравето и живота на служителите и посетителите на МФ;
 - както и други възникнали по време на дежурството;
 - Когато е повреден асансьора за ресторанта, придружава външните посетители до петия етаж.
- 

Вторият охранител:

- Извършва вътрешно наблюдение на поверения му район;
- Извършва видеонаблюдение;
- Посреща и упътва посетители на МФ за достъп до деловодство, ресторант и служители на МФ, като връзката с тях се осъществява чрез служебен телефон инсталиран на входа на сградата;
- следи за кризисни ситуации на територията на тяхната охранявана зона, като извършват действия за тяхното предотвратяване с цел опазване здравето и живота на служителите и посетителите на МФ;
- При необходимост подпомага първият охранител при изпълнение на служебните му задължения;



- 
- Когато е повреден асансьора за ресторанта, придружава външните посетители до петия етаж.
 - както и други възникнали по време на дежурството задачи;

ПОСТ №4 – Пропуск на сградата на МФ находяща се на ул. Г.С. Раковски № 102, откъм ул. Бенковски

- Охранителят издава посетителски карти като записва данните на посетителите в специален дневник;
- Извършва видеонаблюдение;
- Извършва дейността си в специално изградено за целта помещение;
- Следи за недопускане в сградата на МФ на съмнителни пакети, чанти и други вещи;

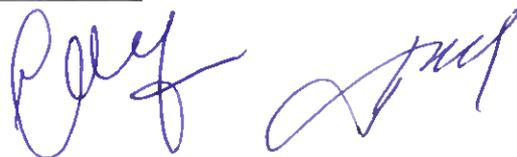
ПОСТ №5 - Вътрешен пропуск в централната сграда на Министерство на финансите, ул. „Г.С. Раковски” № 102, V етаж, вход от към ресторант „Финансист”

- Охранителят следи за правилното преминаване през поста на служители на МФ, желаещи да посетят ресторанта;
- Охранителят следи за неправомерно влизане на външни лица от ресторанта към работните помещения в МФ.
- следи за кризисни ситуации на територията на тяхната охранявана зона, като извършват действия за тяхното предотвратяване с цел опазване здравето и живота на служителите и посетителите на МФ;

ПОСТ №6 - Пропуск на сградата на Министерство на финансите, находяща се на ул. „Славянска” № 4.



- извършват контрол на достъпа на външни посетители, съгласно утвърдения правилник за пропускателен режим;
- извършват видеонаблюдение на вътрешния периметър от монитор позиционирани в стаята за охраната;
- създават организация на паркиране на автомобили на служебните места;
- осъществяват контакт с лице на възложителя за допускане на посетители;
- посрещат и изпращат посетители;
- следят за кризисни ситуации на територията на тяхната охранявана зона, като извършват действия за тяхното предотвратяване с цел опазване здравето и живота на служителите и посетителите на МФ;
- в неработни за министерството дни и след края на работното време през делнични дни следи за влизането на служители, като се съобразява с правилника за пропускателния режим и изисква заповед за допускане в обекта;
- След работно време на министерството извършва обход на помещенията, по всички етажи, като проверяват за забравени отворени прозорци, не заключени кабинети, сервизните помещения за забравени течачи чешми и течове от друго естество, както и възникнали аварии от всякакво естество;



- 
- За времето от 09.00 часа до 17.30 часа дежурният охранител издава посетителски карти;
 - както и други възникнали по време на дежурство;

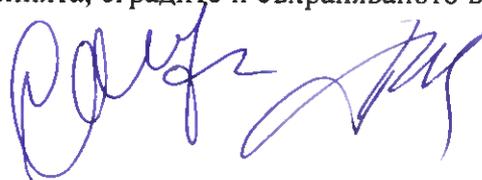
ПОСТ №7 - Пропуск на сградата на Министерство на финансите, находяща се на ул. „Аксаков” № 1.

- извършват контрол на достъпа на външни посетители, съгласно утвърдения правилник за пропускателен режим;
 - извършват видеонаблюдение на външния периметър от монитори позиционирани в стаята за охраната;
 - осъществяват контакт с лице на възложителя за допускане на посетители;
 - посрещат и изпращат посетители;
 - следят за кризисни ситуации на територията на тяхната охранявана зона, като извършват действия за тяхното предотвратяване с цел опазване здравето и живота на служителите и посетителите на МФ;
 - в неработни за министерството дни и след края на работното време през делнични дни следи за влизането на служители, като се съобразява с правилника за пропускателния режим и изисква заповед за допускане в обекта;
 - След работно време на министерството извършва обход на помещенията, по всички етажи, като проверяват за забравени отворени прозорци, не заключени кабинети, сервизните помещения за забравени течачи чешми и течове от друго естество, както и възникнали аварии от всякакво естество;
 - За времето от 09.00 часа до 17.30 часа дежурният охранител издава посетителски карти;
 - както и други възникнали по време на дежурство;
- 

Всички охранители работещи на Министерство на финансите са инструктирани да бъдат учтиви и вежливи със служителите и посетителите на министерството.

Б) ОБЩИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОХРАНАТА

1. Да организират и осъществяват физическа въоръжена и невъоръжена охрана на обекта съгласно настоящият план за охрана и техническото задание на възложителя при нормална и усложнена обстановка.
2. Предотвратяване опасността от нерегламентирано проникване на територията на обекта, с цел отнемане или увреждане на материални ценности, пожари, вредителство и други престъпления на територията на охранявания обект.
3. Недопускане извършването на хулигански прояви, терористични действия и кражби на територията на обекта. Недопускат скандали, безредици в и около обекта.
4. Осигуряване спазването на установения от Възложителя ред в обекта за предотвратяване и недопускане извършване на престъпни посегателства върху имуществото и материалните ценности.
5. Прилагане и контрол на установения от Възложителя пропускателен режим;
6. Извършване на наблюдение на пожарната обстановка и предотвратяване пожари.
7. Защита на живота и здравето на служителите на Възложителя и посетители на обекта.
8. Защита на целостта и неприкосновеността на съоръженията, сградите и съхраняваното в



тях имущество.

9. Осигуряване безопасността и нормалното функциониране на обекта.

10. В извън работно време и празнични дни, при аварии и бедствия, охранителите уведомяват и изпълняват указанията на дежурния служител по сигурност на Възложителя, както и на ръководството на „Д.М. Секюрити Груп“ ООД.

11. Опазването на данни и сведения представляващи фирмена тайна, както и да не разпространяват информация, която им е станала известна по повод изпълняване на служебните си задължения на обекта на Възложителя, както и всяка друга информация, независимо от формата ѝ, но свързана с Възложителя.

12. При невъзможност на дежурните по охраната сами да се справят с възникналата обстановка, същите се задължават незабавно да потърсят съдействието на съответните органи /МВР, ППО/.

13. Охранителите отразяват резултатът от протеклото дежурство в дневника за приемане и сдаване на дежурствата.

14. При задържане на нарушител, се съставя протокол, съдържащ всички данни на нарушителя и вида на нарушението;

15. При кражба или друго нарушение в обекта се съставя протокол подписан от двете страни. В протокола се отбелязва датата и часът на посещенията в обекта, както вида и количеството на внесеното или изнесеното имущество;

16. Недопускат внасянето на оръжие, боеприпаси, взривни вещества и други предмети, които биха представлявали заплахата за сигурността на обекта.

17. Недопускат оставянето на пакети на и около територията на обекта, освен в случаите, когато Възложителят предварително е уведомил ръководителя на охранителната дейност за пребиваването им.

18. На територията на охранявания обект не се допускат лица в нетрезво състояние, под въздействието на упойващи вещества с явни психически отклонения, с агресивно поведение.

При осъществяване на работата охранителите са длъжни да:

1. Проявяват висок професионализъм, включващ прецизност, бдителност, лоялност, коректност, вежливост и точност;

2. Се грижат за опазването на приетото и повереното им за охрана недвижимо и движимо имущество;

3. Полагат нужните грижи и усилия и предприемат подходящи действия и мерки за опазване на интересите на възложителите, в т.ч. за недопускане на неправомерни действия, бездействия, посегателства (взломни кражби, неправомерно изнасяне и пр.) и щети и за осигуряване на нормални условия на работа, свързани с обекта;

4. Познават особеностите на обекта, уязвимите участъци и вероятните направления за проникване в обекта;

5. Да са запознати с разпореденията на Възложителя за лицата, имащи право да влизат в обекта. Да изискват от лицата предоставянето им на багажа за проверка;

6. Извършват всички необходими действия за осигуряване противопожарната и аварийната безопасност на охраняваните обекти;

7. Съдействат и организират съвместно със съответните длъжностни лица евакуационните действия от обектите и друго необходимо в случай на природно бедствие, пожар и др.

8. Недопускат организирането и проникването на територията на обекта на престъпни групи, наркомени;

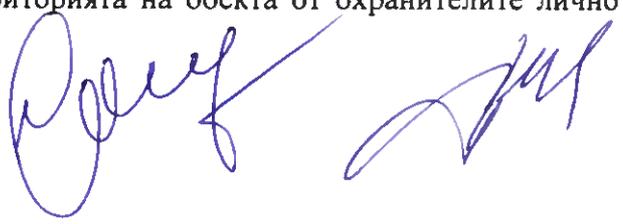
9. Дежурните охранители нощна смяна извършват обходи с необходимата прецизност и ефективност, по територията на охранявания обект, съгласно плана за организация на охраната на обекта и с променливи интервали и посоки във времето.

- 
10. Пазят достойнството, правата и интересите на работодателя и Възложителя;
 11. Отговарят на изискванията на ЗЧОД и да осъществяват дейността си в съответствие със същия закон;
 12. Спазват законодателството на страната;
 13. Да носят униформеното облекло и отличителните знаци;
 14. Да бъдат етични, вежливи и възискателни във взаимоотношенията със служители на Възложителя;
 15. Да приемат и сдават дежурството, съгласно задълженията на поста;
 16. Да умеят да действат в екстремни ситуации в интерес на охраняваният обект.

Охранителният състав има право:

1. Да изисква от посетителите да спазват определените ред и пропускателен режим, според указанията на Възложителя;
 2. Да правят проверки съгласно ЗЧОД – проверка на служебни карти, лични документи и багажи;
 3. Да пресичат, включително и с употреба на физическа сила и помощи средства, нерегламентирано проникване в обекта и извършване на престъпни посегателства;
 4. Да задържат лица, направили опит да внесат в обекта оръжие, боеприпаси, взривни или запалителни вещества;
 5. Да задържат изнасяни материали и имущество, в случай при констатиране на опит за кражба, като действат спрямо настоящия План;
 6. При внасянето и изнасянето на имущество и материални ценности в/ от охранявания обект, дежурните по охрана да изискват представяне на надлежно оформени документи или писмено разрешение от Възложителя;
 7. Да дават задължителни предписания на служителите и посетителите, свързани с обезопасяване на обектите, както и с нарушаване на реда.
 8. Да употребяват помощни средства в случай на неизбежно отбрана и крайна необходимост;
- 

По време на дежурство на охранителите се забранява:

1. Да се отклоняват от охраняваният пост и обект;
 2. Да употребяват алкохол и др. упойващи вещества;
 3. Да спят и отклоняват вниманието си със странични занимания;
 4. Да водят в охранявания обект близки и външни лица;
 5. Да напуска поста си преди приключване на дежурството или докато не бъде сменен от застъпващата смяна на поста;
 6. Да правят самостоятелни промени в графика за дежурствата;
 7. Да използват предоставените им средства за комуникация за лични нужди;
 8. Да предоставят на лица, несвързани с охраната предоставените им помощни средства;
 9. Да провокират извършване на правонарушения;
 10. Намеса и/ или вземане на страна при уреждане на колективните трудови спорове в охраняваните обекти;
 11. Възпрепятстване на държавните органи при изпълнение на законовите им функции;
 12. Извършване на действия, с които се нарушават или ограничават правата и свободите на гражданите;
 13. Разгласяване на сведения и данни, представляващи фирмена тайна, станали им известни при и по повод изпълнението на служебните им задължения;
 14. Абсолютно забранено е внасянето на територията на обекта от охранителите лично оръжие.
- 

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА АВТОПАТРУЛНИТЕ ЕКИПИ

Автопатрулна група за реагиране към ОДЦ. Всяка автопатрулна група се състои от двама въоръжени охранители, като единият от тях е шофьор, а другият старши. Автопатрулните екипи се ръководят от Командир. Координацията на действия на всички автопатрулни екипи се съгласуват с командира, а всички действия на автопатрула на място се ръководят от старшия на екипа.

Основните им задачи са:

- **Контрол по носенето на службата от охранителите на пост;**
- **Усилване на охраната при кризисна ситуация;**

При нормална обстановка: извършват периодични обходи при необходимост. Записват своите посещения в специална книга, както и записват открити нередности.

При сигнал: получен от оперативния дежурен, автопатрулната част се насочва по най-краткия маршрут, към обекта, от които е получен сигнала. Страният докладва на оперативния дежурен, че е разбрал подадената информация и ако е необходимо иска от него допълнителна информация. До установяване същинската обстановка на обекта, автопатрулният екип приема всеки сигнал от обекта като сигнал за действително нападение.

По време на пътуването се подготвят оръжието /проверка на оръжието/, помощните и комуникационни средства, изготвя се план за действие, включващ проверка, претърсване и блокиране на обекта;

Употреба на физическа сила, оръжие и помощни средства се извършва само при непосредствено нападение върху автопатрулният екип от въоръжени лица или невъоръжени, но агресивни лица.

При оказване на въоръжена съпротива от страна на нарушителите се уведомява оперативният дежурен;

При раняване на охранител или нарушител му се оказва първа долекарска помощ, до пристигане на бърза помощ;

Старшият преценява на място дали му е необходимо допълнително подкрепление.

При залавяне на нарушител се вземат всички мерки, предвидени от закона за неутрализирането му. Автопатрулният екип уведомява незабавно органите на МВР и оперативния дежурен. До идването на компетентните органи произшествието се запазва непокътнато.

При кризистна ситуация да подсилят наличната охрана и оперативната група за действие при кризистни ситуации.

Задължения на водача на автопатрулният екип при застъпване на смяна. При започване на смяната му водача на автомобила извършва външен оглед на автомобила и проверява техническата изправност на автомобила - нивото на експлоатационните течности: масло, антифриз, спирачна течност, горивото, проверява изправността на осветителната система, налягането в гумите, проверява изправността на GPS-системата. След приключване на проверката констатираното състояние на автомобила се записва в тетрадка за предаване и приемане на смяната. При констатирана повреда, необходимост от подмяна на части автомобилът не излиза на дежурство до отстраняване на нередностите.

VI. УКАЗАНИЯ ЗА ТАКТИКА НА ДЕЙСТВИЕ ПРИ РАЗЛИЧНИ СИТУАЦИИ

1. При нормална обстановка.

- Охраната на обекта се извършва съгласно настоящия План за охрана и Указанията на Възложителя.

1.1 При приемане и издаване на дежурство:

- Охранителите в съответствие с графика в определеното време издават и приемат обекта за охрана чрез писмено отразяване в специален дневник, който се намира на поста.

- Охраната се явява на обекта 10 минути преди започване на дежурството, запознава се с обстановката, получените указания и проблемите, в случай, че съществуват такива от предишната смяна.

- Ръководителят на охраната инструктира новопостъпилите охранители по мерките за безопасност и носенето на службата, след което същите се подписват в специално заведена за целта книга за ежедневен инструктаж.

- При денонощните постове при застъпване на смяната охранителите от двете смяни съвместно извършват обход и оглед на обекта под охрана, като се запознават със състоянието на обекта, изправността на сградите, обектовата документация и помощните средства. След това охранителите от новата смяна приемат дежурството от предишната смяна, като отразяват това писмено в дневника за приемане и сдаване на дежурството и започват да носят дежурството и да изпълняват задълженията си.

2. При опит за проникване в обекта.

- Охранителите водят непрекъснато наблюдение. Осъществяват контрол върху всички лица в обекта, като реагират на всяко подозрително действие. При получаване на информация за опит за кражба и престъпно посегателство в обекта, в зависимост от обстановката, времето и мястото, незабавно реагират и информират дежурния от Първо РПУ на МВР, Възложителя, специалист отговарящ за обекта от фирмата, и вземат мерки за пресичане на пътя на нарушителите, тяхното респектиране и задържане осигуряват си независими свидетели на инцидента, стремят се да съберат максималната информация за инцидента – напр – съучастници и др. При констатиране проникване в обекта незабавно се уведомява дежурния от Първо РПУ на МВР, отговорника по охраната и се вземат мерки за задържане на лицата и предаването им на РПУ. Съставя се протокол за предаване на задържано лице.

При всички случаи се вземат мерки за запазване на открити следи на местопроизшествието. При бягство на лицата същите се преследват максимално бързо от автопатрулните екипи и с общи усилия се задържат.

3. При разкриване на разбита врата, прозорци /осъществена кражба/

- Незабавно уведомяване на органите на МВР, Ръководител на охраната, Възложителя, Оперативния дежурен център.

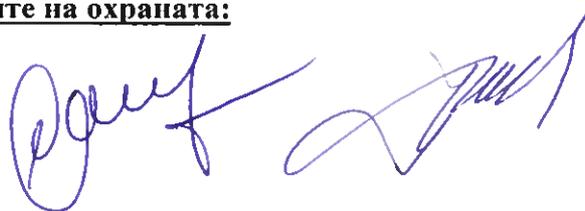
- Охранителите проверяват и се уверяват, че извършителят не е в обекта;

- Не пипат и разместват врати, прозорци, предмети и други;

- Не влизат и стъпват, защото може да има оставени следи;

- Влиза се само в случай, че е необходимо оказване на помощ или задържане на нарушителя.

4. Действия при нападение над служителите на охраната:





При нападение над охранител, същият взема мерки използвайки помощните средства да отбие нападението и при възможност да задържи нападателите до идване на оперативната група. Незабавно уведомяване на органите на най-близкото районно полицейски управление на МВР.

След приключване на инцидента охраната прави доклад в два екземпляра /до РПУ на МВР и управителя на „Д.М.Секюрити Груп“ ООД/, приложен в обектовата документация съгласно ЗЧОД/.

5. При масови безредици в близост до обекта – когато безредиците са в близост до обекта, чрез затваряне на входовете по възможност временно се преустановява влизането и излизането в/от обекта. Охраната се осъществява с повишена бдителност, следи се за лица с подозрително поведение. Уведомяват се Оперативният дежурен, които изпраща оперативна група за усиление на охраната.

6. Задържане на лица заловени на територията на охранявания обект

Охранителите имат право да задържат лица, проникнали в охранявания обект без разрешение или при опит да извърши кражба, палеж, разхищение или насилие над служител или работник на обекта.

При задържането на нарушителя решаваща роля играе внезапността и решителността на действията.

Например: Целесъобразно и незабелязано да се приближи до нарушителя да му прегради пътя за бягство и високо да изкомандва:

„ Охрана! Стой ще стрелям, легни с лице към земята!”, поставя белезници и извършва обиск. След задържането охранителя отвежда задържания в дежурната стая, докладва на началника на охраната и на органите на МВР.

6.1. Извършване на личен обиск

Личен обиск може да бъде извършен само от лице, което принадлежи към пола на обискирания!

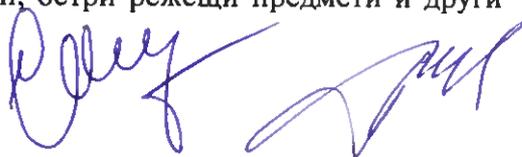
Охранителите задължително извършват личен обиск на:

- 1.Лица, задържани в границите на обекта и намиращи се в него без необходимото разрешение.
- 2.Лица, заловени при извършване на кражба или друго престъпление в обекта.
- 3.Лица, у които са намерени средства за запалване или опасни и забранени от Закона за притежавани на предмети.

Личният обиск трябва да се направи веднага след задържането в удобно време и място. За извършването му е необходимо:

„Горе ръцете, обърни се към стената! Опри ръцете и разтвори краката! Ръцете трябва да са вдигнати високо!”

1. Бързо се опипват от външната страна джобовете, ръкавите, колана, връхната дреха, крачолите за изнемване на оръжие и други предмети за противодействие. Оръжията на престъплението могат да бъдат старателно замаскирани (оръжие във вид на химикалка, бръснач във вид на пръстен, остри режещи предмети и други



закрепени към дрехите или тялото в областта на плещите или слабините), което изисква личния обиск да се извършва особено внимателно.

2. По време на обиск трябва старателно да се следи за действията на задържания.
3. По възможност да се огледа мястото, където се е намирал заподозреният в момента на задържането му и при обиск с цел да се открият изхвърлени от него предмети, които могат да служат за веществени доказателства по делото.
4. Охранителят е длъжен да направи протокол за извършен обиск, а иззетите документи, предмети и оръжие да опише в протокола и предаде на началника на охраната.

В хода на задържането, извършването на обиск, охранителя може да употреби физическа сила и да използва помощни средства:

1. При противодействие и отказ да изпълни разпореждане.
2. Задържан нарушител в региона на охранявания обект, който оказва съпротива, опитва се да избяга или да посегне на своя живот.

Степента на използване на физическа сила и видът на помощните средства се съобразяват с поведението на нарушителя, характерът на правонарушението и конкретната обстановка.

При използване на физическа сила и помощни средства, охранителите са длъжни да пазят по възможност здравето и имуществата на лицата, срещу които са насочени действията. Употребата на физическа сила и помощни средства се прекратява незабавно след постигане на целта на предприетата мярка.

Охранителите могат да използват оръжие като крайна мярка при:

1. Неизбежна отбрана.
2. Отразяване на въоръжено нападение върху обекта или охранителите, изпълняващи служебните си задължения.

Употреба на оръжие се предшества от устно предупреждение и предупредителен изстрел.

При употреба на оръжие охранителите са длъжни по възможност да пазят живота на лицето, срещу което е насочено тяхното действие и да оказват помощ на ранените.

Забранява се използването на оръжие, ако това застрашава живота на лица извън кръга на тези, спрямо които са предприети действията!

За случаите на употреба на оръжие и помощни средства и употреба на физическа сила се съставя рапорт до началника на обекта и се докладва до ръководството на фирмата.

7. Действия при откриване на пакети и багажи със съмнително съдържание. Абсолютно се забранява пипането, пренасянето и проверката на тези предмети. Не се предприемат действия действия по обезвреждане на съмнителните пакети и не се допускат такива от служители на Възложителя. Ограничава се преминаването на хора, около предметите. Търси се възможност за откриване на собственика на съмнителните пакети, търсят се очевидци. Незабавно се уведомяват органите на МВР и Дирекция „Гражданска защита“, Оперативният дежурен център на фирмата, Ръководителят на охраната, който уведомява Възложителя. След пристигане на компетентните органи се спазват техните указания.





8. Действия при въоръжено нападение /грабеж/:

Въоръженият грабеж е пряка и непосредствена заплаха за живота и здравето на служителите. Има за цел противозаконно отнемане на материални ценности. Основен принцип на служителя от охраната при тази ситуация е да не се предприемат никакви действия, които могат да предизвикат реакция от страна на нападателите, излагащи на опасност живота и здравето на служителите. ИСКАНИЯТА ИМ СЕ ИЗПЪЛНЯВАТ НЕЗАБАВНО И БЕЗ УСЛОВИЯ.

8.1. Бързо ориентиране в обстановката и вземане на най-правилни решения. Уведомяване на Ръководителят на охраната на „Д.М. Секюрити Груп“ ООД, който отговара за обекта. Предотвратяване на несъзнателни и умишлени действия на служители, провокиращи нападателите към агресивни действия.

8.2. Предприемане на действия, ограничаващи размерите на грабежа и даващи възможност за обезвреждане на нападателите или забавянето им, но непредизвикващи нападателите към агресивни действия.

8.3. През времетраенето на грабежа да се възприема максимум информация за външния вид, разговорите действията на нападателите, с цел улесняване на следствието и създаване на словесен портрет, запазване на следи, установяване на очевидци и др.

8.4. При вземане на заложник или използването му от нападателите като жив щит и при самото изтегляне, се осигуряват свободни зони, коридори, изходи.

8.5. Обезвреждането на нападателите и използването на помощни средства се ползва само в краен случай при спазване изискванията за запазване живата и здравето на служителите.

9. При получаване на сигнал за подготовка или извършване на терористичен акт.



Злонамереното анонимно телефонно обаждане със заплаха за терористичен акт, е престъпление по чл. 144. във връзка с чл. 326 от ИК и административно нарушение на Закона за далекосъобщенията. Когато сигнала се получава по телефона охранителят се стреми да получи изчерпателна информация за самоличността на лицето, мястото за подаване на сигнала и мястото за поставеното взривно устройство, като води учтив, спокоен и продължителен разговор. Опитва се да задържи лицето максимално дълго на телефона, като в процеса на разговора:

- Задължително обръща внимание на пола, гласа, маниера на говорене, дефекти и особености в него, наличие на акцент и диалект, стил на изразяване и други особености, които правят впечатление;
- Обръща внимание на странични шумове при разговора - улични шумове, музика, провеждан страничен говор и др.
- Ако Вашият телефонен апарат има дисплей задължително се обръща внимание на телефонния номер, който се изписва при разговора. ЗАПИШЕТЕ ГО!
- Ако Вашият телефон има звукозаписно устройство /телефонен секретар, касетофон, компютър/ веднага го включете на звуков запис;
- Незабавно се уведомява отговорника по сигурността за обекта, дежурния в офиса и оперативния дежурен на СДВР на тел. 112 .

„Д.М. Секюрити Груп“ ООД разполага с над 400 охранители и ПДЧ/Автопатрули/. При заплаха от терористичен акт или бомбена заплаха охраната се усилва с особено внимание на уязвимите места и участъци, чрез извикване на допълнителни сили от Дежурна оперативна група, от охраната на обекта.

- Прекратява се достъпът на външни лица до обекта, прибират се ценностите и се отцепват помещенията, в които евентуално е поставена бомбата.

- Без паника да се евакуират служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /ако има такива/ на безопасно място.





След пристигането на компетентните органи от полицията всички по нататъшни действия се организират и извършват от тях, охранителите запознават същите с обстановката и изпълняват указанията им без да прекъсват изпълнението на охранителните задачи. В сградата се допускат служители само от полицията, като същата стои под "карантина". Сградата е под "карантина" до приключване на огледа от полицията и оказаниа от закона срок.

"Карантината" се сменя след приключване на огледа от полицията, като за целта се изготвя констативен протокол по образец в два екземпляра и в него се описват извършената проверка и резултатите от нея. Констативният протокол се подписва от ръководителя на полицейския екип /експерт- ДОТИ, ако има такъв/ и Възложителя. При извършен терористичен акт охранителят уведомява оперативният дежурен и РПУ, отцепва района и оказва съдействие на ръководството и специализираните органи.

10. Действия на охраната при анонимно съобщение за поставено взривно устройство:

Анонимното съобщение е устна или писмена информация предадена по различни средства за комуникация за предстоящо задействие на взривно устройство без да се съдържат данни за авторите на атентата. Всяко анонимно съобщение се смята за ДОСТОВЕРНО до доказване на противното и е достатъчно основание за проверка.

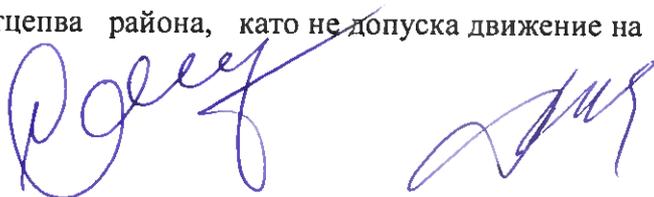
✓ Приеманият съобщението служител трябва да запази спокойствие и да получи повече информация и възможност за засичане мястото на обаждането. Едновременно с воденето на разговора или веднага след прекъсването му ТЕЛЕФОНА НЕ СЕ ЗАТВАРЯ, а се уведомява полицията на спешен телефон 112, Диспечерския център на „Д. М. Секюрити Груп” ООД. Отговорника на обекта уведомява Възложителя. Прекратява се влизането на граждани и се отцепват помещенията или района на евентуално поставеното взривно устройство.

✓ При намиране на съмнителен пакет се взимат мерки за отцепване на района, без да се правят опити да се идентифицира въпросния предмет.

✓ Стриктно се изпълняват указанията на дошлите на място служители от ОДЧ на МВР.

11. Действия на охраната при използване на взривно устройство и възможни разрушения:

- ✓ оценява се визуално обстановката, мястото на поражението и възможни ли са човешки жертви;
- ✓ уведомява специализираните органи, офиса на фирмата, съседните постове по радиостанцията и оказва съдействие на Възложителя за евакуиране на намиращите се в поразения участък хора;
- ✓ запазва местопроизшествието и отцепва района, като не допуска движение на



- 
- хора и МПС с изключение на специализираните екипи;
- ✓ по възможност извършва заградителни мероприятия, като при това не допуска лица, граждани, в това число и журналисти в района на местопроизшествието с цел запазване на уликите;
 - ✓ засилва се бдителността против евентуално престъпно посегателство спрямо охраняемото имущество;
 - ✓ запазва обектовата документация за пропускателния режим и записва номерата на МПС, паркирани в близост до инцидента;
 - ✓ обезпечава коридор за евакуация служители, посетители, стоково-материални ценности от района на произшествието;
 - ✓ поддържа постоянна връзка с офиса на фирмата и докладва периодически за развитието на обстановката;
 - ✓ При необходимост без да нарушават задълженията си свързани с охраната на обекта, охраната оказва пълно съдействие на длъжностните лица за обезопасяване на гражданите.

12. Действие на служителите от охраната при възникване на пожар, наводнение, стихийно бедствие /СБ/.



При пожар

Дейността на охраната се организира и осъществява в съответствие с ПМС N 212 /1998 г., функциите, правата и задълженията на Главна Дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението". Обезпечаването на пожарната безопасност се организира в съответствие с Наредба № I3-2377 от 15.09.2011 г., и дадените от нея указания. Дейността се разделя на превантивна и практическа.

12.1. Превантивни действия и мероприятия

- Запознаване на охранителния състав с особеностите на обекта, режима на работа и уязвимите участъци;
- Изучаване на Наредбата за противопожарна безопасност;
- Привеждане в техническа изправност пожаро-известителните и гасителни системи и противопожарни табла;
- Запознаване с местонахождението на таблата за изключване на ел. Захранването;
- Поддържане на непрекъснати контакти с органите, отговарящи за противопожарната безопасност;
- Непрекъснато наблюдение и контрол на уязвимите в противопожарно отношение участъци.

12.2. Ред за уведомяване и Практически действия при възникване на пожар

В сградите на Министерство на финансите е монтирана пожароизвестителна техника, така че при възникване на пожар се задейства датчик, който информира охранителите, че в дадена зона е възникнал пожар.





1. Охранителите вземат се мерки за ограничаване на пожара с помощта на наличните гасителни средства;

2. Охранителите преценяват естеството на опасността и вземат решение за необходимостта от евакуация на служителите и посетителите в сградата;

3. Ако пожарът е масивен и се разпространява бързо и охранителите не могат сами да се справят със ситуацията изпълняват пълната процедура по уведомяване на компетентните органи и длъжностните лица на „Д.М. Секюрити Груп“ ООД и Възложителя:

- Дежурният охранител първо уведомява ГД „ПБЗН“ на тел. 112, оперативния дежурен /диспечера в „Д.М.Секюрити Груп“ ООД/ на тел. 028680306, както и отговорно лице от страна на Възложителя.

- При уведомяване охранителят трябва да съобщи: фамилия и длъжност; адрес на сградата и местоположение на пожара; вид на възникналата опасност, темп на нарастване и има ли застрашени лица.



- Дежурния диспечер от ОДЦ на фирмата уведомява отговорника на обектите на Министерство на финансите и при необходимост изпраща подвижни патрулни;

- Отговорника на обектите на Министерство на финансите – след като разбере за създалата се ситуация – незабавно идва на място, ако пожарът е възникнал във извънработно време, или в почивни и празнични дни;

- Ако възникне необходимост от евакуация – охраната, съвместно с отговорник за пожарната безопасност от страна на Министерство на финансите, уведомяват пребиваващите във всички зони /в зоната, която е възникнал пожарът, съседни



помещения на зоната, помещения и зони, намиращи се на по-горни етажи от застрашения/
за необходимостта от евакуация.

4. Практически действия на охранителите при възникване на силен пожар:

- Оказват съдействие на Възложителя при евакуиране на неговите служители и посетители. Служителите и посетителите, намиращи се в застрашената зона се насочват без паника към евакуационните изходи. Ако в сградата се намират възрастни или болни хора, бременни жени и деца, те се извеждат първи.

- След приключване на евакуацията, вратите към помещението или зоната, обхванати от пожар се затварят, за да се избегне задимяване на съседни помещения.

- Охраната оказва съдействие на Възложителя за спасяване на имуществото и изнасянето му извън действието на пожара. Охранителят оказва съдействие без да прекратява изпълнението на охранителните си задачи.

- Оказват съдействие на служителите на Възложителя за организиране на сборен пункт;

- Оказване на първа помощ на пострадалите /ако има такива/;

- След евакуацията на всички извън горящото помещение/сграда охранителите отцепват района до пристигането на специализираните органи. Прекратява се пропускателния режим, като в обекта се допускат само специализираните органи.

- Охранителния състав следва да осигури свободното преминаване на противопожарните екипи и автомобили до мястото на пожара.

След пристигането на компетентните органи от ПБЗН всички

понататъшни действия се организират и извършват от тях. Охранителите, както и отговорникът по пожарна безопасност на Министерството запознават същите с обстановката /място и размер на пожара, задимяване, какво гори и темп на

разпространяване на огъня, има ли служители, които не са успели да се евакуират и къде се намират/, особеностите на обекта, помещения, където може да има материали, които да разпространят огъня или да предизвикат взрив, местонахождението на най-близките водоизточници и при необходимост да оказват съдействие на органите отвън, изпълняват указанията им без да прекъсват изпълнението на охранителните задачи. В сградата се допускат служители само от пожарната, като същата стои под "карантина". Сградата е под "карантина" до приключване на действията на служителите от ПБЗН и в указания от закона срок.

13. Действие на служителите от охраната при възникване на природни бедствия /земетресение, наводнение и др./ Дейността на охранителите във фирмата при аварии, наводнения и стихийни бедствия се организира за защита имуществото и стоково-материалните ценности в съответствие с МПС N 53 / 02.03.2001 г. за Държавна агенция ; "Гражданска защита", ПМС N 50 / 26.03.1992 г. и ПМС N80/11.05.1992 и ПМС N 212 /10.11.1993 г. за оповестяване при СБ и КПА, ПМС N46/ 05.03.1993 г. и конкретните указания на ръководствата на обектите.

13.1. Превантивни мероприятия:

- **Запознаване** на охранителите с особеностите на обектите, схемите на ВиК инсталациите, ел. Инсталациите и местата и начините за спиране и пускане на същите;
- **Определяне** на уязвимите места и участъци;
- **Изучаване** плана на Обекта за действие при бедствия, аварии и наводнения, изготвяне на списък с длъжностните лица от комисиите за действия при бедствия и телефони за контакти и връзка с тях и тези от звената по ОМП;
- **Осигуряване** на личния състав с индивидуални средства за защита;
- **Обучение** на личния състав от охраната за действие при посочените събития.

13.2. Ред за уведомяване на длъжностни лица при възникване на стихийни

бедствия:

- Дежурният охранител незабавно информира екипите на Гражданска защита, специализираните органи на полицията и пожарната и бърза помощ на национален спешен телефон 112 или както следва:

- Гражданска защита на телефон- 080020112;
- Полиция на телефон – 166;
- ПБЗН на телефон -160;

- 
- Бърза помощ 150;
 - Оперативния дежурен /диспечера в „Д.М.Секюрити Груп” ООД/- 02/8680306;
 - Отговорника на обектите на Министерство на финансите /0885050709/. Той от своя страна незабавно уведомява отговорно лице от страна на Възложителя и идва на място, ако бедствието е възникнало в извънработно време, или в почивни и празнични дни;

13.3. Практически дейности при стихийни бедствия:

13.3.1. Практически дейности при наводнения

- Личният състав се оповестява и привежда в готовност за действие;
 - Изключва се централното ел. табло и централните спирателни кранове за водозахранване в обекта;
 - При възможност се оказва помощ на пострадали;
 - Ограничава се пропускателния режим;
 - Оказва се помощ на Възложителя и специализираните органи за евакуация;
 - Въдворяват ред при евентуална възникнала суматоха или безредици по време на евакуацията;
 - Не се прекъсва изпълнението на охранителните задачи.
- 

13.3.2. Практически дейности при земетресения

При усещане на първите признаци на земетресение дежурният охранител предупреждава служителите и посетителите в обекта за опасността.

При леки трусове се прекъсва електрозахранването и се напуска района, като се застава на открито място, където няма опасност за хората от срутване на съседни сгради.

