



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ**

**О Б Я В Л Е Н И Е**

Министерството на финансите (МФ), ул. „Г. С. Раковски” № 102, на основание чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № ЗМФ – 1315 от 27.09.2024 г. на заместник министър-председателя и министър на финансите

**ОБЯВЯВА КОНКУРС**

за две длъжности „ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ”

в отдел „Анализ на данъчната политика и счетоводно законодателство“ на дирекция „Данъчна политика“, както следва:

1. Минималните изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на всяка от конкурсните длъжности са:

- образование: висше, минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“;
- професионален опит: 3 години опит в областта на счетоводството и/или независимия финансов одит, и/или финансите, или придобит III младши ранг.

2. Допълнителните изисквания за всяка от конкурсните длъжности са:

- висше икономическо образование;
- компютърни умения – MS Office, правно-информационни продукти, Internet;
- отлично владение на английски език - писмено и говоримо;
- много добро познаване и ползване на националното и европейското счетоводно законодателство (Закон за счетоводството, Национални счетоводни стандарти, Международни счетоводни стандарти, директиви, регламенти);
- познаване и ползване на данъчното законодателство (Данъчно-осигурителен процесуален кодекс, Закон за корпоративното подоходно облагане, Закон за данък върху добавената стойност).

3. Начинът за провеждане на конкурса за конкурсните длъжности е:

- практически изпит;
- интервю.

4. Необходимите документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса са:

- заявление за участие в конкурс /Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл)/. Забележка: Българските граждани, които са отбелязали в заявлението, че са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура;
- декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл;

- копия на документи за придобита образователно-квалификационна степен и за допълнителни квалификации; дипломи, издадени в чужбина следва да бъдат признати по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, приета с Постановление № 168 на Министерския съвет от 2000 г., обн., ДВ, бр. 69 от 2000 г.; Забележка: Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти (регистърът съдържа данни само за завършилите след 1 януари 2012 г.), в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като в тези случаи копие на диплома не се прилага;
- копия на документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит и/или придобития ранг (копия от трудова книжка и/или служебна книжка, и/или осигурителна книжка, и/или официални документи за извършване на дейност в чужбина, издадени от компетентен орган или компетентно длъжностно лице, в съответствие с националното право на съответната държава).

5. Документите следва да бъдат представени в 10-дневен срок от публикуване на обявлението по един от следните начини:

- лично или чрез пълномощник, в сградата на МФ, Център за административно обслужване (стая № 1) на партерния етаж – входа от ул. „Георги Бенковски”, всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа;
- по електронен път на адрес [HR-Select@minfin.bg](mailto:HR-Select@minfin.bg) като в този случай заявлението за участие в конкурс и декларацията чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

6. Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на информационни табла във фоайето на входа на министерството на адрес - ул. „Г. С. Раковски” № 102 и пред Център за административно обслужване (стая № 1) - входа от ул. „Георги Бенковски”, както и на интернет страницата на министерството - <https://www.minfin.bg>.

7. Описание на длъжността: Анализира проекти на европейски нормативни актове, изготвя рамкови позиции по проекти на европейски нормативни актове и позиции за заседанията на работните групи и комитети на Европейската комисия (ЕК), Съвета на Европейския съюз (ЕС) и за заседанията на Съвета на министрите по икономически и финансови въпроси (ЕКОФИН) в областта на счетоводното законодателство. Участва в работни групи и комитети на ЕК и Съвета на ЕС, изготвя проекти на нормативни актове, в т.ч. по транспониране на актове на ЕС, становища, позиции и други в областта на счетоводството.

8. Размерът на основната заплата за конкурсните длъжности е от 933 до 3200 лв., като индивидуалният размер ще бъде определен при назначаването съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител и Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за заплатите на служителите на МФ.

9. Информация, която ще подпомогне кандидатите при преценката им за условията на работа в МФ:

- възможност за гъвкаво работно време (за длъжности и функции, за които е приложимо);
- периодични профилактични медицински прегледи;
- допълнителни дни платен годишен отпуск;
- регулярни надграждащи специализирани обучения;

- основната месечна заплата ще бъде в размер не по-нисък от 2100 лв., като конкретният размер ще се определи преди назначаването на спечелилия конкурс кандидат съобразно степента на основна заплата, която от своя страна зависи от професионалния опит на лицето;
- възможност за получаване на допълнително възнаграждение за постигнати добри резултати на тримесечие в зависимост от отработеното време и получена оценка;
- МФ поема разходите за задължително социално и здравно осигуряване на служителите;
- служителите на МФ имат право ежегодно да получават сума за представително работно облекло.

Образци на заявление за участие в конкурс и декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл могат да се изтеглят от интернет страницата на министерството - <https://www.minfin.bg/bg/689>