



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

### О Б Я В Л Е Н И Е

Министерството на финансите (МФ), ул. „Г. С. Раковски” № 102, на основание чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № ЗМФ-44 от 15.01.2025 г. на заместник министър-председателя и министър на финансите

### ОБЯВЯВА КОНКУРС

за две длъжности „младши експерт” в отдел „Международен арбитраж и процедури“ на дирекция „Съдебна защита“, както следва:

1. Минималните изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на всяка от конкурсните длъжности са:

- образование: висше, минимална образователно-квалификационна степен – „професионален бакалавър“;
- професионален опит: не се изисква

2. Допълнителните изисквания за всяка от конкурсните длъжности са:

- висше образование по специалност „Право“;
- компютърни умения – MS Office, правно-информационни продукти и Internet;
- владеене на английски език на работно ниво – писмено и говоримо; ползване на правна терминология на английски език;
- добри познания на нормативната уредба - административното, финансовото, гражданското, гражданско-процесуалното, търговското право и др.;
- добри познания на практиката на Конституционния съд, Върховния административен и Върховния касационен съд на Република България;
- познаване устройството, функциите и дейността на държавната администрация.

3. Начинът за провеждане на конкурса за конкурсните длъжности е:

- практически изпит;
- интервю.

4. Необходимите документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса са:

- заявление за участие в конкурс /Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл)/. Забележка: Българските граждани, които са отбелязали в заявлението, че са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура;
- декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл;
- копия на документи за придобита образователно-квалификационна степен, за допълнителни квалификации и за правоспособност; дипломи, издадени в чужбина следва да бъдат признати по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, приета с Постановление № 168 на Министерския съвет от 2000 г., обн., ДВ, бр. 69 от 2000 г.; Забележка: Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на

завършилите студенти и докторанти (регистърът съдържа данни само за завършилите след 1 януари 2012 г.), в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като в тези случаи копие на диплома не се прилага;

- копия на документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит (ако има такива).

5. Документите следва да бъдат представени в 14-дневен срок от публикуване на обявлението по един от следните начини:

- лично или чрез пълномощник, в сградата на МФ, Център за административно обслужване (стая № 1) на партерния етаж – входа от ул. „Георги Бенковски”, всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа;
- по електронен път на адрес [HR-Select@minfin.bg](mailto:HR-Select@minfin.bg) като в този случай заявлението за участие в конкурс и декларацията чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

6. Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на информационни табла във фойето на входа на министерството на адрес - ул. „Г. С. Раковски” № 102 и пред Център за административно обслужване (стая № 1) - входа от ул. „Георги Бенковски”, както и на интернет страницата на министерството - <https://www.minfin.bg>.

7. Описание на длъжностите: Подпомага подготовката по съдебни и арбитражни дела, страна по които е държавата, МФ и министъра на финансите пред правораздавателните органи, по осигуряване на правната им защита. Участва в изготвянето на проекти на становища и предложения по правни проблеми, по преюдициални запитвания до Съда на Европейския съюз, по правни въпроси свързани с регулации на Европейския съюз в сферата на правомощията на министъра и функциите на МФ, извън случаите, в които съответната функционална компетентност е възложена на друга дирекция от специализираната администрация на МФ както и по обезпечаване изпълнението на задълженията на министъра и на МФ произтичащи от регулации на Европейския съюз. Оказва правна помощ във връзка със законосъобразното осъществяване на правомощията на министъра на финансите и функциите на администрацията в министерството.

8. Размерът на основната заплата за конкурсните длъжности е от 933 до 3380 лева, като индивидуалният размер ще бъде определен при назначаването съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител и при съблюдаване изискванията на чл. 7, ал. 8 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.

9. Информация, която ще подпомогне кандидатите при преценката им за условията на работа в МФ:

- възможност за гъвкаво работно време (за длъжности и функции, за които е приложимо);
- периодични профилактични медицински прегледи;
- допълнителни дни платен годишен отпуск;
- регулярни надграждащи специализирани обучения;
- основната месечна заплата ще бъде в размер не по-нисък от 2080 лв. при съблюдаване изискванията на чл. 7, ал. 8 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, като конкретният размер ще се определи преди назначаването на спечелилите конкурса кандидати съобразно степента на основна заплата, която от своя страна зависи от професионалния опит на лицата;
- възможност за получаване на допълнително възнаграждение за постигнати добри резултати на тримесечие в зависимост от отработеното време и получена оценка;
- МФ поема разходите за задължително социално и здравно осигуряване на служителите;

- служителите на МФ имат право ежегодно да получават сума за представително работно облекло.

Образци на заявление за участие в конкурс и декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл могат да се изтеглят от интернет страницата на министерството - <https://www.minfin.bg/bg/689>