



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 210

Подделение: Министерство на финансите

Изходящ номер: _____ от дата _____

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Министерство на финансите

Адрес

ул. Г. С. Раковски № 102

Град

София

Пощенски код

1040

Държава

България

За контакти

Дирекция Финанси и управление на
собствеността

Телефон

02 98592727

Лице за контакти

елеонора Христова

Електронна поща

e.hristova@minfin.bg

Факс

02 98592898

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://www.minfin.bg>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.minfin.bg/bg/procurement/75>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или
 Обществени услуги
 Отбрана

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input checked="" type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
 "Разработване и внедряване на автоматизирана информационна система за управление на ценни книжа в Министерство на финансите"

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
 (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 7 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Сградите на Министерство на финансите, намиращи се в гр. София на: ул. „Г. С. Раковски“ № 102; ул. „Славянска“ № 4; бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15 и офисите на изпълнителя. код NUTS: BG411

II.1.3) Настоящото обявление е за
 Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
 Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)
максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Поръчката касае разработване и внедряване на автоматизирана
информационна система за управление на ценни книжа в
Министерство на финансите.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	72260000

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организацияДа Не **II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)**Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

 само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти**Да Не **II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Предмета на поръчката включва следните дейности:

- разработване на софтуер за управление на ценни книжа;
- внедряване;
- тестване;
- въвеждане в експлоатация;
- поддръжка на ИСЦК;
- обучение на персонала.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 166666.00 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 30 или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранция за участие

Всяка оферта трябва да бъде представена заедно с гаранция за участие в процедурата в размер на 1660.00 (хиляда шестстотин и шестдесет) лева.

Гаранцията за участие се представя в една от следните форми:

а) Парична сума – внася се по набирателна сметка на Министерство на финансите в БНБ /BIC: BNBG BGSD/ IBAN: BG70 BNBG 96613300148401, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: "Гаранция за участие в открита процедура по ЗОП с предмет: "Разработване и внедряване на автоматизирана информационна система за управление на ценни книжа в министерство на финансите".

* Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие в парична сума, следва да бъде заверен с оригинален подпис и печат от съответната банка. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ със саморъчен подпис.

б) Банкова гаранция – неотменима банкова гаранция в полза на Министерство на финансите, със срок на валидност 120 дни след крайния срок за получаване на офертите посочен в обявлението за обществената поръчка. В документацията за участие е приложен примерен образец – Приложение № 4. Участниците могат да се възползват и от образците на банката-издател на гаранцията при условие, че същата съдържа необходимите реквизити, съгласно приложения образец на възложителя.

1.1. Когато участникът е обединение гаранцията може да се представи от обединението или от участник в него.

1.2. Възложителят има право да задържи и/или усвои гаранцията за участие в процедурата при условията на чл. 61 от ЗОП.

1.3. Възложителят освобождава гаранциите за участие на отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

2. Гаранция за изпълнение на договор

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора. Участникът сам избира формата на гаранцията за

изпълнение – парична сума – внася се по набирателната сметка на Министерство на финансите, посочена по-горе или банкова гаранция по образец – Приложение № 16. Приложеният образец е примерен. Изпълнителят може да се възползва и от образците на банката-издател на гаранцията при условие, че същата съдържа необходимите реквизити, съгласно приложения образец на възложителя.

2.1. Валидността на гаранцията за изпълнение, в случай че е представена банкова гаранция, следва да е 30 дни след изтичане срока на договора.

2.2. Разходите по откриването и поддържането на банковите гаранции са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

2.3. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора.

3. Възложителят освобождава гаранциите по настоящия раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащането ще се извършва на три пъти, по банков път в лева, в срок до 30 дни срещу издадена и одобрена фактура и отчетни документи, както следва:

1. Първо междинно плащане – 60 % от стойността на договора – след представяне на изискуемите документи за успешно тествана итерация 1 на ИСЦК и приемо-предавателен протокол за предадена документация, съгласно изискванията на техническото задание.

2. Второ междинно плащане – 30 % от стойността на договора – след представяне на протокол за приемане на ИСЦК в реална експлоатация, протокол за проведено обучение и приемо-предавателен протокол за предадена документация, съгласно изискванията на техническото задание.

3. Окончателно плащане – 10 % от стойността на договора – след представяне на протокол за приемане на работата на изпълнителя по договора. Протоколът следва да отразява и предаването на актуализираната документацията в резултат от дейностите, извършени от изпълнителя по време на гаранционната поддръжка.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Участниците посочват единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата.
2. Участниците представят декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, с която удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, точка 1, букви "а", "б", "в", "г" и "д" и точки 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, т. 2а и т. 5 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).
3. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, съответните документи се представят в съответствие с чл. 56, ал. 4 от ЗОП.
4. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, той следва да приложи заверено копие на договора за обединението, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително е посочен представляващия обединението. В този случай горепосочените документи следва да се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Доказателствата за техническите възможности и/или квалификация, се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.
5. Участниците представят декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП, за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП.
6. Участниците представят декларация, с която удостоверяват, че не са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.
7. Заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал), когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Не се изисква.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Не се изисква.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Справка - декларация (по образец) за изпълнени услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, самостоятелно или като участник в обединение, услуги, еднакви

на офертата, самостоятелно или като участник в обединение, както и удостоверения за добро изпълнение, съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП.

2. Списък на експерти (по образец), с посочване на квалификацията и опита им.

или сходни с предмета на поръчката. Под сходни услуги следва да се разбира разработване или поддръжка на софтуер за информационни системи с технологиите, които ще бъдат използвани за разработването на системата

2. Участникът следва да осигури екип от минимум петима специалисти:

2.1. Ръководител на договора
Квалификация и опит:

Бакалавърска степен в областта на софтуерното инженерство, информационните технологии или еквивалентна област;

Три години опит в разработване и внедряване на софтуер;

Две години опит като ръководител проекти в областта на информационните технологии или еквивалентна област.

2.2. Системен архитект
Квалификация и опит:

Бакалавърска степен в областта на програмирането или информационните технологии;

Минимум две години опит в разработване на софтуер;

Практически опит с технологиите, които ще бъдат използвани за разработването на системата;

Опит в обвързването на предметната област

(потребителските изисквания), системните изисквания и системната архитектура;

Опит с бази данни и техники за обектно ориентиран анализ и дизайн;

Опит в настройването на системната архитектура, вкл. бази данни и експлоатационни параметри, както и в балансирането на натоварването на хардуер;

Опит в сигурността на уеб приложения;

Опит в техническия дизайн.

2.3. Програмист 1

Квалификация и опит:

Бакалавърска степен в областта на информационните технологии;

Минимум две години опит в

	<p>програмирането на web-базирани информационни системи, web-услуги;</p> <p>Практически опит с програмиране на JAVA, ASP.NET, PHP или еквивалентни продукти, които ще се използват за изпълнението на дейностите по договора.</p> <p>2.4. Програмист 2</p> <p>Квалификация и опит: Бакалавърска степен в областта на информационните технологии; Минимум две години опит в програмирането на web-базирани информационни системи, web-услуги;</p> <p>Практически опит с програмиране на HTML, XHTML, CSS, Javascript, XML, XSLT или еквивалентни продукти, които ще се използват за изпълнението на дейностите по договора.</p> <p>2.5. Разработчик на бази данни</p> <p>Квалификация и опит: Бакалавърска степен в областта на информационните технологии; Минимум две години опит в програмирането на бази данни, които ще се използват за изпълнението на дейностите по договора.</p>
--	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати:	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>		
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:	

<input type="checkbox"/> Състезателен диалог		
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)		
брой _____		
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____		
Критерии за ограничаване броя кандидатите:		

IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.		Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
IV.2) Критерий за оценка на офертите		
IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)		
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена		
или		
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при		
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)		
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ		
Показатели		Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)		

IV.3) Административна информация		
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)		

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:		
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача		
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____		

<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 15/03/2016 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Платими документи	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): 6 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Възложителят предоставя пълен и безплатен достъп до документацията за участие в процедурата в Профила на купувача http://www.minfin.bg/bg/procurement/75 към датата на публикуване на обявлението. Възложителят е длъжен да предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В този случай, лицата заплащат документацията на цената, посочена в това поле (6 лв. с ДДС), по банковата сметка на Възложителя: БНБ - централно управление; IBAN: BG35 BNBG 9661 3000 1484 01, BIC BNBG BGSD. Лицето следва да изпише изрично процедурата, за която се отнасят документите и да посочи адрес, на който да му бъдат изпратени за негова сметка.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 15/03/2016 дд/мм/гггг	Час: 17:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 16/03/2016 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (когато е приложимо): гр. София, сградата на Министерство на финансите	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Лица, които представляват съответния участник (юридическо лице) по закон или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.	
РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ	
VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсаadmin@срс.бг

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Сроковете за подаване на жалби срещу решението за откриване на процедурата са регламентирани в чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

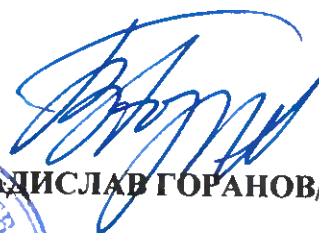
	Телефон
Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 04/02/2016 дд/мм/гггг	

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Министерство на финансите		
Адрес		
ул. Г. С. Раковски № 102		
Град	Пощенски код	Държава
София	1040	България
За контакти	Телефон	

Деловодство на МФ, партер стая 7 02 '98592629	
Лице за контакти Калинка Александрова	
Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	

МИНИСТЪР НА ФИНАНСИТЕ:



/ВЛАДИСЛАВ ГОРАНОВ/

