

ДОГОВОР 007-75/21.06.2017г.

Днес, 2017 г. в гр. София между:

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ, със седалище: София, ул. "Г. С. Раковски" № 102, ЕИК: 000695406, представлявано от Тая Георгиева – главен секретар на Министерство на финансите и Галина Младенова – директор на дирекция „Финанси и управление на собствеността”, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„ИННОВА КОНСУЛТ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1000, ул. „Иван Вазов“ № 18, и адрес за кореспонденция: гр. София 1111, ул. „Хр. Максимов“ № 55, вх. Б, ЕИК: 121424475, представлявано от Николай Нанов – управител, наричано по-нататък за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“),

На основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и утвърден протокол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за класиране на участниците в обществена поръчка с предмет: „Поддръжка на лицензи на софтуерен продукт *Microstrategy*, предоставяне на услуги по поддръжка на информационната система „Управление на държавното съкровище”, се сключи този договор („Договора/Договорът“), за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Поддръжка на лицензи на софтуерен продукт *Microstrategy*, предоставяне на услуги по поддръжка на информационната система „Управление на държавното съкровище“, при следните условия:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги (наричани за краткост „Услугите“):

1. поддръжка на притежавани от МФ лицензи на *Microstrategy* - Софтуерен продукт *Microstrategy* – 1 бр., Ограничен лиценз за *Microstrategy* – 2 бр., Разширен лиценз, включващ *Web Professional* и *Report Services* – 1 бр., Ограничен лиценз за право на ползване на софтуерния продукт "*WhereScape Red - Runtime Environment*"- 1 бр., Ограничен лиценз за *Microstrategy* - *Microstrategy Analyst Email Report OLAP Client 9.0.0 - Named User* – 2 бр., Разширен лиценз заедно със съответните допълнителни модули към него - *Microstrategy - Microstrategy Professional Email Report OLAP Client 9.0.0 - Named User* – 1 бр., Ограничен лиценз за безсрочно ползване на софтуерния продукт *Microstrategy Analyst Email Report OLAP Client 9.0.0 - Named User* – 3 бр., Ограничен лиценз за безсрочно ползване на софтуерния продукт *Microstrategy OLAP Analyst Email Report Analyst* – 1 бр., *Microstrategy Intelligence Server Universal Option 9.2.1 - Named User* - 11бр. и *MicroStrategy Web Universal Option 9.2.1 - Named User* - 11 бр.
2. поддръжка на информационната система за управление на държавното съкровище и нейните модули -Модул “Месечни касови отчети”, Модул “Тримесечни касови отчети”, Модул “Касово управление” и Модул „Държавна финансова статистика”.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническото задание, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение

на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно *Приложения №№ 1, 2, 3* към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. (1) Договорът влиза в сила на **22.06.2017** г. и е със срок на действие 12 месеца, считано от тази дата.

(2) Срокът за изпълнение на Услугите е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на влизане в сила.

(3) Мястото на изпълнение на договора е в сградата на Министерство на финансите, находяща се в гр.София 1040, ул. „Г. С. Раковски“ № 102.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 4. (1) За предоставянето на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на 62 162.38 (*шестдесет и две хиляди сто шестдесет и два лева и тридесет и осем стотинки*) лв. без ДДС и 74 594.86 (*седемдесет и четири хиляди петстотин деветдесет и четири лева и осемдесет и шест стотинки*) лв. с ДДС (наричана по-нататък „Цената“, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващо *Приложение № 3*.

(2) Цената по предходната алинея се образува от сбора на единичните цени на услугите по чл. 1, т. 1 и 2, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 3**.

(3) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са фиксирани/крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената по този Договор, както следва:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената за услугите по чл.1, т.1 авансово в срок до 15 /петнадесет/ дни, считано от 22.06.2017 г.

2. плащане в размер на 50 % (петдесет на сто) от Цената за услугите по чл.1, т.2 – в срок до 15 /петнадесет/ дни, след представяне на одобрен междинен отчет и издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оригинална данъчна фактура.

3. окончателно плащане в размер на 50 % (петдесет на сто) от Цената за услугите по чл.1, т.2 – в срок до 15 /петнадесет/ дни, след представяне на одобрен окончателен отчет и издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оригинална данъчна фактура.

Чл. 6. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. отчет за предоставените Услуги за съответната дейност, представен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. фактура за дължимата сума за съответната дейност, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 15 (*петнадесет*) дни след получаването на фактура на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при спазване на условията по ал. 1.

(3) Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: Обединена Българска Банка – клон Света София

BIC: UBBSBGSF

IBAN: BG06UBBS78271013866111

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 3 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 7. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 3 108.12 (*три хиляди сто и осем лева и дванадесет стотинки*) лв. („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

Чл. 8. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 9 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 10 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 11 от Договора.

Чл. 9. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: (БНБ – Централно управление, IBAN: BG70 BNBG 96613300148401).

Чл. 10. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава, или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 11. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 6, ал. 3 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или упълномощено от него лице.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 3 (*три*) дни след Датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 15. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 16. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 7 (*седем*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция, или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 4 от Договора.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 18. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от

приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 4-6 от договора;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

3. да съблюдава за правилното използване на лицензите;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчетите, да извърши преработване и/или допълване в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е поискал това;

3. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 31 от Договора;

6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;

7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

8. да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП;

9. да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** спокойно и несмущаващо ползване на лиценза в пълен обем и обхват, в съответствие с Техническото задание, *Приложение № 1*;

10. да отстранява регистрирани проблеми в срокове, не по-дълги от максимално определените в Техническото задание, *Приложение № 1* срокове за отстраняване.

11. в случаите, когато отстраняването на проблема не е от компетентността му, да окаже максимално съдействие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при необходимост до отстраняването на проблема;

12. да предоставя услугите по поддръжка на място, по e-mail или телефон. При предоставяне на услугите на място, при необходимост от администраторски достъп до операционната система или база данни, свързани с предмета на поддръжката, отстраняването на проблема задължително се извършва в присъствие на системен администратор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - след предварително съгласуване по e-mail;

Чл. 19. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, обем и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изготвените от него отчети;

4. да откаже приемането на конкретна услуга, или дейност по предмета на договора при пълно неизпълнение или неточно изпълнение (непълно, некачествено или забавено изпълнение);

5. да развали договора при съществено неизпълнение на услугата (непълно, забавено или лошо изпълнение);

6. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на всеки от отчетите, в съответствие с уговореното в Договора;

7. да не приеме някои от отчетите в съответствие с уговореното в чл. 20 от Договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период и всеки от отчетите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да осигури необходимите условия, в т.ч. подходящи помещения, както и участие на представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за нормалното изпълнение на предмета на договора;

5. да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмена форма /email или факс/ за открити програмни грешки във функционирането на лиценза, с описание на ситуацията, времето и условията, при които същите са установени.

6. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 29 от Договора;

7. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;

8. да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за откритите програмни грешки с писмо по електронната поща, съдържащо подробно описание на грешката и ситуацията, при която е възникнала, по възможност с разпечатка на екрана, на който е възникнала грешката;

9. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 12 от Договора;

VI. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 20. (1) Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период се документира с междинен и окончателен отчет, които се подписват от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя отчетите по ал. 1 за одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в сроковете, както следва:

а) междинен отчет – 6 (шест) месеца след подписване на договора;

б) окончателен отчет - проект на отчета следва да бъде представена не по-късно от 1 (един) месец преди изтичане срока на действие на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на отчет в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и е изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното, или бъдат констатирани недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

(3) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 7 (седем) дни след изтичането на срока по чл. 3, ал. 1, или от датата на предсрочното прекратяване на договора. В случай че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 21. (1) При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 1.5% (един цяло и пет на сто) от Цената за съответния период за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на съответния период.

(2) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 22. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 24. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 25. (1) Този договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 3, ал. 1 от договора
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на Р. България;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните;
3. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с 30-дневно писмено предизвестие, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да дължи неустойки, лихви и/или пропуснати ползи;

Чл. 26. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 3 (три) дни, считано от Датата на влизане в сила;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 5 (пет) дни;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническото задание и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 28. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 29. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Чл. 30. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на

Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Чл. 31. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните;

или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по т. 2 или т. 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Чл. 32. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл. 33. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 34. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Чл. 35. В случай че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

XI. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

Чл. 36. (1) Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1040, Министерство на финансите

Лице за контакт:

Павел Кючуков – началник отдел „Държавна финансова статистика“, дирекция „Държавно съкровище“, Тел.: 9859 2137; e-mail: p.kyuchukov@minfin.bg, а в негово отсъствие:

Деница Бояджиева – държавен експерт, отдел „Държавна финансова статистика“, дирекция „Държавно съкровище“, Тел.: 9859 2136; e-mail: D.Boyadzhieva@minfin.bg

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: ул. „Христо Максимов“ № 55, вх. Б, София 1111

Тел.: 02/9713666

Факс: 02/9713666

e-mail: nnanov@innovacons.com

Лице за контакт: Николай Нанов

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 37. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, отчети и др.

Чл. 38. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 39. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приемат като неразделна част от настоящия договор следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническо задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР:

за

.....
/ТАНЯ ГЕОРГИЕВА/

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ФУС:

.....
/ГАЛИНА МЛАДЕНОВА/



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
УПРАВИТЕЛ:

.....
/НИКОЛАЙ НАНОВ/



.....
.....



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ЗА

**ПОДДРЪЖКА НА ЛИЦЕНЗИ И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ПО
ПОДДРЪЖКА НА ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА „УПРАВЛЕНИЕ
НА ДЪРЖАВНОТО СЪКРОВИЩЕ“**

Притежател:	Дата:	Версия:
Министерство на финансите	април 2017	окончателна

СЪДЪРЖАНИЕ

1.Въведение	3
2.Предмет на техническото задание	3
3.Изисквания към участниците	3
4.Съществуващо положение.....	3
5.Сигурност	3
6.Осигуряване на услуги по поддръжка на системата	4



1. Въведение

Информационната система „Управление на държавното съкровище“ (системата) се състои от четири модула: „Месечни касови отчети“; „Тримесечни касови отчети“; „Касово управление“ и „Държавна финансова статистика“, работещи върху обща статистическа база данни и базирани на BI платформата на софтуерния продукт MicroStrategy. Информационната система се използва от 2007 г. от дирекция „Държавно съкровище“ в Министерство на финансите, която се явява бенефициент на предоставяните услуги по това техническо задание. До момента системата и лицензите са с осигурена поддръжка.

2. Предмет на техническото задание

Предмет на техническото задание е осигуряването на услуги по поддръжката на съществуващи лицензи за софтуерния продукт MicroStrategy, както и на поддръжката на системата за нов 12-месечен период, което ще гарантира безпроблемната ежедневна работа на потребителите от дирекция „Държавно съкровище“, предоставянето на точна и вярна информация, генерирана от системата под формата на своевременно актуализирани справки и отчети и нови такива, вследствие на промени в нормативната уредба или промени по искане на Възложителя. Услугите, свързани с поддръжката следва да осигурят безпроблемната ежедневна работа на системата като за целта следва да се предоставят изпреварващо (про-активно). Освен това услугите по поддръжката ще обхванат всички модули на системата с цел осигуряване на нормалната ѝ работоспособност и функционирането на приложенията и модулите, както и своевременното адаптиране на генерирани справки и отчети във връзка с нормативни или изисквания на Възложителя. По този начин ще се сведе до минимум вероятността от възникване на грешки в ежедневното използване на функционалностите на информационната система за управление на държавното съкровище, ще се предоставя точна и актуална информация, генерирана от информационната система под формата на справки и отчети.

3. Изисквания към участниците

Всеки потенциален участник трябва да бъде надлежно оторизиран от Microstrategy представител за доставка и поддръжане на продукти на компанията.

4. Съществуващо положение

Министерство на финансите притежава описаните в таблица 1, т. 1. лицензи на Microstrategy, за които следва да бъде осигурена поддръжка. Разработена е възможността за автоматизиран трансфер на едномесечните и тримесечни отчетни данни на касова основа, събирани в информационните системи за общините, министерствата и ведомства (ИСО и ИС УДС), валидиране и обобщаване на постъпващите автоматично данни в базата към MicroStrategy.

5. Сигурност

Изпълнителят се задължава да спазва принципите на конфиденциалност и да не разпространява информация, станала му известна при и по повод изпълнението на договора

на трети страни без изричното писмено съгласие на Възложителя.

6. Осигуряване на услуги по поддръжка на системата

6.1. Обхват на поддръжката

Осигуряване на поддръжка на приложенията и бази данни, използвани от MicroStrategy, включително всички промени на данни, обекти и справки необходими за поддръжане на нормалната работа на приложенията, респективно модулите, включително:

(1) Отстраняване на грешки и проблеми в хода на ежедневната работа според тяхната категоризация;

(2) Промяна (корекция) на справки и процедури по зареждане в рамките на съществуващия бизнес модел и източници на данни;

(3) Изготвяне на нови справки и отчети, актуализиране и окомплектоване на съществуващите по заявка на Възложителя - по e-mail или телефон, с точно описание на заявения проблем, като срокът за изпълнение се съгласува с изпълнителя и е в зависимост от сложността и вида на справката и отчета. В случаите на „Dashboard“ - време на реакция до два работни дни от получаване на заявката и време на изготвяне – до пет работни дни. В зависимост от сложността на справката или отчета при съгласие от страна на Възложителя се допуска времето за изготвяне да бъде удължено като за целта се подписва двустранен протокол. Изготвянето на нови справки и актуализацията на съществуващи такива е свързано основно с настъпващи промени в законодателството и нормативната уредба или в потребностите на ползвателите, като то ще се извършва в рамките на съществуващия модел и източници на данни.

(4) Поддръжане в работоспособно състояние на функционалностите за автоматизиран трансфер на информация на общините, министерствата и ведомствата в базата данни на Microstrategy съобразно изискванията на служители от дирекция „Държавно съкровище“ и в съответствие със справочната част на системата;

(5) Управление на потребителски профили (създаване на нови, модифициране на съществуващи и изтриване на потребителски профили) до два работни дни от заявяване на необходимостта от Възложителя по e-mail или телефон;

(6) Консултации на потребителите по забелязани грешки и по начините на използване на системата.

(7) Предоставяне на информация по спецификация на Възложителя на национални и европейски институции, посочени от Възложителя - чрез директен достъп като регистрирани потребители в системата и/или автоматично подаване на информация по реализиран за целта интерфейс.

6.2. Категоризация на проблемите в зависимост от тяхната неотложност и време за отстраняване

Категоризацията на проблемите се отнася само за приложния софтуер (модулите на системата) и базите данни, използвани от информационната система.

Тип I: Много висок приоритет:

Проблем в някои от внедрените модули, водещ до пълната им неработоспособност и невъзможност за работа с другите модули, които са интегрирани с него.

Време за отстраняване: в рамките на 48 часа

Тип II: Висок приоритет:

При значителна загуба на функционалност, при което се възпрепятства работата на един или повече модули.

Време за отстраняване: до 3 работни дни

Тип III: Среден приоритет:

Ако нормалното действие на определена функция е ограничено, но проблема не заплашва нормалното функциониране на останалите процеси в системата. Например промяна на макетите на отчетите за касово изпълнение на бюджета, промяна в структурата на ЕБК, промени в настройките на системата в резултат на промяна в нормативната уредба, проблем с изпълнението на определена справка или отчет и др.

Време за отстраняване: до 7 работни дни

Тип IV: Нисък приоритет.

Това са проблеми, касаещи т.нар. малки промени, които изискват промяна във визуализацията на справки и екрани, или по-общо проблеми, чието наличие не възпрепятства нормалното функциониране на системата.

Време за отстраняване: до 14 работни дни

6.3. Начин на предоставяне на услугите по поддръжка

Услугите по поддръжка се предоставят на място, по e-mail или телефон. При предоставяне на услугите на място при необходимост от администраторски достъп до операционната система или база данни, свързани с предмета на поддръжката, отстраняването на проблема задължително се извършва в присъствие на системен администратор от страна на Възложителя след предварително съгласуване по e-mail.

6.4. Общи условия

(1) Цялата налична документация на информационната система „Управление на държавното съкровище“ и имаща отношение към предоставяне на услугите по това задание, ще бъде предоставена на Изпълнителя непосредствено след подписване на договора.

(2) Всички комуникации по този договор се извършват предимно в писмен вид (e-mail) или телефон.

(3) Всяка от страните определя лице за контакт.

6.5. Организация за изпълнение

Изпълнителят определя ръководно лице по договора. Възложителят определя оторизирано лице по договора от дирекция „Държавно съкровище“ като посочва и заместник в случай на негово отсъствие, което ще оказва съдействие на Изпълнителя в хода на изпълнението на договора и ще приема резултатите от работата.

6.6. Място на предоставяне на услугите

Местоположението на изпълнение на оперативните дейности ще бъде сградата на Министерство на финансите, намираща се на ул. „Г. С. Раковски” № 102.

6.7. Отчети

Изпълнителят предоставя междинен отчет за обхвата на предоставените услуги, свързани с поддръжката на Информационната система за управление на държавното съкровище и нейните модули.

(1) Междинен отчет

• Съдържание

- Този отчет съдържа анализ на основните получени до момента резултати и извършени дейности по поддръжката и цели да се извърши оценка и при необходимост корекция във възпреитите подходи.
- Отчетът описва статуса на изпълнение на всяка една от дейностите съгласно техническото задание като при необходимост се правят предложения относно по-нататъшната работа.

• Срок на представяне

- Шест месеца след подписване на договора.
- Отчетът подлежи на одобрение от оторизираното лице по договора от Министерство на финансите.

(2) Окончателен отчет

• Съдържание

Отчетът описва като цяло предоставените услуги по поддръжката на Информационната система за управление на държавното съкровище и нейните модули, постигнатите резултати, констатираните проблеми. Към отчета се прилага одобрения междинен отчет и документацията на системата - актуален изходен код (Source code) на модулите на системата и нейните интерфейси, включително коментари, описания и документация на използваните класове, процедури, функции, методи и пр.; описание на архитектурата; базата данни, интерфейсите към други системи, реализирания и внедрен автоматизиран трансфер на данни, други документи, поискани от Възложителя в хода на изпълнение на договора.

• Срок на представяне

- Предварителна редакция на отчета следва да бъде представена не по-късно от един месец преди изтичане срока на действие на договора.
- Отчетът подлежи на одобрение от страна на оторизираното от Възложителя лице.

(3) Общи изисквания към отчетите

Докато изчаква одобрение на междинния отчет, Изпълнителят следва да продължава своята работа, като коментарите по съответния отчет, ако има такива, следва да бъдат взети под внимание от Изпълнителя при изпълнение на следващите дейности.

6.8. Срок на предоставяне на услугите

Периодът на предоставяне на услугите и изпълнението на дейностите, свързани с тях е дванадесет месеца от датата на влизане в сила на договора с избрания кандидат.

Дейности по поддръжката. Описани са в долната таблица.



Дейности	Описание на дейностите	Време за отстраняване на проблем	Изисквания за изпълнението	Изисквания за приемане на изпълнението	Забележки
<ul style="list-style-type: none"> • Спешни задачи 	<p>Това са дейностите, необходими за отстраняване на проблеми с критичен или висок приоритет, описани в техническото задание.</p>	<p>От 1 до 8 работни часа.</p>	<p>Обаждане по телефона и уточняване изискванията на Възложителя.</p> <p>Следва уведомление по e-mail от отговорен служител на Възложителя със CC (copy) в e-mail: до ръководното лице от страна на Изпълнителя, с подробно описание на проблема, в което изрично е отбелязано, че задачите са спешни.</p>	<p>Уведомление за изпълнение.</p> <p>Изпраща се по e-mail от ръководното лице от страна на Изпълнителя до съответния отговорен служител, подал уведомлението от страна на Възложителя.</p>	<p>Заб. 1: Изпълнението на задачите започва непосредствено след уточняване на изискванията по телефона, с цел да се намали времето за реакция, съобразно спешния характер.</p> <p>Заб. 2: Преценката за спешност се прави от оторизираното лице на Възложителя</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Действия, свързани с осигуряване нормалната работоспособност на поддържаната система и модулите към нея 	<p>а) Оказва съдействие при наблюдение на параметрите на базата данни (БД) – обем, фрагментация на таблиците, индекси, консистентност и уведомяване на Възложителя при необходимост от допълнителни действия за коректната работа на СУБД.</p> <p>б) Оказва съдействие и предприема необходимите действия за осигуряване на работоспособността на БД.</p> <p>в) Изготвяне на регулярни справки за състоянието на системите: обем на БД, брой таблици, брой записи, изменение спрямо предходен период; обем на файловете, брой на файловете, изменение спрямо предходен период.</p>	<p>Текущо (месечна база)</p>	<p>1 Осигурен достъп на място до съответните ресурси (DB сървър, WEB-сървър, Application сървър);</p> <p>2 Вградени стандартни средства и инструменти на БД.</p>	<p>Междинен отчет (МО) за извършените проактивни и всякакви други дейности, който се подписва от ръководното лице от страна на Изпълнителя и оторизираното лице по договора от страна на Възложителя.</p>	<p>Заб. 3: Действията се изпълняват без заявка от страна на Възложителя, регулярно за времето на действие на договора, но не по-рядко от веднъж на три месеца.</p> <p>Заб. 4: Междинният отчет съдържа информация за всички изпълнени дейности, а не само за проактивните такива.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Текущи промени 	<p>а) Промяна в действаща функционалност;</p> <p>б) Актуализиране на справки, отчети, номенклатури, списъци и пр.</p>	<p>3 до 5 работни дни от получаване на уведомлението с уточненията</p>	<p>Уведомление с подробно описание на искането за промяна, изготвено оторизираното лице по договора от страна на</p>	<p>МО и Уведомление за изпълнение.</p>	<p>Виж Заб. 4 и както следва:</p> <p>Заб. 5: Уведомлението се изготвя от оторизираното лице по договора от страна на Възложителя и се изпраща по електронен път до</p>

Дейности	Описание на дейностите	Време за отстраняване на проблем	Изисквания за изпълнението	Изисквания за приемане на изпълнението	Забележки
		съгласно техническото задание.	Възложителя и изпратено по e-mail.		ръководното лице от страна на Изпълнителя. Заб. 6: Уведомлението за изпълнение се изпраща по електронен път от ръководното лице от страна на Изпълнителя до оторизираното лице по договора от страна на Възложителя. Заб. 7: Времето за реакция е функция на сложността на задачата, но не повече от посоченото в съответната колона и изискванията на това техническо задание.
<ul style="list-style-type: none"> • Администриране 	а) Отстраняване на софтуерни проблеми и грешки; б) При необходимост отразяване на промени в модулите на системата, свързани с обновяване на сървърния софтуер, операционните системи и средства за достъп.	<u>За буква а):</u> 1 до 2 работни дни от получаване на уведомлението <u>За буква б)</u> текущо	3 За буква а) - уведомление с подробно описание на проблема / грешката	МО и Уведомление за изпълнение.	За буква а) виж Заб. 4, 5, 6 и 7
<ul style="list-style-type: none"> • Поддържане на потребители: 	а) Включване и изключване на потребители; б) Обучение на нови потребители за работа със системата; в) Всякакви консултации и помощ на място, по ел.поща или телефон.	1 до 3 работни дни от получаване на уведомлението	За букви а) и б): Уведомление за необходимата информация	МО и Уведомление за изпълнение.	Виж Заб. 4, 5, 6 и 7

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ
УЛ. "Г. С. РАКОВСКИ" № 102
ГР. СОФИЯ 1040

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обществена поръчка по чл. 187 по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с изискванията от обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: „Поддръжка на лицензи на софтуерен продукт Microstrategy, предоставяне на услуги по поддръжка на информационната система „Управление на държавното съкровище“

Аз, долуподписаният **Николай Тодоров Нанов** в качеството си на

Управител,
(представляващ)

на

Иннова Консулт ЕООД
(наименование на участника)

1. Декларирам, че съм запознат с обявата и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Приемам да изпълня поръчката съгласно всички изисквания на Техническата спецификация на възложителя, като осигуря поддръжка на съществуващи лицензи на софтуерния продукт Microstrategy, както и поддръжка на системата за 12-месечен период, което ще гарантира безпроблемната ежедневна работа на потребителите от Дирекция „Държавно съкровище“, предоставянето на точна и вярна информация, генерирана от системата под формата на своевременно актуализирани справки и отчети и нови такива, вследствие на промени в нормативната уредба или по изискване на ДДС.

2. Приемам срокът за изпълнение на поръчката да е 12 месеца, считано от **22.06.2017** г.

3. Приемам и се съгласявам с всички клаузи в проекта на договор. Ако бъде определен за изпълнител, ще сключа договора в законоустановения срок.

4. Декларирам, че при сключването на договор ще представя документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 3 от ЗОП и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 от ЗОП.

5. Декларирам, че настоящото предложение е валидно до 29.07.2017 г. и ще остане обвързващо за мен, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Дата 30.5.2017

Подпис.....

/подпис и печат/



ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ
УЛ. „Г. С. РАКОВСКИ“ № 102
ГР. СОФИЯ 1040

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обществена поръчка при условията на чл. 187 по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с изискванията от обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: „Поддръжка на лицензи на софтуерен продукт *Microstrategy*, предоставяне на услуги по поддръжка на информационната система „Управление на държавното съкровище“, ние:

Иннова Консулт ЕООД
/изписва се наименованието на участника/

121424475

/ЕИК/

София, ул. Иван Вазов 18

/адрес по регистрация/

предлагаме да изпълним поръчката при следните финансови условия:

№ по ред	Описание на услугата	Количество	Единична цена в лева без ДДС	Обща цена в лева без ДДС
1.	Поддръжка на лицензи на <i>Microstrategy</i>, притежавани от МФ:			
1.1.	Софтуерен продукт <i>Microstrategy</i>	1	4354,52	4354,52
1.2.	Ограничен лиценз за <i>Microstrategy</i>	2	596,56	1193,12
1.3.	Разширен лиценз, включващ <i>Web Professional</i> и <i>Report Services</i>	1	1140,88	1140,88
1.4.	Ограничен лиценз за право на ползване на софтуерния продукт " <i>WhereScape Red - Runtime Environment</i> "	1	2968,99	2968,99
1.5.	Ограничен лиценз за <i>Microstrategy - Microstrategy Analyst Email Report OLAP Client 9.0.0 - Named User</i>	2	1084,28	2168,56
1.6.	Разширен лиценз заедно със	1	1249,74	1249,74

	съответните допълнителни модули към него - Microstrategy - Microstrategy Professional Email Report OLAP Client 9.0.0 - Named User			
1.7	Ограничен лиценз за безсрочно ползване на софтуерния продукт Microstrategy Analyst Email Report OLAP Client 9.0.0 - Named User	3	1084,28	3252,84
1.8.	Ограничен лиценз за безсрочно ползване на софтуерния продукт Microstrategy OLAP Analyst Email Report Analyst	1	1084,28	1084,28
1.9.	Microstrategy Intelligence Server Universal Option 9.2.1 - Named User	11	135,76	1493,36
1.10.	MicroStrategy Web Universal Option 9.2.1 - Named User	11	114,19	1256,09
1.11. Общо поддръжка на лицензите:				20162,38
2.	Поддръжка на системата и нейните модули: Модул "Месечни касови отчети"; Модул "Тримесечни касови отчети"; Модул "Касово управление"; Модул „Държавна финансова статистика”.			
2.1. Общо поддръжка на системата и нейните модули:				42000,00
3. Общо /сбор от цените по т. 1.11. и т. 2.1./:				62162,38

Забележка:

В случай че има разминаване между посочената крайна цена в сумата, която се получава при сбора от цените по т. 1.11 и 2.1. от таблицата, крайната цена ще бъде преизчислена от комисията съгласно получените общи цени.

В случай че има разминаване между посочената обща цена по т. 1.11. и цената, която се получава при умножаване на единичната цена, предложена от участника, със задания от възложителя брой и вид лицензи, общата цена ще бъде преизчислена след умножаване на офериранияте единични цени за съответните видове лицензи по задания от възложителя брой.

Образец

Приложение № 3

Настоящото предложение е валидно до 29.07.2017 г. и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

дата: 30.5.2017

подпис и печат:

име и фамилия: Николай Нанов
/представляващия участника/

