

**Приложение към насоки, приети от Националния съвет по антикорупционни политики**

**Утвърдил:**

31.1.2025 г.

**X**

МИНИСТЪР НА ФИНАНСИТЕ  
ТЕМЕНУЖКА ПЕТКОВА  
Signed by: Temenuzhka Petrova Petkova

**АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН НА МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ ЗА 2025 Г.**

заместник-министър на финансите, отговорен за координацията на антикорупционните мерки в Министерство на финансите

Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
1. Допускане на възможности за влияние, злоупотреби, корупционни практики при подготовката и провеждането на централизираните обществени поръчки и	1.1. Поддържане на актуални Вътрешни правила за дейността на Централния орган за покупки.  1.2. Ротационен принцип на избор на експерти, участващи в подготовката и	Организационен характер	Ефективно управление на определения корупционен риск и превенция на възможностите за влияние, злоупотреби и корупционни практики.	Постоянен  Постоянен	Положителна оценка от извършени одити и проверки от контролни органи.  Проведени пазарни консултации и проучвания по	Началници на отдели „Централизирани обществени поръчки“ и „Рамкови споразумения“ и директор на дирекция „Централизирано възлагане на обществени		

<p>контрола на изпълнението на сключените рамкови споразумения на Централния орган за покупки. <i>(Принципна възможност)</i></p>	<p>провеждането на обществените поръчки и контрола върху сключените рамкови споразумения.</p> <p>1.3. Използване на външни експерти и провеждане на пазарни консултации съгласно чл. 44 от Закона за обществените поръчки, когато е целесъобразно, в зависимост от спецификата на обществената поръчка.</p>		<p>Осигуряване на неограничителност на заложените изисквания в техническите спецификации.</p>	<p>При целесъобразност, в зависимост от спецификата на обществената поръчка.</p>	<p>чл. 44 от Закона за обществените поръчки.</p> <p>Участие на външни експерти в изготвени ТС и в оценителни комисии, по целесъобразност.</p>	<p>поръчки“ (ЦВОП)</p> <p>Началник на отдел „Централизираните обществени поръчки“ в дирекция ЦВОП.</p>		
<p>2. Риск от възникване на съгласувани практики (картелни споразумения) между икономическите оператори, които участват в централизираните обществени поръчки и</p>	<p>2.1. Осигуряване на допълнителна публичност и прозрачност чрез публикуване на информация, която не се изисква в ЗОП, в Портала за отворени данни, за планираните централизираните обществени поръчки от Годишния график на Централния орган</p>	<p>Организационен характер</p>	<p>Осигуряване на максимална прозрачност и информираност на обществото относно публичното възлагане с цел минимизиране на корупционния риск.</p>	<p>До 28.02.2025 г.: Информация от Годишния график за планираните обществени поръчки на Централния орган за покупки.</p> <p>До 31.12.2025 г. за изпълнението на сключените рамкови споразумения на</p>	<p>Публикувана информация в Портала за отворени данни.</p>	<p>Началници на отдели „Централизираните обществени поръчки“ и „Рамкови споразумения“, Директор на дирекция ЦВОП.</p>		

последващи корупционни практики. (Принципна възможност)	за покупки и за изпълнението на сключените рамкови споразумения на Централния орган за покупки.  2.2. Изпращане на сигнали до КЗК при съмнения за наличие на съгласувани практики.			Централния орган за покупки.  Постоянен – в случай на възникнали съмнения.	Подадени сигнали, когато е приложимо.	Началник на отдел „Централизирани обществени поръчки“.		
--	--	--	--	--	---------------------------------------	--	--	--

Корупционен риск – извършване на контролни дейности

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Понижаване качеството и ефективността при прилагане на процедурите и правилата (вкл. за установяване на грешки и сериозни нередности). (принципна възможност)	Ясно и структурирано описание на извършваните контролни дейности от дирекция „Национален фонд“ във връзка с изпълнение на функциите ѝ на Сертифициращ орган, Счетоводен орган, Координиращо звено по Механизма за възстановяване и	Организационен характер	Осигуряване на прозрачност на процесите при управлението на средствата от ЕС и други донори чрез описание на всички процедури и контроли в Процедурен наръчник.	Постоянен	Актуализирани писмени процедури и контроли в Процедурния наръчник при идентифицирана необходимост.	Директор на дирекция „Национален фонд“		

устойчивост и Разплащателен орган чрез прилагане на Процедурен наръчник и попъване на Контролни листове за отразяване на извършваните проверки.								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
--	---------------------	--	-----------------------	----------------------------	-----------	----------------	--------------------------	--------------------------

Не е идентифицирана необходимост от въвеждане на мерки по отношение на риска.

Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Изпитните въпроси да бъдат разпространени в публичното пространство	Прилагане на конкретни контролни процедури, предвидени във вътрешните правила	Организационен характер	Да не се допусне разпространение на въпросите за теста в	Етапи: Определяне на изпитна комисия, в която участват и лица, които не са служители на	Изготвени два варианта на тест за изпита за придобиване на сертификат „вътрешен	Директор на дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит“ и председател на		

<p>или да бъдат предоставени на конкретни кандидати преди датата на изпита. <i>(Принципна възможност. Рискът не се е реализирал до настоящия момент, поради прилаганите контролни дейности и не се базира на резултати от извършени проверки).</i></p>	<p>за провеждане на изпити за придобиване на сертификат „вътрешен одитор в публичния сектор“, утвърдени от министъра на финансите.</p>		<p>публичното пространство или да се предоставят на конкретни кандидати, преди деня на изпита.</p>	<p>дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит“; Съхранение на базата данни с изпитни въпроси на отделен компютър с парола, който се съхранява в каса при служителя по сигурността на информацията в МФ. Лаптопът не се включва в мрежата на МФ; Изготвяне на два варианта на тест – до два дни преди изпита; Един ден преди изпита- нотариусът удостоверява, че двата варианта на тест са различни; Изтегленият и неизтегленият вариант на тест се подписват на всяка страница от директора на дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит“ и</p>	<p>одитор в публичния сектор“ и изтеглен вариант в присъствие на нотариус.</p>	<p>изпитната комисия.</p>		
--	--	--	--	--	--	---------------------------	--	--

				<p>председателят на изпитната комисия, а запечатаните пликове на двата теста се подписват и от член на изпитната комисия, изтеглил варианта на изпитния тест; Съставя се констативен протокол за цялата процедура, който се подписва от изпитната комисия, директора на дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит“ и нотариуса. Подписване на декларации за неразгласяване на информация от всички лица, които имат достъп до изпитните въпроси.</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
<p>Допускане на възможности за влияние, злоупотреби, корупционни практики при изготвяне и/или създаване на нормативна уредба, която може да е неясна, непълна, в несъответствие с нормативен акт от по-висока степен или често изменяна. <i>(принципна възможност)</i></p>	<p>Предвидимост и прозрачност при изготвяне на проекти на нормативни актове и избягване на чести промени в нормативната уредба.</p>	<p>Организационен характер</p>	<p>Недопускане на възможности за влияние, злоупотреби и корупционни практики при изготвяне и/или създаване на нормативната уредба.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Спазване на нормативно установените правила при изготвянето/ издаването на нормативни актове.</p>	<p>Ръководител на звеното, отговорно за изготвянето на проекта на съответния нормативен акт.</p>		

Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
--	---------------------	--	-----------------------	----------------------------	-----------	----------------	--------------------------	--------------------------

Не е идентифицирана необходимост от въвеждане на други мерки.

Мерки за публичност

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Причини за неизпълнение
Риск от липса на прозрачност и забавяне/непубликуване на материали, свързани с антикорупционната политика и мерки на интернет страницата на МФ. <i>(принципна възможност)</i>	Своевременна актуализация и преглед на рубриката „Антикорупция“ на сайта на МФ.	Постоянен	Ръководител на Инспектората; директор на дирекция „Връзки с обществеността и протокол“.	



Обучения				
Брой на проведените обучения		Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им		Индикатор
		В съответствие с графика на специализираните обучения от Института по публична администрация или на други обучителни институции.		Служители с получени сертификати/удостоверения за успешно преминато обучение.
Посочване на възможни начини за подаване на сигнали				
Адрес	Е-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
гр. София, ул. "Г. С. Раковски" 102	<a href="mailto:inspectorate@minfin.bg">inspectorate@minfin.bg</a>	02/9859 29 52	Не	<a href="https://www.minfin.bg/bg/214">https://www.minfin.bg/bg/214</a>
Мерки за защита на лицата, подали сигнали				
Същност на мерките	Предвидени в съответния нормативен акт.			