

## Приложение 4

### Образец за основните елементи на указанията, които се изпращат от директора на финансово счетоводната дирекция при стартиране на бюджетния процес за съставянето на проектобюджета за 2006 г. в системата на ПРБК

До: директорите на специализираните дирекции в централната администрация/второстепенните разпоредители с бюджетни кредити и др. участници в процеса (ако има такива)

Относно: Организацията на бюджетния процес в системата на ПРБК за изготвяне проектобюджета на .....(наименование на ПРБК) за 2006 г.

С настоящите указания се регламентира организацията на бюджетния процес в системата на (наименование на ПРБК) и разработването на проектобюджета за 2006 г.

*/За стартиране на процедурата е необходимо участниците в процеса: да имат информация за текущото и очаквано изпълнение на бюджета; да познават много добре нормативната база, касаеща дейността им; да са запознати с основните приоритети на министерството/ведомството, бюджетния календар и да се придържат към спуснатите с настоящите указания формуляри, образци и процедури. /Прилага се кратка информация за текущото изпълнение, нови моменти в нормативната уредба и др.//*

Важно значение за организацията на процеса има Бюджетният календар, който показва кога се реализират отделните етапи на процеса, включително и провеждането на срещи между Финансово счетоводната дирекция на централната администрация на ПРБК вносителите на програми и/или проекти /директорите на специализираните дирекции в централната администрация и второстепенните разпоредители с бюджетни кредити/.

#### **В УКАЗАНИЯТА СЛЕДВА ДА СЕ РАЗПИШАТ:**

1. Конкретни отговорности на различните участници в бюджетния процес по съставянето на проектобюджета за 2006 г.
2. Конкретни специфични области, програми и проблеми на ПРБК и/или второстепенни разпоредители с бюджетни кредити за които следва да се потърсят решения и съответните отговорности за това.
3. Нови моменти, които трябва да се имат предвид при разработването на проектобюджета за 2006 г. въз основа на изменения и допълнения в нормативната уредба и предстоящото членство на РБългария в ЕС.
4. Посочване на основните цели и приоритети на ПРБК, като изрично се подчертае, че бюджетните заявки следва пряко да въздействат върху постигането на тези цели и приоритети. При наличие на възможност биха могли да се посочат конкретни отговорници (второстепенни разпоредители с бюджетни кредити и/или специализирани дирекции от централната администрация) за изпълнението на отделни цели и приоритети.
5. Акцентът при изготвянето на проектобюджета за 2006 г. следва да бъде върху предоставяните услуги, които ще се извършат чрез разходването на средствата и постигането на годишните цели и приоритети на ПРБК. Това е основната разлика между досегашната практика и подхода при разработване на проектобюджета за 2006 г.

6. Общ или по-подробен преглед, по преценка на Финансово счетоводната дирекция, на указанията на Министерството на финансите за съставянето на проектобюджета за 2006;
7. Общ или по-подробен преглед, по преценка на Финансово счетоводната дирекция, на указанията на Министерството на финансите за методите за прогнозиране на неданъчните приходи (ДР № 4 от 2004 г.).
8. Изброяване на задължителните приложения, образци и формуляри, които трябва да бъдат изготвени, указания за тяхното попълване, срокове и място за тяхното представяне.

Предварителната подготовка и реалното сътрудничество имат важно значение при бюджетирането. В тази връзка предлагам след запознаване с нашите указания и с тези на Министерството на финансите да формулирате конкретни въпроси, проблеми и предложения (ако имате такива), които ще възникнат в хода на разработването на проектобюджета за 2006 г.

**Подпис:**

/Директор на Финансово счетоводната дирекция/