

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ ДО



ДИРЕКЦИЯ
„НАЦИОНАЛЕН ФОНД“

ДНФ № 01 / *10.03* 2009 г.

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И
СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА И
ЕНЕРГЕТИКАТА
МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО
РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО
МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА
МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА
И ВОДИТЕ
МИНИСТЕРСТВО НА ДЪРЖАВНАТА
АДМИНИСТРАЦИЯ И
АДМИНИСТРАТИВНАТА РЕФОРМА
МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО
И НАУКАТА
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО
ПОДПОМАГАНЕ
АГЕНЦИЯ ЗА МАЛКИ И СРЕДНИ
ПРЕДПРИЯТИЯ

Относно: Условието и реда на изплащане на безвъзмездна финансова помощ със средства от Структурните и Кохезионния фондове на Европейския съюз и кореспондиращото национално съфинансиране

На основание на чл. 4 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор се дават следните задължителни указания:

I. Структури и отговорности

1. Средствата от Структурните и Кохезионния фондове на Европейския съюз (ЕС) за съфинансиране на Оперативните програми и кореспондиращото национално съфинансиране от държавния бюджет се управляват и включват в бюджета на извънбюджетната сметка на Националния фонд към Министъра на финансите.

2. Дирекция „Национален фонд“ към Министерство на финансите е определена с Решение на Министерския съвет № 988 от 27.12.2005 г. за Сертифициращ орган и Орган, отговарящ за получаване на средства от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС

3. Оперативните програми, съфинансирани със средства от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС, се управляват и изпълняват от Управляващи органи на база на адекватни и ефективни системи за финансово управление и контрол, изградени в съответствие с приложимите национални и европейски актове и настоящите указания.

4. Управляващият орган отговаря за доброто административно, финансово и техническо управление на Оперативната програма, включително спазването на процедурите за сключване на договори, наблюдение и контрол върху

изпълнението на програмата. Управляващият орган отговаря за успешното изпълнение на Оперативната програма и постигането на нейните цели.

5. Управляващият орган отговаря за подписването на договор/издаването на заповед за отпускане на безвъзмездната помощ на всеки бенефициент на Оперативната програма. Подписаният договор/издадената заповед е необходимо условие за подаване на Искане за средства до дирекция „Национален фонд” към Министерство на финансите.

6. Управляващият орган може да делегира част от своите функции на Междинно звено. Всяко делегиране на функции от страна на Управляващия орган към Междинните звена се извършва чрез специален акт (споразумение/ договор/ заповед), в изпълнение на който трябва да се разработят писмени процедури на Междинното звено за осъществяване на делегираните дейности. На дирекция „Национален фонд” се предоставя копие от съответния акт, както и последващите му изменения, в срок от 5 работни дни след подписването им. Делегирането на функции на Междинно звено не освобождава Управляващия орган от крайната отговорност за изпълнението и управлението на Оперативната програма.

II. Системи за финансово управление и контрол

A. Организация на банкови сметки

7. Обслужващата банка на дирекция „Национален фонд”, Управляващите органи/Междинните звена с делегирана функция за плащане е Българска народна банка (БНБ). Процесът на извършване на плащания на безвъзмездна финансова помощ по Структурните и Кохезионния фондове на ЕС и кореспондиращото национално съфинансиране се осъществява чрез системата на единната сметка в БНБ.

8. Всички плащания се извършват чрез автоматизираната система на БНБ за интернет банкиране на разпоредители с бюджетни кредити и Системата за електронни бюджетни разплащания (СЕБРА).

9. Управляващите органи/Междинните звена се идентифицират в СЕБРА с уникален десетразряден код, определен от Министерството на финансите.

10. Принципната схема на паричните потоци на безвъзмездна финансова помощ по Структурните и Кохезионния фондове на ЕС и кореспондиращото национално съфинансиране е съгласно Приложение 1.

11. Всяко плащане на безвъзмездна финансова помощ по Структурните и Кохезионния фондове на ЕС и кореспондиращото национално съфинансиране се извършва въз основа на електронно иницириано бюджетно платежно нареждане. Представянето на платежни нареждания на хартиен носител в БНБ е допустимо само в случаи, изрично посочени в указания на БНБ и/или Министерство на финансите.

12. В автоматизираната система на БНБ за Интернет банкиране на разпоредители с бюджетни средства се работи с универсален електронен подпис по Закона за електронния документ и електронния подпис. Издаването на универсален електронен подпис за интернет банкиране и за работа в СЕБРА на упълномощените за целта лица е задължение на съответното ведомство, в рамките на което се намира Управляващият орган/Междинното звено.

13. Управляващият орган/Междинното звено извършва плащания от сметки на разпоредители с бюджетни кредити в български лева.

14. Възстановяване на средства от бенефициентите към УО/МЗ по съответната Оперативна програма се извършва по банковата сметка, съответстваща на десетразрядния код, от който първоначално е било извършено плащането към бенефициента.

15. Управлението на средствата по сметките на Управляващия орган/Междинното звено се извършва чрез прилагането на системата за двоен подпис, изискваща подпис на ръководителя на Управляващия орган/ръководителя на Междинното звено и подпис на служител на ръководна длъжност, отговорен за финансовата отчетност, който няма права и отговорности, свързани с въвеждането на счетоводна информация. Оторизацията се извършва чрез заповед на министъра/ръководителя, в рамките на чието министерство/ведомство е Управляващият орган/Междинното звено.

16. Управляващият орган предоставя на дирекция „Национален фонд“ информация за лицата, оторизирани да оперират с банковите сметки на Управляващия орган и/или Междинното звено, не по-късно от 10 работни дни преди депозирането на първото Искане за средства. При промяна на лицата с право на подпис Управляващият орган уведомява дирекция „Национален фонд“ в срок от 5 работни дни от издаването на заповедта по т. 15.

Б. Лихви и валутен курс

17. Всички лихви, възникнали при управлението на средствата от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС от дирекция „Национален фонд“, се отнасят към съответната Оперативна програма като ресурс под формата на национално публично финансиране и се декларират пред Европейската комисия при окончателното закриване на Оперативната програма.

18. Фиксингът на БНБ е валутният курс, който се използва за превалутиране по Оперативните програми за целите на плащанията и отчетността.

19. Администрирането и управлението на дейностите по т. 17 е в отговорностите на дирекция „Национален фонд“ към Министерство на финансите.

В. Плащания

20. Дирекция „Национален фонд“ към Министерство на финансите и Управляващите органи осигуряват предоставянето на бенефициентите на безвъзмездна финансова помощ навреме и в пълнота.

21. Въз основа на Искания за плащания, получени от Междинното звено/бенефициента, Управляващият орган може да представя Искане за средства пред дирекция „Национален фонд“ един път в месеца до 10-то число, по стандартен формуляр, съгласно Приложение 2.

22. Искането се представя се представя на хартиен носител, подпечатано и подписано от Ръководителя на Управляващия орган или упълномощени от него лица.

23. Управляващият орган предоставя на дирекция „Национален фонд” информация за лицата, оторизирани да подписват Исканията за средства, Финансови отчети или друга финансова информация от Управляващия орган, не по-късно от 10 дни преди депозирането на първото Искане / Отчет / др. При последваща промяна информацията се предоставя в срок от 5 дни от оторизацията, но преди депозиране на следващо Искане / Отчет / др.

24. Дирекция „Национален фонд” разглежда Искането за средства в рамките на 15 работни дни от датата на получаването му. В рамките на този срок дирекция „Национален фонд” залага лимит по десетразряден код на Управляващия орган/Междинното звено за одобрената в национална валута сума, в рамките на която Управляващият орган/ Междинното звено може да инициира плащания към бенефициента. Лимитът остава открит до неговото пълно усвояване или до уведомяване за прекратяване на ползването му.

25. В случай, че „Национален фонд” в процеса а разглеждане на Искане за средства поиска допълнителна информация или корекции на същото, срокът за разглеждане на Искането, посочен в т. 24, спира да тече и продължава едва след получаване на всички изискани корекции и допълнителна информация.

26. Дирекция „Национален фонд” си запазва правото да извършва корекция на вече заложения лимит като уведомява Управляващия орган/ Междинното звено за причините.

27. В случаите, в които Управляващият орган залага лимит на Междинно звено или друга структура с делегирана функция за плащане, общата сума на заложените лимити от Управляващия орган не може да надвишава одобрения му от дирекция “Национален фонд” лимит.

28. Искането за средства се изготвя в лева и включва искане за авансови, междинни и/или окончателни плащания към бенефициентите.

29. Управляващият орган подава Искане за авансово плащане след декларирането пред дирекция „Национален фонд” за наличието на следните обстоятелства:

- подписани договори/издадени заповеди за отпускане на безвъзмездна помощ на бенефициенти с включени в тях клаузи за авансови плащания, и/или

- подписани от бенефициентите, в качеството им на възложители, договори за услуги/доставки/строителство за изпълнение на инфраструктурни проекти по т. 30 с включени в тях клаузи за авансови плащания към изпълнителите.

30. Размерът на авансовите плащания към бенефициентите е до 10% от стойността на безвъзмездната финансова помощ за инфраструктурни проекти на стойност над 1 млн. лева и в размер до 20% от стойността на безвъзмездната финансова помощ за всички останали проекти.

31. Авансовите плащания се използват от бенефициентите за оборотни финансови средства до приключване на проекта.

32. Управляващият орган осигурява адекватно обезпечение на отпуснатите аванси на бенефициентите.

33. Исканията за междинни и окончателни плащания се базират на реално извършени от бенефициентите разходи, верифицирани от Управляващия орган в съответствие с изискванията на чл. 60 (b) от Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета и чл. 13 (2) от Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията.

34. Общият размер на авансовото и междинните плащания по един проект не може да надхвърля 90 % за инфраструктурни проекти по т. 30 и 80 % за всички останали проекти от общите допустими разходи, финансирани чрез безвъзмездна финансова помощ.

35. Размерът на окончателното плащане се изчислява от Управляващия орган като от верифицираните от него общи допустими разходи по проекта, финансирани чрез безвъзмездна финансова помощ, се приспадат отпуснатите авансово и междинни плащания.

36. Безвъзмездната финансова помощ по всички подписани договори в рамките на една приоритетна ос по Оперативна програма следва съотношение на европейско и на националното съфинансиране от държавния бюджет, определено в одобрената Оперативна програма. На тази база дирекция „Национален фонд“ осигурява средства в съответствие с тези съотношения. Ако националното съфинансиране съдържа източници, които са различни от държавния бюджет, те не се включват в исканите от дирекция „Национален фонд“ средства.

37. Управляващият орган носи отговорност за изплащане само на допустими разходи в съответствие с приложимото европейско и национално законодателство.

Г. Отчетност

38. В съответствие със Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор и приложимото европейско законодателство, Управляващият орган следва да организира събирането на данни и документирането на осъществяваните от него финансово управление, мониторинг, верифициране, одити и оценка на съответната Оперативна програма.

39. Управляващият орган поддържа надеждна техническа и финансово-отчетна система на оперативно ниво.

40. Управляващият орган следва да осигурява поддръжане от бенефициентите или други звена, участващи в изпълнението на проектите, на адекватна счетоводна аналитичност в рамките на съществуващата счетоводна система на бенефициента за всички свързани с тези проекти трансакции.

41. Управляващият орган:

- изготвя отчети по единна бюджетна класификация;
- прилага сметкоплан на бюджетните предприятия, утвърден от министъра на финансите;
- прилага единен подход при отчитането на стопански операции, активи и пасиви на бюджетните предприятия в съответствие с методически указания, утвърдени от министъра на финансите;
- консолидира данните на начислена и касова основа от Междинното звено при условия и по ред, определени от дирекция „Национален фонд“.

42. В случай, че Управляващият орган не представи Искане за средства, той предоставя на дирекция „Национален фонд“ Финансов отчет за предходния месец не по-късно от 10-то число на месеца, като ползва стандартния формуляр в Приложение 3.

43. Финансовият отчет се представя на хартиен носител, подпечатан и подписан от Ръководителя на Управляващия орган или упълномощени от него лица.

44. Управляващият орган следва да гарантира съответствието на обобщената информация от Искането за средства или Финансовия отчет с информацията, въведена в Информационната система за управление и наблюдение и в своята и/или тази на Междинното звено счетоводна система.

45. Управляващият орган представя на дирекция „Национален фонд“ месечни и тримесечни отчети за касово изпълнение съобразно указанията и стандартните формати на Министерството на финансите. Срокът за представянето им на хартиен носител е до 5-ия работен ден след края на отчетния период за месечните отчети и до 7-ия работен ден след края на отчетния период за тримесечните отчети.

46. Управляващият орган изготвя и представя на дирекция „Национален фонд“ оборотни ведомости и друга изисквана информация на начислена основа, във форма и съдържание, определени съобразно указанията и стандартните формати на Министерството на финансите.

47. Дирекция „Национален фонд“ може да изиска и допълнителна финансова, техническа и административна информация и други документи, като същите се предоставят от Управляващия орган в срок от 5 работни дни от поискването.

Д. Прогнози

48. Най-късно до 31 януари на всяка календарна година Управляващият орган предоставя на дирекция „Национален фонд“ прогноза за плащанията за текущата и следващата финансова година, като използва стандартен формуляр в Приложение 4.

49. Прогнозата по т. 48 се актуализира всяко тримесечие като за изтеклия период се попълва информация за реално извършените плащания. Актуализираната прогноза се представя до десето число на месеца, следващ изтеклото тримесечие.

Е. Използване на счетоводната система SAP

50. Управляващият орган е длъжен да поддържа счетоводна система с необходимите аналитични нива, покриващи всички проекти, касаещи Оперативната програма. Счетоводната система следва да съдържа в пълнота всички операции, кодирани по фонд, Оперативна програма, приоритетна ос, операция, проект, договор, източници на средства и т.н.

51. По отношение на осчетоводяване на извършените операции Управляващият орган следва да използва системата SAP, ползвана от дирекция „Национален фонд“ за Структурните и Кохезионния фондове на ЕС.

52. В случай на делегиране на функцията за плащане на Междинното звено се прехвърлят и задълженията по т.50 и 51.

Ж. Поддържане на одитна пътека

53. Управляващият орган осигурява и предоставя при поискване на дирекция „Национален фонд“ всички съпътстващи документи (включително електронно подписани), свързани с изпълнението на Оперативната програма за

период от три години след закриването ѝ, а в случай на частично закриване по Оперативната програма - за период от три години след годината, през която е извършено частичното закриване. Тези срокове се прекъсват в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

54. Управляващият орган установява процедури за гарантиране на адекватна одитна пътека, отнасяща се до изпълнението на Оперативната програма.

3. Други

55. Неспазването на настоящите указания може да доведе до:

а) Спиране на одобряването на лимитите на Управляващия орган/ Междинното звено от страна на дирекция „Национален фонд“;

б) Прихващане на средства на Управляващия орган/Междинното звено от страна на дирекция „Национален фонд“, или

в) Възстановяване на средства на дирекция „Национален фонд“ от страна на Управляващия орган.

56. Настоящите указания не са приложими за Програмите за Транс-гранично сътрудничество. Начинът и редът за изплащане на безвъзмездната финансова помощ по тези програми се уреждат в отделно указание.

57. Настоящите указания отменят ДНФ № 1/ 27.08.2007 г. на министъра на финансите относно Условието и реда на изплащане на безвъзмездна финансова помощ със средства от Структурните и Кохезионния фондове на Европейския съюз и кореспондиращото национално съфинансиране.

Настоящите указания следва да бъдат отразени в утвърдените писмени правила на Управляващия орган и Междинните звена с делегирана функция за плащане.

МИНИСТЪР:

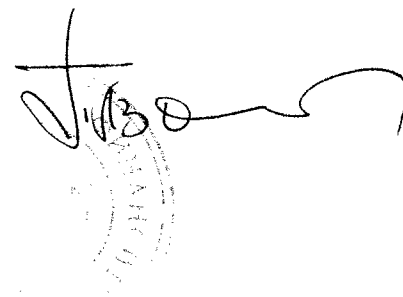
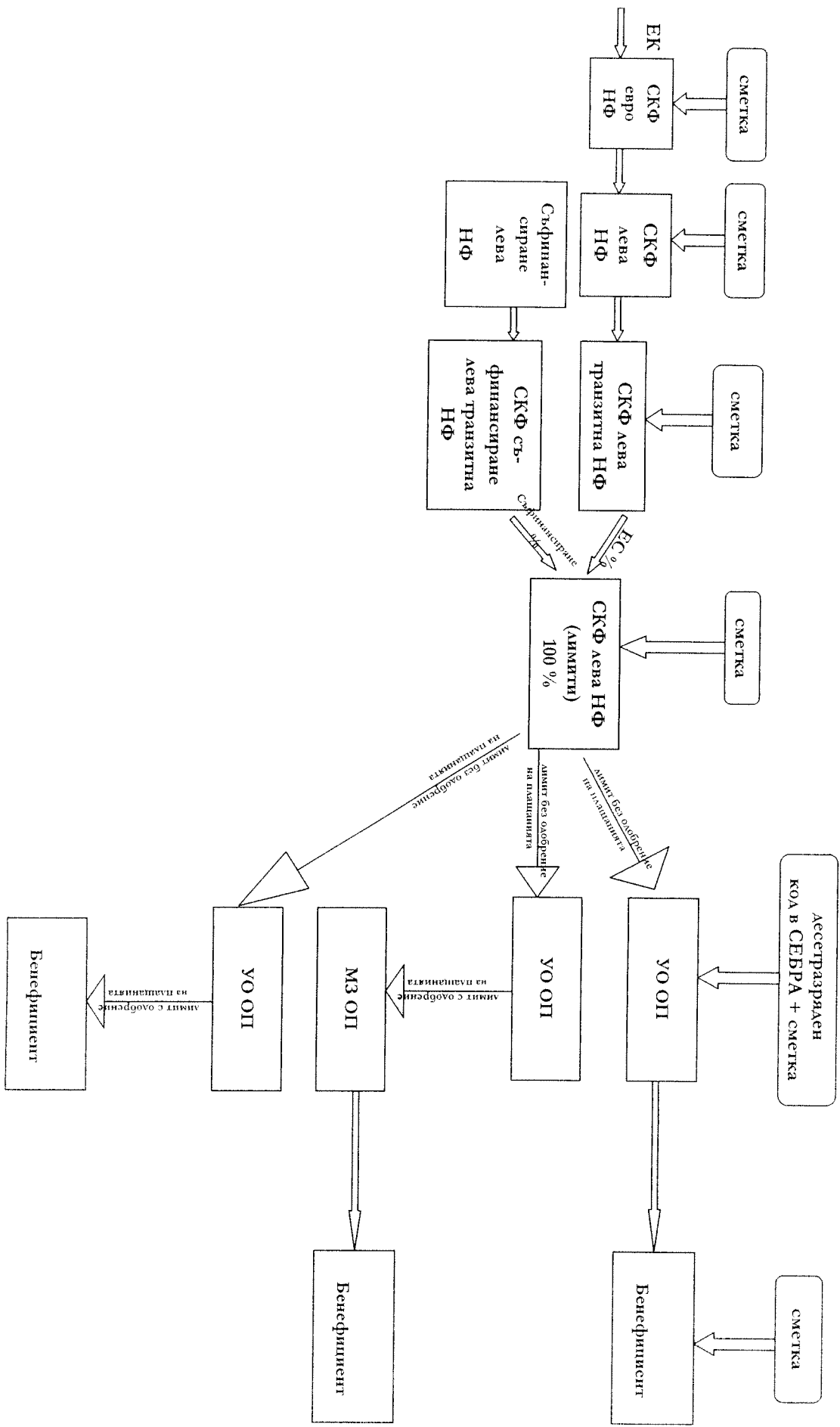
The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains text in Bulgarian, including "МИНИСТЪРСТВО НА ФИНАНСИТЕ" (Ministry of Finance) and "СОФИЯ" (Sofia). The signature is written in a cursive style.

Схема на паричните потоци при СКФ

Приложение 1



Оперативна програма:

Управляващ орган:

ИСКАНЕ ЗА СРЕДСТВА №

Сумата на настоящето Искане за средства възлиза общо на :
_____, ____ .ЛВ., от които:

(заличете там, където е необходимо)

- XXXX ЛВ. авансови плащания
- XXXX ЛВ. междинни плащания
- XXXX ЛВ. окончателни плащания

Аз, долуподписаният <посочете име и длъжност>, Ръководител на Управляващия орган на Оперативна програма <посочете наименованието>, определен с <посочете акт за определяне на ръководителя>, с настоящето декларирам, че:

(заличете там, където е необходимо)

- Исканата сума за авансово плащане се базира на подписани договори/ издадени заповеди за отпускане на безвъзмездната помощ на бенефициентите и не надвишава <... %> (моля, посочете точния процент) от стойността на подписаните договори/издадените заповеди за отпускане на безвъзмездната финансова помощ за инфраструктурни проекти на стойност над 1 млн. лева и <... %> (моля, посочете точния процент) от стойността на подписаните договори/издадените заповеди за отпускане на безвъзмездната финансова помощ за всички останали проекти (заличете там, където е необходимо);
- Исканата сума за междинно и/или окончателно плащане включва само разходи, верифицирани от Управляващия орган, за които са извършени всички необходими проверки по административните, финансовите, техническите и физическите аспекти на дейностите, включително 100% документална проверка по отношение на всяко Искане за плащане от бенефициентите, както и адекватни проверки на място;
- В резултат от извършените управленски проверки и получената увереност, Управляващият орган гарантира, че: включените в исканата сума за междинно и/или окончателно плащане разходи са действително извършени; разходите и дейностите са в

съответствие с изискванията на националното и европейското законодателство; съфинансираните стоки и услуги са доставени и представените от бенефициента Искания за плащане са верни и точни;

- В резултат на извършените проверки и получената увереност, Управляващият орган гарантира, че не е налице двойно финансиране на включените в Искането разходи от други програми на Общността или от национални средства или за други програмни периоди;
- Предоставените данни са точни и са получени като резултат от счетоводната система, базирани на придружаващи документи, които могат да бъдат проверени;
- Придружаващите документи са и ще останат на разположение съгласно чл. 90 от Регламент (ЕО) 1083/2006 на Съвета.

Дата:

Име с главни букви, печат и подпис на
ръководителя на Управляващия орган

Обобщени данни за разходите към ... <дата>*
(лева)

Приоритет на ос	Бюджет				Договорени средства ¹				Реално изплатени на бенефициентите средства ³				Ангажимент на УО към <дата> (=Договорени - Реално изплатени средства)		
	ЕС	Държа- вен бюджет	МФИ ²	Други източн ици на финан сиране <моля, посоче те>	ЕС	Държа- вен бюджет	МФИ	Други източн ици на финан сиране <моля, посоче те>	ЕС	Държа- вен бюджет	МФИ	Други източн ици на финан сиране <моля, посоче те>	ЕС	Държа- вен бюджет	Общо
Приори- тетна ос 1 <посочете наименова- нието>															
Приори- тетна ос 2 <посочете наименова- нието>															
Приори- тетна ос N <посочете наименова- нието>															
Всичко															

¹ Средства, за които има подписани договори/ издадени заповеди за отпускане на безвъзмездна помощ на бенефициенти.

² МФИ – международна финансова институция.

³ Стойността на платените средства по източници се изчислява, като се прилага утвърдената от НФ методология за закръгляване на ниво индивидуално плащане.
* Последния ден на предходния месец

Приоритетна ос	Сума на настоящето Искане за средства в BGN											
	Авансово плащане*					Междинно плащане**					Окончателно плащане**	
	ЕС	Държавен бюджет	Общо	ЕС	Държавен бюджет	Общо	ЕС	Държавен бюджет	Общо	ЕС	Държавен бюджет	Общо
Приори-тетна ос 1 <посочете наименованието>												
Приори-тетна ос 2 <посочете наименованието>												
Приори-тетна ос 3 <посочете наименованието>												
Приори-тетна ос N <посочете наименованието>												
Всичко												

* Исканите средства за авансово плащане са в размер на ... % от стойността на подписаните договори/издадените заповеди за отпускане на безвъзмездната финансова помощ за инфраструктурни проекти на стойност над 1 млн. лева и ... % от стойността на подписаните договори/издадените заповеди за отпускане на безвъзмездната финансова помощ за всички останали проекти.

** Исканите средства за междинно и окончателно плащане са верифицирани от Управляващия орган

Оперативна програма:

Управляващ орган:

ИСКАНЕ ЗА СРЕДСТВА №

Сумата на настоящето Искане за средства възлиза общо на :
_____, ____ .ЛВ., от които:

(заличете там, където е необходимо)

А: Исканите средства за приоритетни оси, съфинансирани от Кохезионния фонд на Европейския съюз, възлизат на _____, ____ .лв., с включени:

- XXXX лв. авансови плащания
- XXXX лв.междинни плащания
- XXXX лв.окончателни плащания

Б: Исканите средства за приоритетни оси, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие на Европейския съюз, възлизат на _____, ____ .лв., с включени:

- XXXX лв. авансови плащания
- XXXX лв.междинни плащания
- XXXX лв.окончателни плащания

Аз, долуподписаният <посочете име и длъжност>, Ръководител на Управляващия орган на Оперативна програма <посочете наименованието>, определен с <посочете акт за определяне на ръководителя>, с настоящето декларирам, че:

(заличете там, където е необходимо)

- Исканата сума за авансово плащане се базира на подписани договори/ издадени заповеди за отпускане на безвъзмездната помощ на бенефициентите и не надвишава <... %> (моля, посочете точния процент) от стойността на подписаните договори/издадените заповеди за отпускане на безвъзмездната финансова помощ за инфраструктурни проекти на стойност над 1 млн. лева и <... %> (моля, посочете точния процент) от стойността на подписаните договори/издадените заповеди за отпускане на безвъзмездната финансова помощ за всички останали проекти (заличете там, където е необходимо);

- Исканата сума за междинно и/или окончателно плащане включва само разходи, верифицирани от Управляващия орган, за които са извършени всички необходими проверки по административните, финансовите, техническите и физическите аспекти на дейностите, включително 100% документална проверка по отношение на всяко Искане за плащане от бенефициентите, както и адекватни проверки на място;
- В резултат от извършените управленски проверки и получената увереност, Управляващият орган гарантира, че: включените в исканата сума за междинно и/или окончателно плащане разходи са действително извършени; разходите и дейностите са в съответствие с изискванията на националното и европейското законодателство; съфинансираните стоки и услуги са доставени и представените от бенефициента Искания за плащане са верни и точни;
- В резултат на извършените проверки и получената увереност, Управляващият орган гарантира, че не е налице двойно финансиране на включените в Искането разходи от други програми на Общността или от национални средства или за други програмни периоди;
- Предоставените данни са точни и са получени като резултат от счетоводната система, базирани на придружаващи документи, които могат да бъдат проверени;
- Придружаващите документи са и ще останат на разположение съгласно чл. 90 от Регламент (ЕО) 1083/2006 на Съвета.

Дата:

Име с главни букви, печат и подпис на
ръководителя на Управляващия орган

Обобщени данни за разходите към <дата>*
(лева)

Приоритет на ос	Бюджет			Договорени средства ¹			Реално изплатени на бенефициентите средства ³			Ангажимент на УО към <дата> (=Договорени - Реално изплатени средства)	
	ЕС	Държа-вен бюджет	МФИ ²	Други източни иници на финан сиране <моля, посочете те>	ЕС	Държа-вен бюджет	МФИ	Други източни иници на финан сиране <моля, посочете те>	ЕС	Държа-вен бюджет	Общо
Приоритетна ос 1 <посочете наименованието>											
Приоритетна ос 2 <посочете наименованието>											
Приоритетна ос 3 <посочете наименованието>											

¹ Средства, за които има подписани договори/ издани заповеди за отпускане на безвъзмездна помощ на бенефициенти.

² МФИ –международна финансова институция.

³ Стойността на платените средства по източници се изчислява, като се прилага утвърдената от ИФ методология за закръгляване на ниво индивидуално плащане.
*Последния ден на предходния месец

Приоритетна ос	Сума на настоящето Искане за средства в BGN									
	Авансово плащане*			Междинно плащане**			Окончателно плащане**			
	ЕС	Държавен бюджет	Общо	ЕС	Държавен бюджет	Общо	ЕС	Държавен бюджет	Общо	Общо
Приори-тетна ос 1 <посочете наименованието>										
Приори-тетна ос 2 <посочете наименованието>										
Приори-тетна ос 3 <посочете наименованието>										
Приори-тетна ос N <посочете наименованието>										
Всичко										

* Исканите средства за авансово плащане са в размер на ... % от стойността на подписаните договори/издадените заповеди за отпускане на безвъзмездната финансова помощ за инфраструктурни проекти на стойност над 1 млн. лева и ... % от стойността на подписаните договори/издадените заповеди за отпускане на безвъзмездната финансова помощ за всички останали проекти.

** Исканите средства за междинно и окончателно плащане са верифицирани от Управляващия орган

Оперативна програма:

Управляващ орган:

Отчетен период¹:

ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

С представянето на настоящия Финансов отчет аз, долуподписаният <посочете име и длъжност>, представляващ Управляващия орган на Оперативна програма < посочете наименование > декларирам, че:

- Предоставените данни са точни и са получени като резултат от счетоводната система, базирани на придружаващи документи, които могат да бъдат проверени;
- Придружаващите документи са и ще останат на разположение съгласно чл. 90 от Регламент (ЕО) 1083/2006 на Съвета;
- Управляващият орган е извършил всички необходими проверки, за да осигури нужната гаранция, че всички дейности са извършени в съответствие с приложимите правила и процедури.

(Име на ръководителя на
Управляващия орган)

(подпис, печат)

____/____/____
(дата)

¹ Обхваща периода от самото начало на програмата до последния ден на предходния месец

Обобщени данни за разходите към <дата>*
(лева)

Приоритетна ос	Бюджет				Договорени средства ²				Реално изплатени на бенефициентите средства ³				Ангажимент на УО към <дата> (=Договорени - Реално изплатени средства)		
	ЕС	Държавен бюджет	МФИ ³	Други източници на финансиране <моля, посочете те>	ЕС	Държавен бюджет	МФИ	Други източници на финансиране <моля, посочете те>	ЕС	Държавен бюджет	МФИ	Други източници на финансиране <моля, посочете те>	ЕС	Държавен бюджет	Общо
Приоритетна ос 1 <посочете наименованието>															
Приоритетна ос 2 <посочете наименованието>															
Приоритетна ос 3 <посочете наименованието>															

² Средства, за които има подписани договори/ издадени заповеди за отпускане на безвъзмездна помощ на бенефициенти.

³ МФИ –международна финансова институция.

³ Стойността на платените средства по източници се изчислява, като се прилага утвърдената от НФ методология за закръгляване на ниво индивидуално плащане.
* Последния ден на предходния месец

УО на ОП “<посочете наименованието>”
Финансов отчет за периода

**Прогноза/отчет за плащанията по Оперативна програма <.....>
за <.....> г. и <.....> г.**

Представените данни са за реално извършени плащания към дата и прогнозни след тази дата.

	Приоритетна ос 1	Приоритетна ос 2	Приоритетна ос N	Общо за Оперативната програма
Общо за текущата година <...>*				
<i>I тримесечие (януари – март)</i>				
ЕФРР				
ЕСФ				
КФ				
Държавен бюджет				
Други				
<i>II тримесечие (април – юни)</i>				
ЕФРР				
ЕСФ				
КФ				
Държавен бюджет				
Други				
<i>III тримесечие (юли-септември)</i>				
ЕФРР				
ЕСФ				
КФ				
Държавен бюджет				
Други				
<i>IV тримесечие (октомври-декември)</i>				
ЕФРР				
ЕСФ				
КФ				
Държавен бюджет				
Други				
Държавен бюджет				
Други				

Деца

*Общо за следващата година <...>			
<i>I тримесечие (януари – март)</i>			
ЕФРР			
ЕСФ			
КФ			
Държавен бюджет			
Други			
<i>II тримесечие (април – юни)</i>			
ЕФРР			
ЕСФ			
КФ			
Държавен бюджет			
Други			
<i>III тримесечие (юли – септември)</i>			
ЕФРР			
ЕСФ			
КФ			
Държавен бюджет			
Други			
<i>IV тримесечие (октомври – декември)</i>			
ЕФРР			
ЕСФ			
КФ			
Държавен бюджет			
Други			

* Моля, включете само източниците на финансиране, имащи отношение към Оперативната програма