



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ**

**О Б Я В Л Е Н И Е**

Министерството на финансите, гр. София, ул. "Г. С. Раковски" № 102, на основание чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № ЗМФ – 636 от 16.05.2024 г. на министъра на финансите

**ОБЯВЯВА КОНКУРС**

за длъжността „**МЛАДШИ ЕКСПЕРТ**”

в отдел „Икономически политики на ЕС и Европейски семестър“ на дирекция „Европейски въпроси и политики”, както следва:

1. Минималните изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са:

- образование: висше, минимална образователно-квалификационна степен - „професионален бакалавър“;
- професионален опит: не се изисква.

2. Допълнителните изисквания за длъжността са:

- висше образование в областта на стопанските или европейските науки;
- компютърни умения – текстообработка, електронни таблици, Power Point, правно-информационни продукти;
- много добро владение (писмено и говоримо) на английски език;
- познаване на нормативната база, засягаща икономическите процеси в страната;
- добри познания по макроикономика, приложен и международен икономикс, публични финанси;
- познаване на основните процеси за вземане на решения в ЕС;
- познания относно икономическите политики на ЕС.

3. Начинът за провеждане на конкурса е:

- практически изпит;
- интервю.

4. Необходимите документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса са:

- заявление за участие в конкурс /Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл)/. Забележка: Българските граждани, които са отбелязали в заявлението, че са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура;
- декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл;
- копия на документи за придобита образователно-квалификационна степен и за допълнителни квалификации; дипломи, издадени в чужбина следва да бъдат признати по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, приета с Постановление № 168 на Министерския съвет от 2000 г., обн., ДВ, бр. 69 от 2000 г.; Забележка: Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти (регистърът съдържа данни само за завършилите след 1 януари 2012 г.), в заявлението се посочват номер, дата и

издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като в тези случаи копие на диплома не се прилага;

- копия на документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит (ако има такива).

5. Документите следва да бъдат представени в 10-дневен срок от публикуването на обявлението по един от следните начини:

- лично или чрез пълномощник, в сградата на Министерството на финансите (МФ), Център за административно обслужване (стая № 1) на партерния етаж – входа от ул. „Георги Бенковски”, всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа;
- по електронен път на адрес [HR-Select@minfin.bg](mailto:HR-Select@minfin.bg), като в този случай заявлението за участие в конкурс и декларацията чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

6. Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на информационни табла във фойето на входа на министерството на адрес - ул. „Г. С. Раковски” № 102 и пред Център за административно обслужване (стая № 1) - входа от ул. „Георги Бенковски”, както и на Интернет страницата на министерството - <https://www.minfin.bg>.

7. Описание на длъжността: Подпомага дейността на отдела и дирекцията като осъществява организационна, оперативна и аналитична работа, свързана с изготвянето на проучвания и анализи в процеса на подготовката на национален средносрочен фискално-структурен план на Република България като част от реформираната рамка за икономическо управление в ЕС и във връзка с прилагането на рамката за координация на икономическите политики на ЕС.

8. Размерът на основната заплата за конкурсната длъжност е от 933 до 2600 лв., като при назначаване основната месечна заплата ще бъде определена съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за заплатите на служителите на МФ.

9. Информация, която ще подпомогне кандидатите при преценката им за условията на работа в МФ:

- възможност за гъвкаво работно време (за длъжности и функции, за които е приложимо);
- периодични профилактични медицински прегледи;
- допълнителни дни платен годишен отпуск;
- регулярни надграждащи специализирани обучения;
- основната месечна заплата ще бъде в размер не по-нисък от 1600 лв., като конкретният размер ще се определи преди назначаването на спечелилия конкурса кандидат съобразно степента на основна заплата, която от своя страна зависи от професионалния опит на лицето;
- възможност за получаване на допълнително възнаграждение за постигнати добри резултати на тримесечие в зависимост от отработеното време и получена оценка;
- МФ поема разходите за задължително социално и здравно осигуряване на служителите;
- служителите на МФ имат право ежегодно да получават сума за представително работно облекло.

Образци на заявление за участие в конкурс и декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл могат да се изтеглят от интернет страницата на министерството - <https://www.minfin.bg/bg/689>