



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

УТВЪРДЕНИ СЪС ЗАПОВЕД № ЗМФ-239/08.03.2024 г. НА
МИНИСТЪРА НА ФИНАНСИТЕ

ОБЩИ СТАНДАРТИ И ПРАВИЛА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВОТО НА
БЪЛГАРСКАТА ДЪРЖАВА
ПО МЕЖДУНАРОДНИ АРБИТРАЖНИ ДЕЛА

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

София

2024 година

ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕСУАЛЕН ПРЕДСТАВИТЕЛ ПО КОНКРЕТНО МЕЖДУНАРОДНО АРБИТРАЖНО ДЕЛО:

Настоящите общи стандарти и правила съдържат общите условия и изисквания за възлагане на представителство на държавата по международни арбитражни дела по инвестиционни спорове. При възникване на необходимост от наемане на правен консултант за процесуално представителство и правни услуги по конкретно международно арбитражно дело, Министерството на финансите (наричано по-нататък „Възложителят“) провежда открита състезателна процедура съгласно следните правила:

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Процедурата за сключване на договор за наемане се открива със заповед на министъра на финансите, в която се посочват конкретните условия и срокове за нейното провеждане, както и датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на предложенията на участниците. Срокът за кандидатстване е поне 30 дни от датата на обявяване на заповедта. При наличие на извънредни обстоятелства или по инвестиционни спорове, заварени от настоящите правила, срокът не може да бъде по-кратък от 7 дни, считано от датата на обявяване на процедурата;
2. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в заповедта и в настоящите стандарти и правила за участие в процедурата за сключване на договор за наемане;
3. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите, са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.
4. До участие в процедурата се допускат дружества, които приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящите правила, и които отговарят на тези изисквания и условия.
5. Възложителят обявява по подходящ начин на интернет страницата на Възложителя заповедта на министъра на финансите за откриване на процедурата, заедно с настоящите общи стандарти и правила и образца на договор, ако има такъв. Обявлението може да бъде разпространено и чрез различни специализирани електронни сайтове и издания, свързани с международния арбитраж.
6. В случай че прецени за удачно, Възложителят може да изпрати уведомление и покана за участие в процедурата в съответствие с настоящите стандарти и правила на адвокатски кантори, включени в класацията на Legal 500 United States/UK, International Arbitration или в друга сфера на дейност (practice area) от класацията на Legal 500, в зависимост от предмета на делото, или на други адвокатски кантори с утвърдена репутация в международния инвестиционен арбитраж, включително кантори участвали в предходни процедури на

Възложителя с подобен предмет за последните три години, както и на всички, участвали в пазарни консултации със сходен предмет, проведени от Възложителя.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата за сключване на договор за наемане **може** да участва всяко адвокатско дружество, което отговаря на всяко едно от следните изисквания:

1.1. има надлежна регистрация като адвокатско дружество по националното му законодателство;

Правната форма, под която участниците практикуват право, зависи от тяхното национално право. Участниците, регистрирани извън Република България, могат да не са адвокатски дружества по смисъла на българския закон.

Това обстоятелство се доказва към момента на сключване на договора със спечелилия участник.

1.2. представи от своя състав екип, както следва:

(а) Адвокат на длъжността „Съдружник“, който ще ръководи екипа на адвокатското дружество по конкретното дело и ще отговаря за представителството на България – да е участвал като водещ адвокат в най-малко 7 (седем) успешно завършили инвестиционни дела като в 4 (четири) от тези дела трябва да е представлявал държава.

(б) Един съдружник/адвокат от предложения екип с опит като водещ адвокат в най-малко 5 (пет) успешно завършили инвестиционни дела, като в поне 3 (три) от тези дела трябва да е представлявал държава.

(в) Останалите членове на юридическия екип, заедно с кратко описание на техния релевантен опит.

Адвокатите по т. (а) и (б) следва да бъдат адвокати от състава на дружеството, т.е. са съдружници или имат договорно отношение с него, което създава отношения на ексклузивност. Това обстоятелство се доказва при сключване на договора със спечелилия участник.

1.3. има валидна застраховка срещу риска „Професионална отговорност“ на стойност не по-малко от 25 (двадесет и пет) милиона евро или еквивалент на същата сума в друга валута.

Това обстоятелство се доказва чрез застрахователна полица или друго удостоверение от застрахователя съгласно приложимото право.

2. За целите на настоящия раздел, следва да се имат предвид следните уточнения:

2.1: Какво означава инвестиционно дело.

За инвестиционни дела се считат делата, в които са предявени искиове въз основа на двустранен или многостранен договор за защита на чуждестранни инвестиции (multilateral or bilateral investment treaty), независимо от арбитражните правила, по които се разглежда делото (например Арбитражните правила на Международния център за разрешаване на инвестиционни спорове (ICSID), правилата на Допълнителната институция на ICSID (ICSID Additional Facility), правилата на Комисията на ООН по международно търговско право (UNCITRAL), и др.).

2.2: Кога се счита, че съдружникът/адвокатът е участвал като водещ адвокат в дадено дело.

Ако един адвокат е участвал в повече от една фаза на едно и също дело (възражения по компетентност и допустимост; спор по същество; производство за определяне размера на вредите; производство за отмяна), това ще се счита за участие по едно дело.

За целите на процедурата се счита, че адвокатът е участвал по конкретно дело, ако са налични доказателства, че е представлявал страната и се е явявал в откритите заседания пред арбитражния трибунал. Това може да се докаже чрез арбитражни решения; протоколи от заседания; пълномощни; части от договори, удостоверения от арбитражната институция и др.

Участието на адвокат в производство по отмяна на арбитражно решение се счита за негов опит само ако е участвал в основното производство съгласно предходния абзац.

За опит няма да се считат делата, в които предложените съдружници са участвали като арбитри.

2.3: Кога се счита, че делото е спечелено.

При всички случаи, за успешно приключило се счита дело, при което всички искиове са уважени и всички поискани вреди са присъдени (за ищеца) или всички искиове са отхвърлени (за ответника).

Също така, Възложителят ще счита за успешно приключило и дело при следните обстоятелства:

(а) ако съдружник/адвокат е защитава ищец, исковете са били уважени в размер на поне 40% от стойността на претендираните вреди;

(б) ако съдружник/адвокат е защитава отговорник, исковете са били отхвърлени в размер на поне 60% от стойността на претендираните вреди.

(в) ако горните количествени критерии не са изпълнени, делото може да се счита за успешно приключило в особени ситуации, като в този случай участниците следва подробно да обяснят защо считат съответното дело за значителен успех. Особени са ситуации, при които изходът на делото е повлиял съществено на икономическите или социални фактори в определена държава/регион с оглед заключенията на трибунала, решението да е поставило началото на ценен прецедент или да е променило трайно установена практика. В тези случаи крайното решение, дали делото е успешно или не, се взема от комисията, разглеждаща постъпилите оферти, по вътрешно убеждение на членовете ѝ за всеки конкретен случай.

Ако делото е прекратено поради оттегляне на иска или поради споразумение между страните – тези дела няма да бъдат признавани за опит.

За установяване на горепосочените обстоятелства адвокатското дружество-участник в процедурата трябва да представи решението и обяснение защо го счита за успешно по горните точки (а) – (в).

2.4: Окончателно приключило дело.

Всички представени дела следва да бъдат окончателно приключили, включително сроковете за отмяната им да са изтекли.

2.5: Таблично представяне.

Всеки участник представя справка под формата на таблица със следния вид:

Име на участвалия съдружник/адвокат	Име на страните и номер на делото	Цена на иска	Изход от делото	Дейности, извършвани от участвалия съдружник/адвокат по делото	Кратко обяснение защо делото се счита за успешно
-------------------------------------	-----------------------------------	--------------	-----------------	--	--

В справката следва да се съдържа точна и систематизирана информация в какво се състои участието на съдружника/адвоката по делото; материалния интерес на делото; изхода от делото; размера на уважената или отхвърлената част от иска и др. При необходимост участниците могат да предоставят допълнителни материали и обяснения като приложение към таблицата.

Отделно от горепосочената таблица, всеки от предложените адвокати по т. II.1.2., букви „а“ и „б“ следва да представят списък с всички международни арбитражни производства, в които са участвали в последните 10 години с посочване на техния изход.

2.6.: Поверителност.

Възложителят се ангажира да запази поверителността на предоставените му документи от арбитражни дела.

Участниците се ангажират да запазят поверителността на всяка информация относно конкретното международно арбитражно дело, която може да им бъде предоставена от Възложителя в хода на процедурата, и която не е публично достъпна.

2.7: Позоваване на публични документи

В случай че някой от документите, доказващи съответните обстоятелства, е достъпен публично онлайн, участникът може да посочи линк.

2.8: Промяна на екипа

С договора участниците се задължават, че по време на изпълнението му предложеният екип по т. II.1.2 ще бъде променян само въз основа на уважителни причини, които ще бъдат консултирани с Възложителя. Оттеглянето на член на екипа ще става със съгласието на Възложителя, което не може да бъде оттегляно безпричинно. При оттегляне на член на екипа, дружеството се задължава да предложи лице с опит и квалификация, еквивалентни на лицето, което бива заместено, освен ако това е невъзможно. Заместващото лице подлежи на одобрение от Възложителя, като одобрението не може да бъде отказано безпричинно.

3. Не може да участва в процедурата участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по тази точка:

3.1. Участникът е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон на Република България, или е в процедура по ликвидация, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

3.2. Лицето/лицата, които представляват участника, и членовете на предложения екип са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за

публичното предлагане на ценни книжа на Република България с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата администрация;

3.3. Участник, който към датата на подаване на офертата е в конфликт на интереси. Участникът се счита, че е в конфликт на интереси, ако представлява страна в съдебно или арбитражно дело срещу Република България, български държавен орган или агенция, или българско държавно дружество (дружество, в което България или български държавен орган или агенция, пряко или непряко, притежават повече от 50% от акциите или дяловете), или ако има конфликт на интереси съгласно правилата на адвокатската колегия, приложими за участника, както и ако предоставя правни услуги на насрещната страна по международното арбитражно дело, предмет на процедурата за възлагане, и свързаните с нея лица, за които е налице информация. Конфликт на интереси се приема, че е налице и когато участник е представлявал или консултирал страна в или по повод съдебно или арбитражно дело срещу Република България, български държавен орган или агенция, или българско държавно дружество (дружество, в което България или български държавен орган или агенция, пряко или непряко, притежават повече от 50% от акциите или дяловете) в период от една година преди датата на обявяване на процедурата за сключване на договор за наемане.

Обстоятелствата по т. II.3 се доказват с декларации по образец, подписани от лицето/лицата, които представляват участника. При подписване и деклариране липсата на обстоятелства по т. II.3.2 от лицето/лицата, които представляват участника, следва преди това да се е уверило, че членовете на предложения екип не са в конфликт на интереси.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТАТА

Офертата се предоставя само на електронен носител – по електронна поща на адрес, обявен в заповедта за откриване на процедурата.

Поради големия обем на файловете, същите следва да бъдат качени в сигурна платформа за споделяне на файлове и на Възложителя да бъде изпратен съответен линк за сваляне и достъпване.

Офертите следва да отговарят на следните изисквания:

- Да бъдат подадени в срока, определен от Възложителя;
- Да бъдат на английски език;
- Да имат срок на валидност поне 90 дни;
- Един участник има право да предостави само една оферта;
- Да бъдат предоставени в две части, съгласно указанията по-долу.

Офертата следва да се състои от два архивни файла (7zip или др. подобен), всеки от които защитен със самостоятелна парола и които следва да имат следното съдържание:

Файл 1: Документи за подбор

Документите за подбор включват всички документи, които доказват изискванията по т. II.1 и 3. Файлът трябва да бъде защитен с парола, която участниците следва да предоставят при поискване от Възложителя, след изтичане на срока за подаване за оферти.

Файл 2: Ценово предложение

Ценовото предложение представлява файл в pdf формат, който съдържа следната информация:

Часови ставки на следните лица:

- съдружник (Partner).....;
- адвокат (Associate).....;
- правен асистент (Legal assistant).....

Посочва се също и обвързваща максимална стойност на цена за предоставените услуги за един календарен месец.

Цената на предлаганите услуги трябва бъде посочена в евро и да е крайна, т.е. да включва всички преки и непреки данъци и други публични или частни вземания., включително и не само данък върху добавената стойност, които адвокатското дружество следва да начисли по закон.

Участникът е единствено отговорен за евентуални допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от него цена. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се вземе предвид изписаната с думи.

Файлът с ценовото предложение трябва да бъде защитен с парола, която ще бъде поискана само от участниците, покриващи критериите за допустимост.

Паролите за достъп на Файл 1 и Файл 2, не следва да бъдат предоставяни при подаването на офертата.

Подаване на запитвания за разяснения

При необходимост, в срока за подаване на оферти, участниците могат да отправят запитвания до Възложителя и да искат съответни разяснения на адреса, посочен в заповедта за откриване на процедурата. Отговорите се публикуват на интернет страницата на Възложителя.

Актуално състояние и пълномощно

Документите следва да бъдат подписани от лице, което има право да представлява участника.

Доказателства за представителната власт на подписалия документите по отношение на участника, за адвокатска правоспособност, регистрация и право да се упражнява адвокатската професия се изискват и представят единствено от участника, класиран за сключване на договор. При непредставяне в разумен срок и неключване на договор, договорът се сключва със следващото класирано дружество.

Промени в офертата

До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие в процедурата.

Офертата не може да съдържа условия, различни от уговорените в образца на договор, когато такъв е обявен.

IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Назначаване и работа на Комисия

Възложителят назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите („Комисията”), като определя нейния състав и резервни членове. Членовете на Комисията следва да притежават юридическо образование и правоспособност, да имат най-малко 5 години юридически стаж и да са служителите на Възложителя и/или да имат опит в международния арбитраж.

Решенията на Комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

2. Етап по допускане на участниците

Комисията разглежда документите за подбор във Файл 1 и преценява тяхното съответствие с критериите, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от участниците.

Когато се установят очевидни грешки, неясноти, липса на посочени приложения, технически проблеми по файловете, Комисията дава възможност на участника да представи документите в срок от 2 календарни дни от съобщението.

Отстранява се от участие в процедурата участник, ако и след изтичане на допълнителния срок в случаите по предходния абзац:

- а) не е представил някой от изискваните документи за участие;
- б) е представил оферта, която е непълна или не отговаря на условията на настоящите правила;
- в) са налице обстоятелства по т. II.3;
- г) Комисията е установила, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.

3. Отваряне на ценовите предложения

Възложителят обявява на интернет страницата на Възложителя списъка на кандидатите, които отговарят на изискванията и датата, мястото и часът за отваряне на ценовите предложения, до който момент участниците следва да предоставят паролите си.

Ценовото предложение във Файл 2 на участници, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря и не се разглежда от Комисията.

Ако някой от участниците не предостави своевременно паролата си, той се отстранява от участие в процедурата.

4. Необичайно благоприятни ценови оферти

Ако някой участник е предложил цени на часовите ставки и на обвързващата максимална стойност на цена за предоставените услуги за един календарен месец, всяка от които е по-ниска с повече от 40 на сто от средната цена на останалите оферти, Комисията ще изиска от него подробна писмена обосновка за предложената цена. Срокът за представяне на обосновката е 3 календарни дни след получаване на искането на Комисията.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на работата;
2. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
3. икономичност при изпълнение на работата;

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или Комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, Комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

5. Необичайно нисък брой предвидени часове

Комисията извършва проверка също така на съотношението между предложената обвързваща максимална стойност на цена за предоставените услуги за един календарен месец и средната стойност на предложените от участника почасови ставки. В случай че полученият резултат на някой участник е със стойност по-ниска с повече от 40 на сто от осреднения резултат на останалите оферти, Комисията ще изиска от него подробна писмена обосновка за предложената цена. Срокът за представяне на обосновката е 3 календарни дни след получаване на искането на Комисията.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на работата;
2. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
3. икономичност при изпълнение на работата;

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или Комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, Комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Примерни стандарти за обективни обстоятелства по т. IV.3 и 4. са използване на различни технологии, опит в съответната сфера на правото, познания относно приложимата правна рамка, респективно липса на необходимост от извършване на допълнителни проучвания, свързани с нея.

6. Условия за прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата със заповед когато:

1. не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията на настоящата документация;

2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

Възложителят може да прекрати процедурата със заповед:

1. когато е подадена само една оферта,
2. когато има само един участник, който отговаря на изискванията или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
3. когато класираният на първо място участник откаже да сключи договор и участниците, класирани след това, също откажат да сключат договор.
4. при наличие на други обстоятелства или по преценка на Възложителя.

7. Избор на изпълнител

От участниците, допуснати до отваряне на ценови предложения, се избира този, получил най-висок резултат по методика – Приложение № 1 към настоящите правила, при спазване на следните принципи:

Относителна тежест на предложената обща сума от часовите ставки – 60%;

Относителна тежест на обвързваща максимална стойност на цена за предоставените услуги за един календарен месец - 40%.

Класирането на участниците е окончателно и не подлежи на обжалване или преразглеждане от Възложителя.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА НАЕМАНЕ

Договорът за наемане ще бъде сключен с класирания на първо място участник в срок не по-дълъг от 20 дни от издаването на решението на Възложителя за избор на изпълнител.

Преди подписване на договора за наемане избраният участник следва да е представил:

А) документ за доказване на регистрация и актуално състояние по т. II.1.1.

Б) документи, удостоверяващи правоспособността на предложените адвокати да практикуват адвокатска професия.

В) документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. II. 3.1 - 3.3 от настоящите правила, издадени от компетентен орган или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

Когато в съответната чужда държава не се издават документи за някое от обстоятелствата по т. II. 3.1 –3.3, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Договор за наемане не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписването му:

1. не представи документ за доказване на регистрация по т. II.1.1.

2. не представи документ за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. II.3.

3. е в конфликт на интереси по отношение на ответната страна по международното арбитражно дело, предмет на конкретната процедура, и свързаните с тях лица, за които е налице информация, за което се извършва справка в допълнително предоставен от Възложителя кратък срок.

В случай че с участника, определен за изпълнител, не бъде сключен договор за наемане, договърът се сключва със следващото по ред в окончателното класиране дружество.

Независимо от изложеното, Възложителят си запазва правото по негова преценка или при наличие на други обстоятелства, извън тези, посочени в предходния абзац, да не сключи договор за наемане.

МЕТОДИКА

за

оценка на офертите за участие в процедура за сключване на договор за наемане на адвокатско дружество за процесуално представителство и правни съвети по международно арбитражно дело

1. Изчислението за комплексна оценка се извършва на база на представеното от участника финансово предложение. Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следното правило: при различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Ако участниците не са съгласни с тези корекции, те се отстраняват от участие в процедурата.

Всяка оферта ще бъде оценена по 2 (два) показателя:

- **А** – предлаганата от участника обвързваща максимална стойност на цена за предоставените услуги за един календарен месец – **с коефициент на относителна тежест на този показател в комплексната оценка – 40 %;**
- **В** – предложените от участника единични цени на хонорарите за изработен час (почасова ставка) от Съдружник (Partner), Адвокат (Associate) и Правен асистент (Legal assistant) – **с коефициент на относителна тежест на този показател в комплексната оценка – 60 %.**

2. Оценка на офертата

Оценката на всяка оферта се извършва от членовете на Комисията, в съответствие с показателите за оценка и тяхната относителна тежест, съобразно посочените формули и се отразява в таблица за оценка на резултатите.

2.1 Оценка на офертата по показателя А се извършва на база представеното от участника финансово предложение за обвързваща максимална стойност на цена за предоставените услуги за един календарен месец.

Оценката на всички участници по този показател ще се изчисли по следната формула:

Aimin

$A = \frac{\text{-----}}{A_i} \times 40$, където:

Ai

- **Aimin** е най-ниската обвързваща максимална стойност на цена за предоставените услуги за един календарен месец, посочена от някой от участниците.
- **Ai** е обвързващата максимална стойност на цена за предоставените услуги за един календарен месец, посочена от конкретното адвокатско дружество.

2.2. Оценка на офертата по показателя В се извършва на база на представеното от участника финансово предложение за единични цени на хонорарите за изработен час (почасова ставка) за Съдружник (Partner), Адвокат (Associate) и Правен асистент (Legal assistant).

Оценката на всички участници по този показател ще се изчисли по следната формула:

Bmin

$B = \frac{\text{-----}}{B_i} \times 60$, където:

Bi

- **Bmin** е най-ниският сбор от единични цени на хонорарите за изработен час (почасова ставка) за Съдружник (Partner), Адвокат (Associate) и Правен асистент (Legal assistant), посочени от някой от участниците.
- **Bi** е общият сбор на единичните цени на хонорарите за изработен час (почасова ставка) за Съдружник (Partner), Адвокат (Associate) и Правен асистент (Legal assistant), посочени от конкретното адвокатско дружество.

$B_i = p_i + a_{si} + l_{ai}$, където

p_i – цената за 1 час работа, извършена от съдружник (Partner);

a_{si} - цената за 1 час работа, извършена от адвокат (Associate);

l_{ai} - цената за 1 час работа, извършена от правен асистент (Legal assistant).

2.3. Комплексна оценка

Обща комплексна оценка на предложението се определя, като сбор от оценките по всеки един от посочените два показателя по следната формула:

$F_i = A + B$

3. Крайно класиране на участниците

3.1. Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник.

3.2. На първо място се класира участникът с най-висока обща – комплексна оценка.

3.3. Ако има участници, получили еднаква оценка, Комисията класира по-напред участника, чиито съдружници имат по-голям общ брой спечелени инвестиционни арбитражни дела.

3.4. След приключване работата на Комисията, нейният председател представя подписания от всички членове протокол за утвърждаване от Възложителя. Неразделна част от протокола е таблицата за оценка.

