



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

24.10.2023 г.

X ЗМФ-886

№

Signed by: Ministry of Finance

ЗАПОВЕД

На основание чл. 25, ал. 4 от Закона за администрацията, във връзка с чл. 20, ал. 4, т. 3 от Закона за обществените поръчки и утвърдена докладна записка за стартиране провеждането на конкурс за изработване на графичен символ (лого), мото (слоган) и разработване на бранд бук за комуникационната кампания за присъединяването на България към Еврозоната

НАРЕЖДАМ:

I. Да се проведе конкурс за изработване на графичен символ (лого), мото (слоган) и разработване на бранд бук за комуникационната кампания за присъединяването на България към Еврозоната

II. Назначавам:

1. Комисия в състав:

Председател: Мартина Костова – главен експерт, отдел „Връзки с обществеността“, дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ в Министерството на финансите

Членове:

Веселина Баева – главен юрисконсулт, отдел „Държавно имущество“, дирекция „Правна“ в Министерството на финансите

Гаро Марукян – главен експерт, отдел „Комуникация на еврофондовете“, дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ в Министерството на финансите

със следните задачи:

- да получи с протокол от деловодството на МФ чрез своя председател всички регистрирани в определения за това срок запечатани, непрозрачни и с ненарушена цялост пликове за участие в обявления от министерството конкурс;

- да отвори по реда на постъпването и регистрирането им пликовете, като извърши преглед за наличието на два отделни плика – плик № 1 с надпис „Документи за участие“ и плик № 2 с надпис „Проектно предложение“;

- да постави еднакви поредни номера (с арабски цифри и числа) на трите плика на всеки кандидат по реда на тяхното постъпване, като следва следния алгоритъм: регистрираният в деловодството на МФ плик ще бъде номериран с цифра 1, Плик № 1 – с 1.1 и Плик № 2 – с 1.2 и т.н. в последователен ред);

- да извърши преглед на подадените документи, съдържащи се в Плик № 1, за установяване наличието или липсата на съответствие с условията на конкурса;

- при установена липса на документ/и и/или констатиране, че документ/и на/за кандидата не отговаря/т на условията за участие, да уведоми кандидата, като му даде

срок от 3 работни дни, считано от получаване на съобщението от комисията, да отстрани несъответствието/ята и/или представи допълнителни документи при установена липса на документи; в случай че при повторното представяне на документи по установените липси и/или несъответствия не са отстранени от кандидата или същият не изпрати допълнително документи, да отстрани кандидата от участие в конкурса.

- да допусне до втория етап на конкурса кандидатите, чиито документи отговарят на определените изискванията;

- да изготви мотивиран протокол от работата си, вкл. да отрази допуснатите и недопуснатите кандидати;

- да предаде чрез своя председател надписаните по горепосочения начин Плик № 2 на допуснатите кандидати, на председателя на журито с протокол.

Комисията да осъществява комуникация с кандидатите по електронен път, на посочените от тях електронни адреси.

В случай че в хода на работата си член на комисията установи, че за него е налице конфликт на интереси и/или свързаност с кандидат в конкурса, следва да ме уведоми писмено, в деня на установяване на това обстоятелство или най-късно на следващия работен ден.

2. Жури в състав:

Председател: Татяна Проичева – с. д. директор на дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ в Министерството на финансите

Членове:

Миряна Георгиева – съветник към политическия кабинет на министър-председателя в Министерски съвет;

Лидия Колева – съветник в политическия кабинет на министъра на финансите в Министерството на финансите;

Иванка Христова – началник на отдел в дирекция „Емисионно-касова“ в Българската народна банка;

Александър Христов – председател на Българската асоциация на ПР агенциите (БАПРА);

Доц. Светлин Балездров – преподавател в Националната художествена академия (НХА);

Петър Кесерджиев – член на Общото събрание на Българската асоциация на комуникационните агенции (БАКА);

Кирил Златков – представител на Съюза на българските художници (СБХ);

Протоколисти към състава на журито:

Русалина Хаджииванова – главен юрисконсулт, отдел „Обществени поръчки и договори“, дирекция „Финанси и управление на собствеността“ в Министерството на финансите

Милена Цонкова – главен експерт, отдел „Обществени поръчки и договори“, дирекция „Финанси и управление на собствеността“ в Министерството на финансите,

със следните задачи:

- да получи чрез своя председател надписаните по горепосочения начин Плик № 2 на допуснатите до етапа кандидати;

- да разгледа получените проектни предложение в Плик № 2 по възходящ ред на тяхната номерация;

- да отстрани проектно предложение от участие, при установяване, че в него липсват елементи, описани в утвърдената Техническа спецификация към конкурса и/или предложението не отговарят на условията за участие, и/или съдържат какъвто и да е знак за авторство;

- да оцени и класира проектите по критериите, заложи в утвърдените условия за провеждането на конкурса и в Методика за оценка;

- при наличие на две или повече проектни предложения с получен най-висок равен брой точки, да извърши за целите на класирането пряко и аргументирано гласуване;

- при невъзможност за класиране на предложенията чрез гласуване, за извършване на класирането да проведе жребий между проектите, получили най-голям брой гласове;

- да състави и подпише мотивиран протокол, в който да обективира работата си.

Членовете на журито, определени за протоколисти, не извършват оценка и нямат право на глас при процедура на гласуване.

3. След приключване на работата си, комисията по т. 1 и журито по т. 2 да проведат съвместно заседание, на което:

- комисията да се запознае с класирането, извършено от журито, съдържащо се в съставения протокол от неговата работа;

- комисията да предостави на журито Плик № 1 на класираните на първо и второ място кандидати;

- да бъдат оповестени имената/наименованията на кандидатите, класирани на първо и второ място.

4. За изпълнението на възложената работа, комисията и журито да ми представят съвместен доклад, подписан от всички членове на комисията и журито, заедно с цялата относима документация, в срок до 31.12.2023 г.

5. При изпълнение на поставените задачи, комисията и журито да провеждат закрити заседания в сградата на Министерството на финансите.

6. При изпълнение на възложените задачи, всички членове на комисията и журито следва да се ръководят от общите правни принципи, от общовалидните етични норми и от професионалните си принципи, вкл. да вземат независими и безпристрастни решения. Членовете на комисията, журито и протоколистите са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията и журито, включително да опазват документите от неправомерен достъп. Членовете на комисията и журито нямат право да разпространяват каквато и да е информация, станала им известна в хода на провеждането на конкурса.

7. За обстоятелствата по т. 6 всеки член на комисията, журито и протоколистите да попълни и представи подписана декларация.

Отговорност за съхранението на документите, свързани с провеждането на конкурса, получени от комисията и журито, включително представените от членовете на комисията и журито декларации, възлагам на техните председатели.

Контрол по изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички членове на комисията и журито, за сведение и изпълнение.

24.10.2023 г.

X АВ

МИНИСТЪР НА ФИНАНСИТЕ

АСЕН ВАСИЛЕВ

Signed by: Assen Vaskov Vassilev