



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

О Б Я В Л Е Н И Е

Министерството на финансите (МФ), ул. „Г. С. Раковски” № 102, на основание чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № ЗМФ – 1318 от 27.09.2024 г. на заместник министър-председателя и министър на финансите

О Б Я В Я В А К О Н К У Р С

за две длъжности „юрисконсулт по чл. 31, ал. 1 от ГПК” в отдел „Международен арбитраж и процедури“ на дирекция „Съдебна защита“, както следва:

1. Минималните изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на всяка от конкурсните длъжности са:
 - образование: висше, минимална образователно-квалификационна степен – „магистър“;
 - професионален опит: не се изисква
2. Допълнителните изисквания за всяка от конкурсните длъжности са:
 - висше образование по специалност „право“;
 - юридическа правоспособност;
 - компютърни умения – MS Office, правно-информационни продукти и Internet;
 - владее на английски език на работно ниво – писмено и говоримо; ползване на правна терминология на английски език;
 - добри познания на нормативната уредба - административното, финансовото, гражданското, гражданско-процесуалното, търговското право и др.;
 - добри познания на практиката на Конституционния съд, Върховния административен и Върховния касационен съд на Република България;
 - познаване устройството, функциите и дейността на държавната администрация.
3. Начинът за провеждане на конкурса за конкурсните длъжности е:
 - практически изпит;
 - интервю.
4. Необходимите документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса са:
 - заявление за участие в конкурс /Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл)/. Забележка: Българските граждани, които са отбелязали в заявлението, че са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура;
 - декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл;
 - копия на документи за придобита образователно-квалификационна степен, за допълнителни квалификации и за правоспособност; дипломи, издадени в чужбина следва да бъдат признати по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, приета с Постановление № 168 на Министерския съвет от 2000 г., обн., ДВ, бр. 69 от 2000 г.; Забележка: Ако дипломата на кандидата

за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти (регистърът съдържа данни само за завършилите след 1 януари 2012 г.), в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като в тези случаи копие на диплома не се прилага;

- копия на документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит (ако има такива).

5. Документите следва да бъдат представени в 14-дневен срок от публикуване на обявлението по един от следните начини:

- лично или чрез пълномощник, в сградата на МФ, Център за административно обслужване (стая № 1) на партерния етаж – входа от ул. „Георги Бенковски”, всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа;
- по електронен път на адрес HR-Select@minfin.bg като в този случай заявлението за участие в конкурс и декларацията чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

6. Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на информационни табла във фойето на входа на министерството на адрес – ул. „Г. С. Раковски” № 102 и пред Център за административно обслужване (стая № 1) - входа от ул. „Георги Бенковски”, както и на интернет страницата на министерството - <https://www.minfin.bg>.

7. Описание на длъжността: Осъществява подготовката по съдебни и арбитражни дела, страна по които е държавата, МФ и министъра на финансите пред правораздавателните органи, по осигуряване на правната им защита. Изготвя становища и предложения по правни проблеми с особена важност от общонационален характер, по преюдициални запитвания до Съда на Европейския съюз, по правни въпроси свързани с регулации на Европейския съюз в сферата на правомощията на министъра и функциите на МФ, извън случаите, в които съответната функционална компетентност е възложена на друга дирекция от специализираната администрация на МФ, както и по обезпечаване изпълнението на задълженията на министъра и на МФ произтичащи от регулации на Европейския съюз. Оказва правна помощ във връзка със законосъобразното осъществяване на правомощията на министъра на финансите и функциите на администрацията в министерството.

8. Размерът на основната заплата за конкурсните длъжности е от 933 до 2800 лв., като индивидуалният размер ще бъде определен при назначаването съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител и Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за заплатите на служителите на МФ.

9. Информация, която ще подпомогне кандидатите при преценката им за условията на работа в МФ:

- възможност за гъвкаво работно време (за длъжности и функции, за които е приложимо);
- периодични профилактични медицински прегледи;
- допълнителни дни платен годишен отпуск;
- регулярни надграждащи специализирани обучения;
- основната месечна заплата ще бъде в размер не по-нисък от 2340 лв., като конкретният размер ще се определи преди назначаването на спечелилия конкурса кандидат съобразно степента на основна заплата, която от своя страна зависи от професионалния опит на лицето;
- възможност за получаване на допълнително възнаграждение за постигнати добри резултати на тримесечие в зависимост от отработеното време и получена оценка;
- МФ поема разходите за задължително социално и здравно осигуряване на служителите;

- служителите на МФ имат право ежегодно да получават сума за представително работно облекло.

Образци на заявление за участие в конкурс и декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл могат да се изтеглят от интернет страницата на министерството - <https://www.minfin.bg/bg/689>