

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРОЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА НОВИ ИНВЕСТИЦИОННИ
ПРОЕКТИ НА СТОЙНОСТ В ИНТЕРВАЛА
100 001 ÷ 1 000 000 ЛВ. ВКЛЮЧИТЕЛНО**

1. Основи на проекта:

- 1.1. Наименование на проекта.
- 1.2. Цел на проекта.
- 1.3. Основни задачи за постигане на целта на проекта.
- 1.4. Местоположение.
- 1.5. Проектна готовност.
- 1.6. Основни предпоставки, при които се разработва проекта.
- 1.7. Основни източници на историческа информация за предходни проекти, свързана с проекта.
- 1.8. Основни ограничения по отношение на обхват, продължителност, бюджет, качество, човешки персонал, комуникации, материално-технически ресурси и риск.

2. Стратегия за управление на обхвата на проекта:

- 2.1. Основни фази и етапи от изпълнението на проекта, които се характеризират със завършени основни части от продукта на проекта.
- 2.2. Методи и критерии за оценяване на алтернативите за реализация на проекта, разработени във фаза “иницииране”.
- 2.3. Възможни инвестиционни алтернативи.
- 2.4. Оценка на отделните алтернативи по определените методи и критерии.

3. Стратегия за управление на времето в проекта:

- 3.1. Функционална структура на работите в проекта.
- 3.2. Методи за определяне и изчисляване на продължителността на проекта.
- 3.3. Методи за определяне и изчисляване на количеството на ресурсите, необходими за изпълнението на работите.
- 3.4. Мрежов график за изпълнението на работите в проекта.
- 3.5. Ресурсен график на движението на ресурси във времето
- 3.6. Методи за контрол на изпълнението на работите в рамките на планираната продължителност, технология и ресурси.

4. Стратегия за управление на бюджета на проекта:

- 4.1. Счетоводни стандарти, които ще бъдат прилагани.
- 4.2. Метод на формиране на цените на ресурсите.
- 4.3. Метод на получаване на разходните норми на необходимите ресурси.
- 4.4. Схема на изчисляване на стойността на работите и проекта.
- 4.5. Изчисляване на бюджета на проекта.
- 4.6. Диференциална диаграма на планираните парични потоци във времето.
- 4.7. Интегрална диаграма на планираните парични потоци във времето.

5. Стратегия за управление на човешките ресурси в проекта:

- 5.1. Участници в проекта.
- 5.2. Организационна структура на проекта.
- 5.3. Матрица на разпределение на отговорностите между участниците в проекта.

6. Стратегия за управление на комуникациите в проекта:

- 6.1. Комуникационни канали между всички участници в проекта.
- 6.2. Формат на информацията, който е единен за всички участници.
- 6.3. Информационна и комуникационна техника.

7. Стратегия за управление на риска в проекта:

- 7.1. Идентифициране на риска.
- 7.2. Разработване на качествен анализ на риска в проекта.
- 7.3. Разработване на количествен анализ на риска в проекта.
- 7.4. Оценка на риска на продължителността.
- 7.5. Оценка на риска на стойността на проекта.
- 7.6. Определяне на допустимо ниво на риск.
- 7.7. Определяне на методи и отговарящи за поемане на риск.

8. Ефективност на проекта:

- 8.1. Преки ползи от проекта.
- 8.2. Косвени ползи от проекта.
- 8.3. Влияние върху околната среда.
- 8.4. Очакван ефект (икономически, социален, екологичен, образователен и др.).
- 8.5. Обвързаност на проекта със стратегически национални, регионални и общински документи.
- 8.6. SWOT анализ (положителни / отрицателни страни на проекта).