

АГЕНЦИЯ "МИТНИЦИ"
РАЗШИРЯВАНЕ НА ФУНКЦИОНАЛНОСТТА НА EMS1
ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА
РАЗШИРЯВАНЕ НА ФУНКЦИОНАЛНОСТТА НА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА АКЦИЗИТЕ ФАЗА 1 (EMS1)

АГЕНЦИЯ "МИТНИЦИ"
РАЗШИРЯВАНЕ НА ФУНКЦИОНАЛНОСТТА НА EMS1
ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

СПИСЪК НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ СЪКРАЩЕНИЯ

АМ	Агенция "Митници"
МСА	Дирекция "Митническа статистика и автоматизация"
МФ	Министерство на финансите
ПРСП	План за разработка на софтуерния продукт
РМД	Регионална митническа дирекция
ТЗ	Техническо задание
ЦМУ	Централно митническо управление
EMS	Система за управление на акцизите/ Excise Management System
RUP	Rational Unified Process

СЪДЪРЖАНИЕ

1.	ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.....	5
1.1.	<i>АКТУАЛНО ПОЛОЖЕНИЕ.....</i>	5
1.1.1.	РЕГИСТРАЦИЯ НА ИКОНОМИЧЕСКИ ОПЕРАТОРИ	5
1.1.2.	ОБРАБОТКА НА АКЦИЗНА ДЕКЛАРАЦИЯ	6
1.1.3.	ПРОМЕНИ В АКЦИЗНАТА СМЕТКА	6
1.1.4.	АДМИНИСТРИРАНЕ НА СИСТЕМАТА.....	6
1.2.	<i>СВЪРЗАНИ ПРОЕКТИ.....</i>	6
2.	ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА	7
2.1.	<i>КОНКРЕТНИ ДЕЙНОСТИ.....</i>	7
2.1.1.	ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ.....	7
2.1.2.	КОНКРЕТНИ ИЗИСКВАНИЯ	7
2.1.2.1.	Функционална спецификация.....	8
2.1.2.2.	Спецификация на допълнителните изисквания.....	8
2.1.3.	ФАЗИ И ДЕЙНОСТИ ПО ПРОЕКТА	8
2.1.3.1.	Планиране	8
2.1.3.2.	Детайлизиране	8
2.1.3.3.	Изграждане	9
2.1.3.4.	Предаване	9
2.1.4.	ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТА.....	9
2.1.5.	ИНДИКАТИВЕН ГРАФИК	9
2.1.6.	ДЕЙНОСТИ ПО ВРЕМЕ НА ГАРАНЦИОННИЯ ПЕРИОД.....	10
2.2.	<i>УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА.....</i>	10
2.3.	<i>ОБОРУДВАНЕ, КОЕТО ТРЯБВА ДА СЕ ОСИГУРИ ОТ АМ/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.....</i>	11
3.	МЯСТО И ПЕРИОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ	11
3.1.	<i>МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....</i>	11
3.2.	<i>ПЕРИОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ</i>	11
4.	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	12
4.1.	<i>ПЕРСОНАЛ.....</i>	12
4.2.	<i>ОФИСИ.....</i>	12
4.3.	<i>МАТЕРИАЛИ И УСЛУГИ</i>	12
4.4.	<i>КОДЕКС НА ПОВЕДЕНИЕ.....</i>	12
5.	ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОТЧЕТНОСТТА.....	13
5.1.	<i>ОТЧЕТНИ РЕЗУЛТАТИ.....</i>	13
5.2.	<i>ПРЕДСТАВЯНЕ И ОДОБРЕНИЕ НА ОТЧЕТНИ РЕЗУЛТАТИ</i>	15

АГЕНЦИЯ "МИТНИЦИ"
РАЗШИРЯВАНЕ НА ФУНКЦИОНАЛНОСТТА НА EMS1
ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

6.	ПРАВА НА ИНТЕЛЕКТУАЛНА И ИНДУСТРИАЛНА СОБСТВЕНОСТ	16
7.	КОНТРОЛ И ОЦЕНКА.....	16
7.1.	<i>ИНДИКАТОРИ ЗА НАБЛЮДЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА РАЗРАБОТКА</i>	<i>16</i>
7.2.	<i>ИНДИКАТОРИ ЗА НАБЛЮДЕНИЕ НА ВНЕДРЯВАНЕТО.....</i>	<i>17</i>
7.3.	<i>ДРУГИ ИНДИКАТОРИ</i>	<i>17</i>
8.	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	18
8.1.	<i>ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ФУНКЦИОНАЛНА СПЕЦИФИКАЦИЯ</i>	<i>18</i>
8.2.	<i>ПРИЛОЖЕНИЕ 2 СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ.....</i>	<i>18</i>

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

В съответствие със Закона за акцизите и данъчните складове и Правилника за прилагането му Агенция "Митници" администрира изцяло акцизите, включително контролира производството, употребата, складирането, движението и обезпечаването на стоките, подлежащи на облагане с акциз.

Разработването на Системата за управление на акциза бе планирано на база на бизнес нуждите в областта на управление на акцизите.

Системата за управление на акциза 1.1 е реализирана като уеб базирано, централизирано приложение. Въведена е в реална експлоатация от месец юли 2006 г.

С настъпилите промени в нормативната уредба и нарастващите нужди от по-детайлна и прецизна информация в областта на акцизите е необходимо функционалността на Системата за управление на акциза да бъде разширена.

1.1. Актуално положение

Основните функционалности на EMS 1.1, която реализира приоритетни национални изисквания по отношение на автоматизацията на управлението на акцизите.

1.1.1. Регистрация на икономически оператори

- Регистриране на лицензиран складодържател и данъчен склад

Необходимите данни за издаване на нов лиценз се въвеждат в системата, въз основа на подаденото от икономическия оператор заявление и приложените към него документи, съгласно установените процедури и критерии.

Системата предоставя възможност за разпечатване на работна версия на лиценза.

Окончателната форма на лиценза може да бъде разпечатана и връчена на лицето, след като бъдат изпълнени всички условия за издаване на лиценз.

Издадените лицензи се регистрират в Регистър на лицензираните складодържатели и на данъчните складове.

В системата се отразяват одобрените промени по издадени лицензи, включително неговото прекратяване или отменяне и се съхранява история по тези промени.

- Регистриране на малки обекти

Необходимите данни за издаване на ново удостоверение за регистрация на малък обект се въвеждат в системата, въз основа на подаденото от лицето искане и приложените към него документи, съгласно законоустановените процедури и критерии.

Системата предоставя възможност за разпечатване на работна версия на удостоверението.

Окончателната форма на удостоверението може да бъде разпечатана и връчена на лицето, след като бъдат изпълнени всички условия за издаване на удостоверението.

Издадените удостоверения се регистрират в Регистър на специализираните обекти.

В системата се отразяват одобрените промени по издадените удостоверения, включително тяхното прекратяване.

- Регистриране на регистрирани търговци

Информация в този регистър се въвежда от митническият служител, след като е издадена регистрация на регистриран търговец.

1.1.2. Обработка на Акцизна декларация

Данните от подадените акцизни декларации за алкохол и алкохолни напитки, за тютюневи изделия и за енергийни продукти се приемат в съответното МУ на електронен носител заедно с дневник на складовата наличност в предварително специфициран от АМ XML формат. Предоставената информация за акцизната декларация се въвежда, извършва се формален и логически контрол на данните и акцизната декларация се регистрира в системата. При приемането ѝ данните в акцизната сметка на акцизния декларатор се актуализират, като се отразяват новите задължения, определени по тази декларация.

Системата позволява корекция на данните по приетите акцизни декларации. Регистрирани декларации не могат да се изтриват.

1.1.3. Промени в акцизната сметка

В Акцизната сметка се отразява баланса на дължимите и внесени акцизни суми за даден икономически оператор. Част от данните по възникнали задължения се прехвърлят в акцизната сметка автоматично на база данните от приетите акцизни декларации, а друга част се въвеждат от съответния митнически служител. В акцизната сметка се въвеждат данни за поискани за възстановяване и възстановени суми за акциз.

1.1.4. Администриране на системата

Системата дава възможност за регистрация и управление на потребители и техните права в зависимост от спецификата на тяхната работа със системата.

1.2. Свързани проекти

EMS 1.2 включва Система за обмен на акцизни данни (System for Exchange of Excise Data – SEED), Система за ранно предупреждение (Early Warning System for Excise – EWSE) и Система за контрол на движението на акцизни стоки (Movement Verification System – MVS). Системата осигурява международен обмен на информация между администрациите на страните-членки.

SEEDv0 е централна база данни (в рамките на ЕС), в която се поддържат данни за икономически оператори, използващи режим отложено плащане на акциз. В SEED се поддържат и референтни данни за кодовете на страните-членки,

акцизните учреждения за страните-членки и категориите на акцизните продукти. По-голямата част от информацията, която се изпраща в централната база данни SEED, се извлича от националната база данни за лицензираните складодържатели и регистрирани търговци, реализирана в EMS 1.1

2. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА

2.1. Конкретни дейности

В тази точка е обяснено какви видове функционалност трябва да бъдат разработени и какви са гаранционните изисквания.

2.1.1. Общи изисквания

Да се разработи информационна система за автоматизация на дейностите, свързани с управление на акцизите в съответствие с Приложения 1 и 2 към настоящото Техническо задание, в .т.ч.:

- Допълнения и промени на съществуваща функционалност, свързани с:
 - Акцизни декларации за тютюневи изделия, за енергийни продукти и електрическа енергия, за алкохол и алкохолни продукти.
 - Регистрирани търговци.
 - Лиценз.
 - Акцизна сметка.
- Разширяване с нова функционалност, свързана с:
 - Акцизна декларация за кафе и автомобили.
 - Изчисляване на лихва.
 - Регистър възстановяване на акциз на нерегистрирани лица, регистър на ПАД.
 - Справки.
 - Функции по администриране на системата.
- Интеграция с други системи.
- Обучение на потребители и администратори на системата.
- Завършване на задачите по въвеждане в експлоатация и предаване за поддръжка;
- При необходимост, извършване на корективни дейности през гаранционния период с оглед осигуряване оперативната ефективност на системата.

2.1.2. Конкретни изисквания

Освен горните общи дефиниции на дейностите, изискванията на АМ по отношение реализацията на проекта са отразени в следните документи:

2.1.2.1. Функционална спецификация

Приложение 1 Функционална спецификация представя основните бизнес процеси, които следва бъдат автоматизирани в рамките на проекта.

Трябва да се има предвид, че описанието на отделните бизнес процеси в документа е индикативно. Това описание следва да се използва за:

- Общо очертаване на обхвата на проекта;
- Разчет на ресурсите, необходими за изпълнение на проекта;
- Изготвяне на ориентировъчен график.

Описанието на бизнес процесите трябва да се използва като входна информация за дейностите по моделиране и специфициране на системата, които ще бъдат осъществени от Изпълнителя в рамките на проекта.

Към посочената в Приложение 1 Функционална спецификация бизнес функционалност трябва да се добавят *функции за генериране на справки*, които ще бъдат специфицирани в детайли от Изпълнителя и АМ в хода на дейностите по специфициране на изискванията при изпълнение на самия проект.

Трябва да се има предвид, че проектът следва да се реализира в съответствие с действащата нормативна уредба в областта на акцизите, която ще е в сила към датата на въвеждане на системата в експлоатация.

2.1.2.2. Спецификация на допълнителните изисквания

В Приложение 2 Спецификация на допълнителните изисквания са описани минималните нефункционални изисквания към системата, например надеждност, капацитет и др.

Тези изисквания ще бъдат допълнени и детайлизирани в хода на проекта. Те ще бъдат използвани като входна информация за дейностите по специфициране на изискванията, осъществявани от Изпълнителя в рамките на проекта, когато ще бъдат взети предвид и въпросите, свързани с развитието на ИТ инфраструктурата в АМ.

2.1.3. Фази и дейности по проекта

Проектът трябва да бъде реализиран в съответствие с методиката RUP. RUP изисква използването на итеративен подход и включва следните фази: Планиране (Inception); Детайлизиране (Elaboration); Изграждане (Construction) и Предаване (Transition).

2.1.3.1. Планиране

Основното предназначение на фаза Планиране е да дефинира обхвата на разработката. Необходимо е да се изгради и средата, която ще обслужва проекта.

2.1.3.2. Детайлизиране

Предназначението на фаза Детайлизиране е да продължи анализа на изискванията от фаза Планиране. Много важно е през тази фаза да се

АГЕНЦИЯ "МИТНИЦИ"
РАЗШИРЯВАНЕ НА ФУНКЦИОНАЛНОСТТА НА EMS1
ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

стабилизиран в достатъчна степен изискванията и плановете, за да могат върху тях да стъпят основните дейности по дизайн и имплементация по време на фаза Изграждане. Очаква се да бъде разработен и прототип за доказване реализируемостта на продукта.

2.1.3.3.Изграждане

Основните цели при фаза Изграждане са разработката на софтуера и създаването на използваеми версии (алфа, бета и други тестови версии) в предвидените срокове и с необходимото качество. През тази фаза трябва да се приключи с дизайна, имплементацията и алфа тестовете на цялата заявена функционалност с цел да се получи завършен продукт, годен за предаване на бъдещите му потребители. Извършва се тестване на база дефинираните критерии за оценка.

2.1.3.4.Предаване

Основните цели на фаза Предаване са:

Провеждане на бета тестове за валидиране на системата от гледна точка на потребителските очаквания.

Конвертиране на оперативните бази данни.

Обучение на 50 митнически служители от ЦМУ, РМД и Митниците за работа със системата.

Специфични за етапа на внедряване дейности по инженеринг, инсталиране.

Фини настройки като отстраняване на дефекти, подобряване на производителността и използваемостта на системата.

Оценка на индикаторите за внедряване на база критериите за приемане на продукта.

Получаване съгласие от АМ, че индикаторите за внедряване са изпълнени и съответстват на критериите за оценка.

2.1.4. Приемане на проекта

След инсталиране на разработената система от екипа на Изпълнителя, провеждане на тестове по приемане и предаване на системата за обслужване от АМ и/или системния интегратор, системата се въвежда в експлоатация.

След това се извършва приемане на проекта, при условие, че всички отчетни резултати са приети от АМ в съответствие с критериите за оценка, заложи в плана за всяка отделна итерация и са заверени от АМ с подписване на протоколите за приемане на итерациите.

Всяка една от горепосочените дейности е свързана с определени отчетни резултати, които са представени в т.5.1.

2.1.5. Индикативен график

На следващата таблица е представен индикативен график за изпълнение на горепосочените дейности. В своята оферта Изпълнителят следва да включи подробен план за изпълнение на проекта, като се предвижда Планът за

АГЕНЦИЯ "МИТНИЦИ"
РАЗШИРЯВАНЕ НА ФУНКЦИОНАЛНОСТТА НА EMS1
ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

разработка на софтуерния продукт да бъде изготвен в детайли през фаза Планиране.

ID	Task Name	Duration	Start	Finish	Timeline																										
					Q4 '07	Q1 '08	Q2 '08	Q3 '08	Q4 '08	Q1 '09	Q2 '09	Q3																			
					S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J					
1	Проект Разширяване на функционалността на EMS1	391 days?	Mon 03.12.07	Mon 01.6.09	[Gantt bar]																										
2	ФАЗА ПЛАНИРАНЕ	20 days?	Mon 03.12.07	Fri 28.12.07	[Gantt bar]																										
3	Планиране на проекта. Дефиниране на обхвата. Запознаване със съществуващата система. Изграждане на среда за изпълнение.	20 days?	Mon 03.12.07	Fri 28.12.07	[Gantt bar]																										
4	ФАЗА ДЕТАЛИЗИРАНЕ	20 days	Mon 31.12.07	Fri 25.1.08	[Gantt bar]																										
5	Бизнес моделиране и събиране на изискванията. Дефиниране на системни модели	20 days	Mon 31.12.07	Fri 25.1.08	[Gantt bar]																										
6	ФАЗА ИЗГРАЖДАНЕ	40 days?	Mon 28.1.08	Fri 21.3.08	[Gantt bar]																										
7	C1. Разработване на C1 функционалност	20 days?	Mon 28.1.08	Fri 22.2.08	[Gantt bar]																										
8	C1. Потребителско тестване на C1 функционалност	10 days?	Mon 25.2.08	Fri 07.3.08	[Gantt bar]																										
9	C2. Разработване на C2 функционалност	20 days?	Mon 25.2.08	Fri 21.3.08	[Gantt bar]																										
10	ФАЗА ПРЕДАВАНЕ	311 days?	Mon 24.3.08	Mon 01.6.09	[Gantt bar]																										
11	Потребителско тестване на C1 и C2 функционалност	15 days?	Mon 24.3.08	Fri 11.4.08	[Gantt bar]																										
12	Въвеждане в експлоатация	1 day?	Mon 14.4.08	Mon 14.4.08	[Gantt bar]																										
13	Резерв	34 days	Tue 15.4.08	Fri 30.5.08	[Gantt bar]																										
14	Гаранционен период	261 days	Mon 02.6.08	Mon 01.6.09	[Gantt bar]																										

2.1.6. Дейности по време на гаранционния период

При необходимост, по време на гаранционния период ще бъдат осъществявани дейности по осигуряване експлоатационната годност на софтуера и ефективното му използване от АМ. Тези дейности ще се изпълняват в случай, че настъпят отклонения от нормалните експлоатационни характеристики, заложиени във Use case модела и Спецификацията на допълнителните изисквания.

Изпълнителят трябва да гарантира, че разработената система следва специфицираните технологии и най-добрите практики за софтуерно инженерство. Освен това изпълнителят трябва да гарантира, че разработената софтуерна система няма дефекти произтичащи от дизайна, реализацията, внедряването или други елементи на процеса за разработка. Гаранцията е валидна за срок от 12 месеца след изтичането на периода на изпълнение на договора и след приемане на проекта от страна на АМ.

2.2. Управление на проекта

Дирекция "МСА" и бизнес дирекциите в АМ ще осъществяват следните дейности по управление на проекта:

- Подпомагане управлението на дейностите по този проект.
- Специалисти от АМ ще оценяват отчетните резултати от този проект.
- При приемане на резултатите ще се прилагат процедурите по осигуряване на качеството. След оценка на отчетните резултати ще се провеждат срещи с Изпълнителя, след което Изпълнителят и АМ ще подписват съответните приемателни протоколи. Очаква се процедурите за осигуряване на качеството и приемане на резултатите да бъдат включени в ПРСП.
- Могат да бъдат провеждани и извънредни срещи за контрол на качеството, ако АМ счете това за целесъобразно.

В екипите на Изпълнителя също се предвиждат управленски дейности, които ще бъдат посочени в съгласувания ПРСП и по-конкретно в разделите за управление и проследяване на проекта, съответните специалисти на Изпълнителя ще трябва да участват и в дейностите по управление/ проследяване на проекта в АМ при предаването на всяка итерация. Начинът на взаимодействие между екипа на Изпълнителя и екипа на АМ ще бъде посочен в ПРСП.

2.3. Оборудване, което трябва да се осигури от АМ/ Възложителя

- Тестова среда за служители на АМ;
- Среда за обучение на служители на АМ;
- Експлоатационна среда за системата.
- Зали за провеждане на срещи в АМ.
- Центрове за провеждане на обучение. (съществуващите центрове за обучение в София, Пловдив и Русе)
- Цялата налична информация, която има връзка с изпълнението на проекта.

3. МЯСТО И ПЕРИОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Място на изпълнение

Основната част от работата ще се осъществява в помещенията на Изпълнителя, а друга част – в ЦМУ на АМ в София. Начинът за разпределение на работата ще бъде описан в ПРСП, като за момента се предвижда да бъде както следва:

- Изпълнителят ще бъде базиран в помещенията си в София през по-голямата част от етапите на бизнес моделиране, специфициране на изискванията, анализ и дизайн, както и през етапа на внедряване.
- Останалите дейности, например по-голяма част от имплементацията и тестването, както и различни други дейности, могат да бъдат осъществявани извън тези обекти.

3.2. Период на изпълнение

Периодът на изпълнение на договора е 6 месеца от датата на подписване на договора от двете страни. Всички дейности, посочени в точки 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 по-горе, следва да бъдат изпълнени в рамките на 6-месечния срок.

В допълнение на 6-месечния период на изпълнение на договора, ще има и 12 месеца гаранционен период за разработената система. Виж и т. 2.1.6 от настоящото Техническо задание.

АГЕНЦИЯ "МИТНИЦИ"
РАЗШИРЯВАНЕ НА ФУНКЦИОНАЛНОСТТА НА EMS1
ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

От Изпълнителя се изисква в рамките на Плана за разработка на софтуерния продукт да бъдат обособени фази и итерации в съответствие с определените по-горе фази (т. 2.1.3).

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4.1. Персонал

Изпълнителят трябва да осигури екип от специалисти за изпълнение на всички дейности, посочени в Техническото задание.

В техническото предложение трябва да бъдат идентифицирани профилите на специалистите, които ще участват в изпълнението на проекта.

4.2. Офиси

За всеки експерт, работещ по проекта, Изпълнителят осигурява офис в рамките на нормалните стандарти. Средствата за осигуряване на офис са за сметка на Изпълнителя.

4.3. Материали и услуги

Изпълнителят трябва да осигури експертите с необходимите съоръжения и поддръжка. Той осигурява достатъчно административен и секретарски персонал.

Изпълнителят е длъжен да осигури необходимата технически среда, в това число специализирано компютърно оборудване, системен софтуер и инструменти за разработка за целите на изпълнението на дейностите по проекта.

Изпълнителят поема комуникационните разходи на своя персонал (разходи за телефон, факс, Интернет и др.).

4.4. Кодекс на поведение

Документи и информация, които е получил Изпълнителят във връзка с изпълнението на договора, са конфиденциални. Изпълнителят няма право да ги публикува или разкрива без предварителното писмено съгласие на Възложителя след съгласуване с АМ.

Изпълнителят и неговия персонал трябва да спазват професионална тайна по време на изпълнение на договора и след завършването му. В тази връзка, с изключение на случаите, когато има предварително писмено съгласие от Възложителя, нито Изпълнителят нито нает или ангажиран от него персонал имат право по което и да е време да предава на други лица и организации конфиденциална информация, която им е била разкрита или е била открита от тях или да правят общественодостъпна информация свързана с резултатите от изпълнените по договора услуги. Освен това те не трябва да използват във вреда на Възложителя и АМ информация, която им е била предоставена или която е свързана с резултатите постигнати в рамките и за целите на изпълнението на договора.

5. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОТЧЕТНОСТТА

5.1. Отчетни резултати

Отчетните резултати са крайни или междинни продукти, които се използват в процеса на разработването на софтуер или са създадени в този процес. Отчетният резултат може да бъде модел, елемент на модел, документ или софтуер.

Предаваните в хода на проекта модели или елементи на модели трябва да бъдат придружавани от доклади. Докладът представлява извлечена от съответния инструмент информация за даден модел или елемент на модел. Докладът може да е самостоятелен артефакт или набор от артефакти.

За всяка нова версия на разработен инструмент и/или прототип, която бъде предадена в хода на проекта, всички отчетни резултати, отбелязани със звездичка (*), се допълват с оглед привеждането им в актуалното състояние.

Предвижда се въпросите, свързани със структурата и обема на отчетните материали, да бъдат съгласувани през фаза Планиране, а с Плана за разработка на софтуерния продукт срокът за изпълнение на договора да бъде разделен на итерации в съответствие с предложената по-долу разбивка и отчитайки индикативния график в т. 2.1.5.

Представеният в тази точка списък на отчетните резултати ще бъде прегледан от Изпълнителя и АМ през фаза Планиране на проекта. Съгласуваните резултати ще бъдат заложи в Плана за разработка на софтуерния продукт, който ще бъде утвърден от АМ в края на фаза Планиране.

Трябва да се има предвид, че посочените в тази точка отчетни резултати се предават на Агенция "Митници" на английски език на хартиен и електронен носител. Финалните версии на отчетните материали трябва да бъдат предадени и на български език.

Трябва да се отбележи, че голяма част от посочените по-долу отчетни резултати, които следва да предаде изпълнителят, ще представляват надграждане и разширяване на съществуващите за EMS1 отчетни резултати. Изпълнителят трябва да извърши всички необходими по тях промени.

Бележки към таблицата:

За обозначаване на статуса на отчетните резултати през отделните фази и итерации на проекта са използвани следните символи:

- e В процес на разработка (по резултата се работи)
- s Приет (утвърден)
- г Ревизиран (актуализиран след приемане, при необходимост)
- с Завършен (замразен)

За обозначаване на стандартните фази от методиката RUP са използвани следните символи:

I – Планиране

АГЕНЦИЯ "МИТНИЦИ"
РАЗШИРЯВАНЕ НА ФУНКЦИОНАЛНОСТТА НА EMS1
ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

Е – Детайлизиране

С – Изграждане

Т – Предаване

Когато след символа I, E, C или T е поставена цифра (например E1), тя означава поредния номер на итерацията от съответната фаза.

N	Наименование	I	E	C		T	Описание
		I1	E1	C1	C2	T1	
1.	План за разработка на софтуерния продукт	s	s	r	s		Планът за разработка на софтуерния продукт представлява комплексен, интегриран артефакт, в който е съсредоточена цялата информация, необходима за управлението на проекта. Той включва редица артефакти, разработвани по време на фаза Планиране, и се поддържа през целия жизнен цикъл на проекта. В края на фази Планиране, Детайлизиране и Изграждане Изпълнителят представя ПРСП с детайлна информация за следващата фаза – съответно Детайлизиране, Изграждане и Предаване и актуализация, при необходимост, на информацията за остатъка от проекта.
2.	Use Case модел*	e	s	r	s	c	Use-case моделът представя предвиджаните функции и среда на системата и отразява нейните функционални спецификации Този модел е важен входен артефакт за дейностите по анализ, дизайн и тестване.
3.	Спецификация на допълнителните изисквания*	s	c				Спецификацията на допълнителните изисквания отразява тези изисквания към системата, които не са ясно прихванати в отделните use cases на Use case модела. Необходимо е да се изведат характеристиките на качеството на системата, в това число изискванията по отношение на използваемост, надеждност, производителност и съпроводимост и др.
4.	Модел на данните*		s	r	r	c	Този модел включва логическото и физическо представяне на данните в системата. Освен това тук е описано поведението на потребителските и системни продукти за управление на бази от данни в това число – процедури за съхраняване на данните, ограниченията върху данните, процедури за извършване на техния физически и логически контрол и други.
5.	Дизайн модел*		s	s	s	c	Дизайн моделът е обектен модел, който описва реализацията на use cases и служи за извеждане на Модела на имплементацията и неговия програмен код. Дизайн моделът е важен входен артефакт за дейностите по имплементация и тестване.

АГЕНЦИЯ "МИТНИЦИ"
РАЗШИРЯВАНЕ НА ФУНКЦИОНАЛНОСТТА НА EMS1
ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

N	Наименование	I	E	C		T	Описание
		I1	E1	C1	C2	T1	
6.	Софтуерна архитектура*		s	s	s	c	Представя цялостния архитектурен поглед върху системата, като използва набор от различни архитектурни разрези за да представи различните аспекти на системата.
7.	Модел на имплементацията*		e	s	s	c	Моделът на имплементацията събира на едно място компонентите и съдържащите ги имплементационни подсистеми. Компонентите включват както тези, които подлежат на предаване като отчетни резултати (например изпълнимите компоненти), така и тези, от които се извеждат предаваните компоненти (например файлове с програмен код).
8.	Прототип		c	c			Прототип за изследване на критичната функционалност и архитектурно значимите сценарии.
9.	Завършена система				c	c	Програмният продукт, готов за започване на потребителски тестове.
10.	Тестов модел*		s	r	s	c	Включва информация за това какво ще бъде тествано и как ще се тества. Тук също е описан наборът от тестови примери, тестови процедури, тестови скриптове и очаквани тестови резултати, както и описание на връзката между тях.
11.	Материали за обучение и поддръжка		e	e	s	c	Включват материали за обучение, Инструкция за инсталация, конфигурация и миграция, Ръководство за потребителя и Ръководство за администратора и др. (Вж. Приложение 2 Спецификация на допълнителните изисквания, т.6)

5.2. Представяне и одобрение на отчетни резултати

Отчетните резултати по т.5.1 се изготвят на английски език по време на изпълнение на договора. Финалните версии на документи се превеждат на български език за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят предава отчетните резултати в един оригинал на Агенция "Митници" на хартиен и електронен носител, включително документи, модели, програмен и изпълним код.

При изтичане на гаранционния срок се предава актуализирана версия на програмния продукт и свързани с него артефакти, в които се отразени всички корективни дейности, извършени от Изпълнителя за осигуряване оперативната ефективност на софтуера.

Материалите за обучение по т. 5.1 се предават на Агенция "Митници" в броя съответстващ на броя на всички обучавани от Изпълнителя митнически служители.

В срок от 30 календарни дни от получаване на отчетни резултати от Изпълнителя, АМ трябва да го уведоми за становището си по тях, като поиска промени по тях или като посочи причини, в случай че не ги одобрява.

Ако в този срок не бъдат предоставени бележки АМ и Изпълнителят подписват Протокол за приемане на итерация.

В случай, че отчетен резултат е одобрен от АМ със забележки, които трябва да отрази Изпълнителя, АМ трябва да посочи срок за извършване на необходимите промени.

6. ПРАВА НА ИНТЕЛЕКТУАЛНА И ИНДУСТРИАЛНА СОБСТВЕНОСТ

Всички документи и данни, като спецификации, модели, планове, бази от данни, софтуер и свързаните с тях документи или материали получени, събрани или изготвени от Изпълнителя в изпълнение на договора са абсолютна собственост на Агенция "Митници". Изпълнителят, при завършване на съответната итерация от изпълнението на договора, както и при завършване на договора и при изтичане на гаранционния период, трябва да предаде всички тези документи и данни на АМ и Възложителя. След завършване на договора да задържа копия от такива документи и данни и да ги използва за цели, които не са свързани с договора без предварителното писмено съгласие на Възложителя след съгласуване с АМ.

Изпълнителят няма право да публикува статии свързани с извършените в изпълнение на договора услуги или да реферира към тях, когато предоставя услуги на трети страни, или да разпространява информация получена от Възложителя и АМ, без предварителното писмено съгласие на Възложителя след съгласуване с АМ.

Всякакви резултати и права върху тях, включително авторско право и други права на интелектуална и индустриална собственост, получени в изпълнение на договора, са абсолютна собственост на АМ. АМ може да ги използва, публикува или прехвърля, както счете за уместно, без географско или друго ограничение.

7. КОНТРОЛ И ОЦЕНКА

7.1. Индикатори за наблюдение на процеса на разработка

Този пакет от индикатори е базиран на едно от множествата метрики в Rational Unified Process. Пакетът от индикатори е както следва:

- **1 – Реализирана стойност.** Използва се за преоценка на графика и бюджета за оставащата част от проекта и/или за идентифициране на евентуални промени на обхвата.
- **2 – Тенденции по отношение на дефектите.** Използва се за прогнозиране на обема работа, необходима за отстраняване на дефектите.

Тенденциите по отношение на отворени и отстранени дефекти дават приблизителна представа за това, каква част от работата по отстраняване на дефектите е несвършена и в какъв срок дефектите биват отстранявани.

АГЕНЦИЯ "МИТНИЦИ"
РАЗШИРЯВАНЕ НА ФУНКЦИОНАЛНОСТТА НА EMS1
ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

- **3 – Тенденция по отношение изпълнението на тестовете.** Използва се за определяне на това, каква част от функционалността е реално завършена.

Най-меродавната мярка за завършеност е това, каква част от функционалността е интегрирана. Ако всяка една от задачите по развоя представлява пакет от интегрирана функционалност, тогава би била достатъчна графика, показваща тенденцията на реализираната стойност.

7.2. Индикатори за наблюдение на внедряването

Тези индикатори са дефинирани в основната си част в Приложение 2 Спецификация на допълнителните изисквания, точка 2.

7.3. Други индикатори

Набор от други индикатори е включен в различни части на следните приложения:

- Приложение 1 Функционална спецификация, където са дефинирани повечето бизнес изисквания към ядрото и бизнес модулите.
- Приложение 2 Спецификация на допълнителните изисквания, където са подробно дефинирани количествените метрики за реализация и приемане на тези изисквания, които са различни от бизнес изискванията и се отнасят до функционалност, използваемост, сигурност, други ограничения, качество (ниво) на услугата и т.н.

Изпълнителят ще има възможност да допълни и доразвие индикаторите за наблюдение и оценка в изготвения от него ПРСП. Този документ подлежи на анализ и приемане от АМ.

АГЕНЦИЯ "МИТНИЦИ"
РАЗШИРЯВАНЕ НА ФУНКЦИОНАЛНОСТТА НА EMS1
ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

8.1. Приложение 1 Функционална спецификация

8.2. Приложение 2 Спецификация на допълнителните изисквания

КРАЙ НА ДОКУМЕНТА